



*Presidenza del Consiglio dei Ministri*

Dipartimento per la programmazione e il  
coordinamento della politica economica

## ISTRUZIONI PER LA RICHIESTA DEL CODICE UNICO DI PROGETTO (CUP)

**Richiesta del CUP per gli interventi sui beni  
confiscati**

**MIP**

G17H03000130011

Sistema Monitoraggio Investimenti Pubblici

**CUP**

G17H03000130001

Codice Unico di Progetto



Un codice unico per conoscere gli investimenti pubblici

Vai su <http://opencup.gov.it/>, il Portale Open per conoscere gli investimenti pubblici in Italia

*a cura di:*

*Presidenza del Consiglio dei Ministri -*

*Dipartimento per la Programmazione e il*

*Coordinamento della Politica Economica (DIPE) in*

*collaborazione con il Team OpenCUP*

*Via della Mercede 9, 00187 Roma*

## **Indice**

<b>Introduzione .....</b>	<b>1</b>
<b>Registrazione al Sistema CUP.....</b>	<b>2</b>
<b>Generazione guidata CUP tramite Template .....</b>	<b>4</b>

## Introduzione

La creazione del Codice Unico di Progetto (CUP) costituisce un adempimento obbligatorio per identificare ogni progetto d'investimento pubblico.

Il documento fornisce indicazioni in merito alle modalità di richiesta del CUP per gli interventi riguardanti i beni confiscati.

La finalità, oltre che operativa, è anche quella di rendere quanto più omogenea possibile la classificazione degli investimenti pubblici concernenti tali beni, in un'ottica di semplificazione amministrativa.

Il documento è diviso in due parti:

- registrazione utenza, necessaria per accedere al Sistema CUP
- generazione guidata CUP da Template: le modalità proposte tengono conto delle peculiarità attuative dei progetti finalizzati al riutilizzo dei beni confiscati.

**N.B.** Se si è già in possesso di un'utenza di accesso al Sistema CUP, andare direttamente alla sezione [Generazione guidata CUP tramite Template](#).

- ✓ Per ulteriori chiarimenti, sia in merito alla fase di accreditamento che alla generazione del codice, il [servizio di help-desk CUP](#) è disponibile ai seguenti riferimenti:

[cup.helpdesk@mef.gov.it](mailto:cup.helpdesk@mef.gov.it)    n. verde: 800.961.966

- ✓ Nel caso in cui il progetto da registrare per l'ottenimento del CUP non rientra nelle fattispecie definite dai Template occorre procedere attraverso la Generazione libera del CUP. Per chiarimenti in merito contattare il servizio di help-desk.

## Registrazione al Sistema CUP

La **responsabilità della richiesta** del CUP è attribuita, nel caso di “Realizzazione di lavori pubblici”, alle stazioni appaltanti.

I soggetti responsabili sono pertanto tenuti, se già non registrati, ad accreditarsi al Sistema CUP richiedendo l’abilitazione di uno o più utenti.

Per richiedere un’utenza,

occorre collegarsi al sito

<http://cupweb.tesoro.it/CUPWeb/>

e utilizzare l’apposita funzione.

oggetto  
to del  
esta è  
lizzati  
ocietà  
quelli  
a", o  
ti con  
ssono

essive

ive,  
one e

User name

Password

Accedi

[Password dimenticata?](#)

[User name e Password dimenticate?](#)

[Richiedi un'utenza](#)

Seguire quindi i passaggi indicati:

a) Sei già accreditato al Sistema CUP/MIP?  SI  NO

Avanti

b) selezionare la tipologia di abilitazione “CUP”:

Ti trovi in: **Richiesta Utenza**

**:: Scelta Abilitazione**

*I campi contrassegnati con \* sono obbligatori*

**Tipologia abilitazione \*** CUP

Selezionare dal menù a tendina la tipologia di abilitazione che si desidera attivare:

1. scegliere la tipologia di abilitazione CUP se si intende essere abilitati alla generazione o consultazione dei codici CUP;
2. scegliere la tipologia di abilitazione MIP se si intende essere abilitati all’invio o consultazione dei dati di monitoraggio MIP per i progetti di propria competenza;
3. scegliere la tipologia CUP/MIP se si intende essere abilitati a tutte le funzioni sopra indicate.

Cliccare sul tasto “**Conferma**” per proseguire.

Conferma

c) effettuare la ricerca della propria Amministrazione di appartenenza e selezionarla; se non presente (rara evenienza) è possibile inserire un Nuovo Soggetto:

Ti trovi in: **Richiesta Utenza**

#### :: Ricerca Soggetto

*I campi contrassegnati con \* sono obbligatori*

<b>Denominazione Soggetto</b>	<input type="text" value="comune di Treviso"/>
Inserire o il nome del Soggetto – come registrato nell’anagrafe del sistema CUP - o almeno una parola identificativa compresa nella denominazione del Soggetto da ricercare. Esempio: ENTE AUTONOMO FIERA DEL <b>LEVANTE</b> : parola da inserire <b>LEVANTE</b>	
<input type="radio"/> Trova risultati che contengono <b>TUTTE</b> le parole indicate	
<input type="radio"/> Trova risultati che contengono <b>ALMENO UNA</b> delle parole indicate	
<input checked="" type="radio"/> Trova risultati che contengono la stringa esatta indicata	

<b>Categoria</b>	-- selezionare una categoria --
<b>Sottocategoria</b>	-- selezionare una sottocategoria --

<b>Codice Fiscale/Partita IVA</b>	<input type="text"/>
-----------------------------------	----------------------

Cliccare sul tasto "**Cerca**": comparirà una lista di soggetti tra i quali individuare il proprio e quindi confermare la scelta cliccando sull'apposito link "Denominazione Soggetto".



d) compilare il form di accreditamento e confermare la richiesta:

<b>Denominazione</b>	COMUNE DI TREVISO - TV -
<b>Categoria</b>	ENTI TERRITORIALI E DI AMMINISTRAZIONE DEL TERRITORIO
<b>Sottocategoria</b>	AMMINISTRAZIONI COMUNALI
<b>Natura della Persona Giuridica</b>	
<b>Codice Fiscale/Partita IVA</b>	80007310263
<b>Tipo Indirizzo</b>	VIA
<b>Indirizzo</b>	MUNICIPIO
<b>Civico</b>	16
<b>Località</b>	TREVISO
<b>Provincia</b>	TREVISO
<b>Comune</b>	TREVISO
<b>CAP</b>	31100

#### :: Dati Unità Organizzativa

Dettaglio Unità Organizzativa

<b>Denominazione</b>	SETTORE AMBIENTE
<b>Codice Fiscale/Partita IVA</b>	80007310263
<b>Tipo Indirizzo</b>	VIA
<b>Indirizzo</b>	MUNICIPIO
<b>Civico</b>	16
<b>Località</b>	TREVISO
<b>Provincia</b>	TREVISO
<b>Comune</b>	TREVISO
<b>CAP</b>	31100
<b>E-mail Unità Organizzativa</b>	

#### :: Dati Utente

*I campi contrassegnati con \* sono obbligatori*

<b>Nome *</b>	<input type="text"/>	<input type="button" value="?"/>
<b>Cognome *</b>	<input type="text"/>	<input type="button" value="?"/>
<b>Codice Fiscale *</b>	<input type="text"/>	<input type="button" value="?"/>
<b>Tel. *</b>	<input type="text"/>	<input type="button" value="?"/>
<b>Fax</b>	<input type="text"/>	
<b>E-mail istituzionale *</b>	<input type="text"/>	<input type="button" value="?"/>
<b>Conferma E-mail *</b>	<input type="text"/>	<input type="button" value="?"/>
<b>Sostituisce utenza</b>	<input type="text"/>	<input type="button" value="?"/>

e) attendere via e-mail le istruzioni finali per l’ottenimento delle credenziali di accesso al Sistema CUP (**userid** e **password**).

## Generazione guidata CUP tramite Template

Con riferimento ai progetti riguardanti i beni confiscati sono stati creati quattro specifici Template per la generazione guidata del CUP.

La procedura è la seguente: una volta effettuato l'accesso al Sistema (funzione: **Accedi**) nella pagina di accoglienza del Portale verrà visualizzata la seguente schermata, da cui selezionare la funzione "Genera CUP completo":

La schermata visualizzata è il dashboard del sistema CUP. In alto a sinistra c'è il logo CUP con il codice G17H03000130001. Accanto c'è il titolo "Codice Unico di progetto di investimento Pubblico" e il logo del Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica. Sotto c'è una barra di stato con i seguenti dati: "Messaggi non letti (0) | Totale CUP generati (24) | CUP Attivi (21) | CUP Chiusi (3) | CUP Revocati (0) | CUP Modificati dalla S. di supporto (5) | CUP Cancellati (0) | CUP generati dal concentratore (0)".

La pagina indica "Ti trovi in: Home".

Il menu principale è organizzato in sezioni:

- CUP**: Genera CUP completo (con tooltip "Vai alla pagina di generazione CUP completo"), Chiusura CUP, Ricerca semplice CUP, Ricerca avanzata CUP, Altre funzioni.
- SOGGETTI**: Invio delega, Ricerca delega, Altre funzioni.
- UTENTI**: Modifica dati anagrafici, Modifica password, Altre funzioni.
- COMUNICAZIONI**: Invia messaggio applicativo modifica CUP, Visualizza messaggi, Ricerca News, Archivio, Invio richiesta.
- DOCUMENTAZIONE**: Download manuale utente, Download classificazioni, Altre funzioni.

La schermata successiva presenterà l'elenco dei Template disponibili, da cui selezionare quello di interesse.

I Template da utilizzare in questi casi (indicati nell'immagine successiva) sono:

1. il template "**BENI CONFISCATI - NUOVA REAL.**" nel caso in cui il progetto concerne un intervento di nuova realizzazione ( ad esempio, la costruzione di un edificio su un terreno confiscato);
2. il template "**BENI CONFISCATI - RECUPERO**" nel caso in cui il progetto riguardi il ripristino o il riutilizzo di strutture già esistenti;
3. il template "**BENI CONFISCATI - RISTRUTT.**" nel caso in cui l'intervento è finalizzato a consentire destinazioni d'uso diverse da quelle che la struttura (o parte di essa) aveva precedentemente, (in mancanza di questa condizione, l'intervento dovrà essere classificato come manutenzione straordinaria);

4. il template “**BENI CONFISCATI - MANUT. STR.**” nel caso in cui l’intervento riguardi il rinnovamento e/o la sostituzione di parti strutturali di edifici o di impianti attraverso azioni migliorative, correttive o preventive di ampia portata ma che non comportino modifiche delle destinazioni di uso.

#### :: Template disponibili

Cliccando sul link in testa alle varie colonne è possibile ottenere un ordinamento dei risultati secondo tale voce.

Risultati 1 - 10 su 23

[prima/prec.] 1, 2, 3 [succ./ultima]

Sel.	:: Nome	:: Descrizione	:: Natura	:: Tipologia	:: Data Creazione	:: Data Modifica
<input type="radio"/>	BENI CONFISCATI - NUOVA REAL.	Richiesta CUP per interventi su beni confiscati	REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI (OPERE ED IMPIANTISTICA)	NUOVA REALIZZAZIONE	2019-12-04	2019-12-05
<input type="radio"/>	BENI CONFISCATI - RECUPERO	Richiesta CUP per interventi su beni confiscati	REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI (OPERE ED IMPIANTISTICA)	RECUPERO	2019-12-04	2019-12-05
<input type="radio"/>	BENI CONFISCATI - RISTRUTT.	Richiesta CUP per interventi su beni confiscati	REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI (OPERE ED IMPIANTISTICA)	RISTRUTTURAZIONE (PER CAMBIO DI DESTINAZIONE D'USO)	2019-12-04	2019-12-05
<input type="radio"/>	BENI CONFISCATI - MANUT. STR.	Richiesta CUP per interventi su beni confiscati	REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI (OPERE ED IMPIANTISTICA)	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	2019-12-04	2019-12-05

Una volta selezionato il template, l’utente dovrà cliccare il bottone “**Generazione guidata CUP**”.



I campi contrassegnati con questo simbolo sono precompilati nel template.

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori. La registrazione del progetto prevede la compilazione di 6 schermate. Per passare da una maschera all’altra occorre cliccare su “Vai avanti nella generazione”, oppure cliccare su “Vai indietro nella generazione” per modificare le informazioni inserite.

#### Step 1:

##### 1. Template “**BENI CONFISCATI - NUOVA REAL.**”:

I seguenti campi sono già impostati e non editabili:

**NATURA = REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI (OPERE ED IMPIANTISTICA)**

**TIPOLOGIA = NUOVA REALIZZAZIONE**

##### 2. Template “**BENI CONFISCATI - RECUPERO**”:

I seguenti campi sono già impostati e non editabili:

**NATURA = REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI (OPERE E IMPIANTISTICA)**

**TIPOLOGIA = RECUPERO**

**Richiesta del CUP per gli interventi sui beni confiscati**



### 3. Template “BENI CONFISCATI – RISTRUTT”:

I seguenti campi sono già impostati e non editabili:

**NATURA = REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI (OPERE E IMPIANTISTICA)**

**TIPOLOGIA = RISTRUTTURAZIONE (PER CAMBIO DI DESTINAZIONE D’USO)**

### 4. Template “BENI CONFISCATI - MANUT. STR”:

I seguenti campi sono già impostati e non editabili:

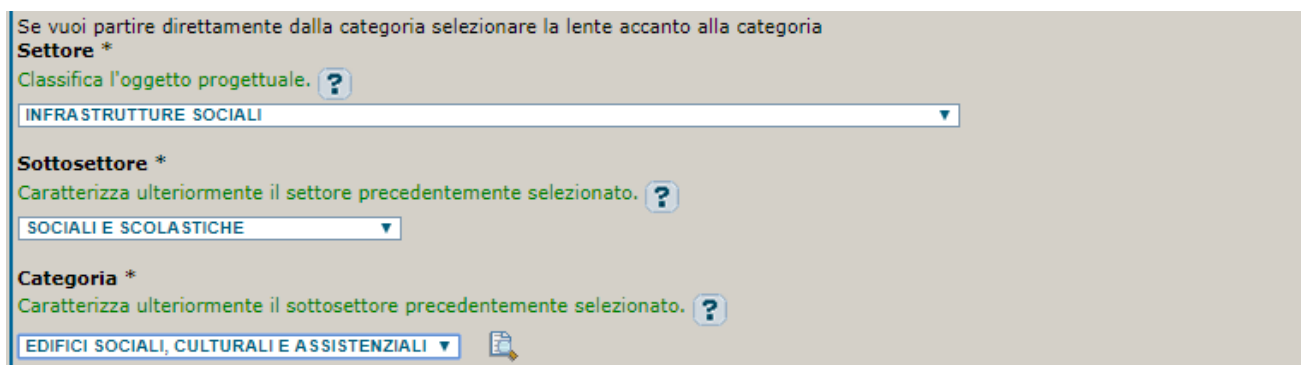
**NATURA = REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI (OPERE E IMPIANTISTICA)**

**TIPOLOGIA = MANUTENZIONE STRAORDINARIA**

Selezionare, invece:

1. **SETTORE, SOTTOSETTORE e CATEGORIA** = voci che classificano con maggior dettaglio l’infrastruttura oggetto dell’intervento.

Di seguito un esempio:



Se vuoi partire direttamente dalla categoria selezionare la lente accanto alla categoria

**Settore \***  
Classifica l'oggetto progettuale. ?  
INFRASTRUTTURE SOCIALI ▼

**Sottosettore \***  
Caratterizza ulteriormente il settore precedentemente selezionato. ?  
SOCIALI E SCOLASTICHE ▼

**Categoria \***  
Caratterizza ulteriormente il sottosettore precedentemente selezionato. ?  
EDIFICI SOCIALI, CULTURALI E ASSISTENZIALI ▼

**CLASSIFICAZIONE CPV** (Common Procurement Vocabulary): NON COMPILARE.

**ANNO DI DECISIONE** = Indicare l'anno in cui si è ufficialmente deciso di effettuare il progetto.

#### Step 2:

**PROGETTO CUMULATIVO:** preimpostato a NO, non modificare.

**CUP MASTER:** facoltativo, non è necessario compilare il campo.

**LE RAGIONI DEL COLLEGAMENTO:** facoltativo, non è necessario compilare il campo.

### Step 3:

**STRUTTURE/INFRASTRUTTURE COINVOLTE:** indicare “una” se si sta intervenendo su un’infrastruttura unica, “più di una” in caso di infrastrutture a rete o di più infrastrutture coinvolte.

**OGGETTO PROGETTUALE:** riportare la denominazione della struttura/infrastruttura sulla quale si realizza l’intervento.

**DESCRIZIONE INTERVENTO:** descrivere in modo chiaro e semplice le attività oggetto dell’intervento.

Di seguito un esempio:

**Strutture/Infrastrutture coinvolte\***  
Indicare se il progetto interessa una o più infrastrutture. ?  una  più di una

**OGGETTO PROGETTUALE\***  
Indicare la denominazione della struttura / infrastruttura interessata dal progetto. Nell'help di campo sono riportati alcuni esempi. ?


EDIFICIO CONFISCATO ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA

Cerca tra le infrastrutture già inserite

**NB: i testi inseriti (anche nel campo "indirizzo") non devono includere acronimi o parole troncate, ad eccezione delle seguenti voci:**  
S.P. / SS.PP. : strada/e provinciale/i,  
S.R. / SS.RR. : strada/e regionale/i,  
S.S. / SS.SS. : strada/e statale/i,  
LOC. : località,  
C.DA : contrada

**Descrizione intervento \***  
Descrivere, in modo semplice e senza entrare in dettagli tecnici poco comprensibili ai non addetti ai lavori, il tipo di intervento da realizzare. Nell'help di campo sono riportati alcuni esempi. ?

RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO PER DESTINAZIONE A CENTRO ANTIVIOLENZA

**LOCALIZZAZIONE:** cliccando sulla lente di ingrandimento  si apre la maschera dedicata all’inserimento della localizzazione del progetto. Dai menù a tendina disponibili, selezionare le localizzazioni di interesse (è possibile inserirne più di una); e utilizzare i tasti Aggiungi e Conferma. Indicare la localizzazione con il maggior dettaglio possibile.

**INDIRIZZO:** inserire l’indirizzo della struttura interessata dal progetto; in caso di intervento non puntuale inserire una descrizione generica riferita all’area di riferimento o alla località (ad esempio, territorio comunale o loc. Colle Morrino).

**STRUMENTO DI PROGRAMMAZIONE:** selezionare una voce dal menù a tendina per evidenziare l'eventuale riconducibilità del progetto ad uno strumento di programmazione negoziata o per indicare un "altro" strumento programmatico. Il campo è facoltativo.

**DESCRIZIONE STRUMENTO DI PROGRAMMAZIONE:** specificare la denominazione e l'eventuale codice dello strumento di programmazione cui fa capo il progetto d'investimento, (ad esempio, Programma Operativo Nazionale "Legalità" 2014-2020). Il campo è facoltativo.

**LEGGE OBIETTIVO:** campo facoltativo, non necessario compilare.


**DELIBERA CIPE:** campo facoltativo, non necessario compilare.

**ALTRO:** “bene confiscato” (preimpostato da template)


**CODIFICA LOCALE:** campo facoltativo, non necessario compilare.

Di seguito un esempio:

Cliccare sulla lente di ingrandimento in basso per inserire la localizzazione del progetto. ?


**Localizzazioni \*** Comune di CIRO' 

**Indirizzo/Area di riferimento \***  
Completare la descrizione dell'indirizzo della struttura / infrastruttura oggetto dell'intervento, oppure specificare comunque l'area di interesse del progetto



Via  ? SANDRO PERTINI 160 ?

---

**Strumento di programmazione \***  
Selezionare una voce dal menù a tendina per evidenziare l'eventuale riconducibilità del progetto ad uno strumento di programmazione negoziata o per indicare "altro" strumento programmatico. ?

ALTRO 

**Descrizione strumento di programmazione**  
Specificare la denominazione e l'eventuale codice dello strumento di programmazione, nazionale o locale che sia, cui fa capo il progetto d'investimento ?




PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "LEGALITA"  
2014-2020  

**Legge Obiettivo \***  
Indicare se il progetto viene considerato nell'ambito dello strumento legislativo della Legge Obiettivo.  
 si  no

**N° Delibera CIPE**  
Indicare il numero e l'anno della delibera del CIPE cui fa riferimento il progetto.  
Anno

---

**Altro**  
Indicare altre eventuali informazioni ritenute significative per descrivere il progetto (facoltativo). ?

 BENE CONFISCATO  

**Codifica locale**  
Indicare l'eventuale codifica del progetto utilizzata internamente dall'Amministrazione responsabile per identificare il progetto (facoltativo). ?

**Step 4:** sezione non prevista per questa casistica.

## Step 5:

**COMPENSI/CONTRIBUTI/SPONSORIZZAZIONI DA PRIVATI:** indicare se sono presenti contributi provenienti da soggetti privati.

**FINANZA DI PROGETTO:** il campo permette di indicare se il progetto è finanziato attraverso la modalità di "Project Financing". Indicare "pura" nel caso in cui la copertura finanziaria dell'operazione è ottenuta solo mediante questa modalità di finanziamento; selezionare invece "assistita" qualora la copertura finanziaria preveda anche altre risorse.

**COSTO TOTALE DEL PROGETTO:** indicare l'importo del costo totale del progetto in euro.

**TIPOLOGIA COPERTURA FINANZIARIA:** selezionare la tipologia "STATALE" ed eventuale altra fonte di finanziamento, (ad esempio, nel caso in cui si utilizzino anche fondi propri di bilancio, inserire "STATALE" e "COMUNALE")

**IMPORTO DEL FINANZIAMENTO PUBBLICO RICHIESTO/ASSEGNATO:** uguale al costo del progetto se non intervengono risorse private.

Di seguito un esempio:

**compensi/contributi/sponsorizzazioni da privati \***  
Indicare se sono presenti contributi provenienti da soggetti privati. ?  
NO

**Finanza di Progetto \***  
Il campo permette di indicare se il progetto per il quale si sta richiedendo il codice è finanziato attraverso la modalità di "Project Financing". Indicare "pura" nel caso in cui la copertura finanziaria dell'operazione è ottenuta solo mediante questa modalità di finanziamento; selezionare invece "assistita" ove la copertura finanziaria preveda anche altre risorse. ?  
NO

**Costo totale del progetto (in euro) \***  
Inserire il costo totale del progetto in euro. Leggere attentamente gli help di campo per inserire correttamente gli importi. ?  
70000

Hai inserito: 70000 euro  
**settantamila euro**

**Tipologia copertura finanziaria \***  
Selezionare le fonti di copertura coinvolte. ?  
COMUNALE [Aggiungi] STATALE  
COMUNALE [Rimuovi]

**Importo del finanziamento pubblico richiesto/assegnato (in euro) \***  
Indicare l'ammontare di risorse pubbliche richieste per il progetto in euro. Leggere attentamente gli help di campo per inserire correttamente gli importi. ?  
70000

Hai inserito: 70000 euro  
**settantamila euro**

**Step finale:** procedendo, il Sistema propone la **scheda riepilogativa** di tutti i dati inseriti. Una volta controllate le informazioni immesse, cliccare sul tasto "**Genera CUP**" per la registrazione definitiva del progetto nella banca dati e il codice CUP sarà generato in tempo reale.