



*Dipartimento per la programmazione
e il coordinamento della politica economica*

Istruzioni operative per la generazione del CUP tramite Template

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE
1 – Investimento 1.5 “CYBERSECURITY”**



6/5/2022

Premessa

Il presente documento descrive la procedura di generazione dei CUP con riferimento ad investimenti finalizzati alla realizzazione di interventi di potenziamento della resilienza cyber per la Pubblica Amministrazione.

L'iniziativa rientra nell'ambito della Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU, Investimento 1.5 "Cybersecurity", che riguarda interventi di potenziamento per l'investimento in nuove capacità cyber, o miglioramento di quelle in essere, al fine di identificare, anticipare e rispondere alle nuove forme di minaccia che caratterizzano l'evoluzione tecnologica dei sistemi informativi.

Allo scopo di **agevolare le PA nella richiesta del CUP**, si è resa disponibile una **procedura guidata e semplificata** attraverso la creazione di un **template**, ovvero uno specifico modello precompilato. La modalità di utilizzo del suddetto *template* all'interno del Sistema CUP è descritta di seguito nel dettaglio.

Quanto illustrato nel documento recepisce la soluzione condivisa tra il **Dipartimento per la programmazione e coordinamento della politica economica** (DiPE) della Presidenza del Consiglio dei ministri e l'**Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale** (ACN).

Il Template: principali caratteristiche

Accedendo allo specifico Template – predisposto per le nature progettuali relative all'acquisto di beni e servizi - ciascun beneficiario potrà generare un CUP riferito al progetto che dovrà realizzare, selezionando le informazioni tra le voci disponibili e le indicazioni puntali fornite

Codice Template: **2204007**

Nome Template: **PNRR M1C1 - 1.5 - Cyber Defence**

Descrizione Template: ACN - Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale - PNRR M1C1 Asse 1 investimento 1.5 "CYBERSECURITY". Interventi per il rafforzamento delle difese cibernetiche, aumentando il grado di resilienza informatica del Paese, con specifica attenzione alla Pubblica Amministrazione.


Soggetti Attuatori della misura: Ministero dell'Interno, Ministero della Difesa, Ministero della Giustizia, Arma dei Carabinieri, Consiglio di Stato, Guardia di Finanza.

La procedura guidata di generazione del CUP

STEP 1. Entrare nell'area riservata del Sistema CUP e cliccare sulla funzione **“Richiesta CUP completo”**


STEP 2. Inserire nell'apposito campo il codice relativo al template **2204007** e cliccare sul tasto **“Vai al Template”**.

Fig. 1 – Inserimento del Codice Template



The screenshot shows the CUP system interface. At the top, there is a header with the CUP logo and the text "Codice Unico di progetto di Investimento Pubblico" and "Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica". Below the header is a navigation menu with tabs: Richiesta, Ricerca, Gestione, Batch, Limbo, Indicatori, and Norme. The "Ricerca" tab is selected. Below the menu, there is a search bar with the text "Ti trovi in: Home --> CUP --> Richiesta CUP completo". Below the search bar, there is a text box with the following text: "E' possibile generare il CUP a partire da un template, un modello che presenta alcuni campi del corredo informativo già compilati. I template vengono creati per agevolare l'utente in diverse tipologie di progetto." Below this text, there is a section titled "Ricerca Template di Riferimento" with the following text: "Inserire, qualora noto, il codice template da ricercare. Se non si conosce il codice procedere con la Ricerca Template. In alternativa è possibile proseguire con la Generazione Libera CUP." Below this text, there is a form with two rows. The first row is labeled "Hai già un Codice Template? Inseriscilo qui:" and has a text input field containing "2204007" and a button labeled "Vai al Template". The second row is labeled "Non hai un codice Template?" and has a button labeled "Ricerca Template". Below the form, there is a dashed line and two buttons: "Vuoi proseguire con la Generazione Libera?" and "Generazione libera CUP".

STEP 3. Seguire la **procedura di generazione guidata** compilando le schermate nell'ordine previsto.

Il simbolo  contrassegna le **parti preimpostate** e non modificabili, **oppure corredate da indicazioni utili** da seguire nello specifico contesto. Tutti i campi contrassegnati con il simbolo * (asterisco) sono obbligatori. Di seguito è illustrato il dettaglio completo delle informazioni previste nel corredo informativo del CUP.

Prima schermata: classificazione e anno di decisione

Una volta selezionato il template apparirà la prima schermata con le informazioni relative alla classificazione del progetto.

Template: 2204007 - PNRR M1C1 - 1.5 - Cyber Defence

Descrizione Template: ACN - Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale - PNRR M1C1 Asse 1 investimento 1.5 "CYBERSECURITY". Interventi per il rafforzamento delle difese cibernetiche, aumentando il grado di resilienza informatica del Paese, con specifica attenzione

Natura *
Classifica il tipo di azione in cui consiste il progetto. ?
ACQUISTO O REALIZZAZIONE DI SERVIZI

Tipologia *
Caratterizza ulteriormente la natura precedentemente selezionata. ?
-- selezionare una tipologia --
APPLICATIVI E PIATTAFORME WEB
CORSI DI FORMAZIONE
CONSULENZE
PROGETTI DI RICERCA
STUDI E PROGETTAZIONI PER AMMODERNAMENTO TECNOLOGICO E LABORATORIALE
STUDI E PROGETTAZIONI PER ADEGUAMENTO IMPIANTISTICA E O ANTINCENDIO
STUDI E PROGETTAZIONI PER NUOVA REALIZZAZIONE
ALTRO

Se vuoi p
Settore
Classifica
-- seleziona

Sottosettore
Caratterizza ulteriormente il settore precedentemente selezionato. ?
-- selezionare un sottosettore --

Categoria *
Caratterizza ulteriormente il sottosettore precedentemente selezionato. ?
-- selezionare una categoria --

Tematica PNRR (obbligatorio nel caso di richiesta o assegnazione di un finanziamento a valore sul PNRR)
Selezionare la specifica Tematica PNRR di Riferimento ?
M1C1 - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - 1.5: Cybersecurity


Natura: scegliere una voce tra "Acquisto di beni" o "Acquisto o realizzazioni di servizi"

Tipologia: selezionare la voce più pertinente tra quelle ammissibili.

Settore, Sottosettore e Categoria di intervento: classificare il progetto scegliendo tra le voci disponibili.

Tematica PNRR: preimpostata non modificabile.

Normativa di Riferimento
Ricerca tramite l'apposita ricerca e selezionare, se presente, la norma o l'atto normativo alla base del finanziamento del progetto. ?

Cerca Norma 

Anno di decisione *
Indicare l'anno in cui si è ufficialmente deciso di effettuare il progetto. ?
-- selezionare un anno --

Data Chiusura Prevista
Indicare la data (gg/mm/aaaa) in cui si prevede di chiudere il progetto. ?

Imposta natura, settore, sottosettore, categoria come valori predefiniti

Normativa di riferimento: non valorizzare.

Anno di decisione: selezioni consentite dal 2020 al 2022

Data chiusura prevista: indicare una data previsionale di completamento del progetto. Campo facoltativo.

Seconda schermata: CUP Master

Progetto cumulativo *
Indica se il CUP è riferibile a più progetti (solo per alcuni casi specifici). ?

si no

CUP Master
Inserire il CUP Master scelto. Evidenziare i collegamenti esistenti fra diversi progetti d'investimento pubblico, che riguardino però lo stesso "oggetto" (la stessa infrastruttura nel caso di lavori pubblici, lo stesso stabilimento industriale nel caso di incentivi ad unità produttive, lo stesso progetto formativo in caso di formazione, lo stesso obiettivo in caso di ricerca, ecc).
Leggere attentamente le istruzioni contenute nell'help di campo. ?

Ragioni del collegamento
Indicare la denominazione dell'oggetto progettuale di riferimento, che identifica la caratteristica comune ai progetti da collegare. Leggere attentamente le istruzioni contenute nell'help di campo. ?

Il CUP Master è uno strumento da utilizzare per collegare altri progetti presenti nel Sistema (anche di natura diversa o registrati in tempi differenti) afferenti alla medesima infrastruttura (in questo caso stessa infrastruttura informatica o piattaforma digitale). Per attuare tale collegamento con il CUP che si sta generando, occorre inserire il CUP Master nell'apposito campo sopraindicato (se non già esistente, indicare il primo CUP generato in ordine cronologico per lo stesso oggetto progettuale: tale CUP automaticamente diventerà Master per i successivi collegamenti).

Nel campo "**Ragioni del collegamento**" riportare quindi la **denominazione della struttura oggetto dell'intervento**.

La valorizzazione di tali campi relativi al Master, **facoltativa**, non è consigliata per la fattispecie.

Terza schermata, parte 1: descrizione del progetto

Opera/infrastruttura interessata dal progetto *
Indicare la denominazione della struttura interessata dal progetto, o almeno una sua generica descrizione, o l'oggetto dell'evento/servizio per cui si eroga il contributo se questo non è funzionale ad una struttura specifica. ?

NB: i testi inseriti (anche nel campo "indirizzo") non devono includere acronimi o parole troncate, ad eccezione delle seguenti voci:
S.P. / SS.PP. : strada/e provinciale/i,
S.R. / SS.RR. : strada/e regionale/i,
S.S. / SS.SS. : strada/e statale/i,
LOC. : località,
C.DA : contrada

Servizio *
Descrivere, in modo semplice e senza entrare in dettagli tecnici poco comprensibili ai non addetti ai lavori, il servizio da acquistare / realizzare. ?

Clickare sulla lente di ingrandimento in basso per inserire la localizzazione del progetto. ?

Localizzazioni *

Indirizzo/Area di riferimento *

Indicare l'indirizzo della struttura / infrastruttura oggetto dell'intervento, o, se non individuabile nello specifico, l'area territoriale di interesse del progetto d'investimento.

Via ?

Opera/infrastruttura interessata dal progetto: Inserire le informazioni utili a descrivere l'infrastruttura interessata dal progetto.

Servizio: descrivere in modo semplice e sintetico le attività da realizzare

Localizzazione: selezionare l'area o il territorio interessato dal progetto.

Indirizzo: indicare l'indirizzo o l'area di riferimento.

Terza schermata, Il parte: strumento di programmazione e altre info

Strumento di programmazione *

Selezionare una voce dal menù a tendina per evidenziare l'eventuale riconducibilità del progetto ad uno strumento di programmazione negoziata o per indicare "altro" strumento programmatico. ?

ALTRO

Descrizione strumento di programmazione

Specificare la denominazione e l'eventuale codice dello strumento di programmazione, nazionale o locale che sia, cui fa capo il progetto d'investimento pubblico. ?

PNRR Missione 1 Componente 1 Asse 1 investimento 1.5 "CYBERSECURITY"

Legge Obiettivo *

Indicare se il progetto viene considerato nell'ambito dello strumento legislativo della Legge Obiettivo.

si no

N° Delibera CIPE

Indicare il numero e l'anno della delibera del CIPE cui fa riferimento il progetto.

Anno

Progetto inerente l'emergenza Covid-19 *

Indicare se il progetto rientra nell'ambito delle iniziative riguardanti l'emergenza Covid-19

si no

Altro

Indicare altre eventuali informazioni ritenute significative per descrivere il progetto (facoltativo). ?

Codifica locale

Indicare l'eventuale codifica del progetto utilizzata internamente dall'Amministrazione responsabile per identificare il progetto (facoltativo). ?

Strumento di programmazione: preimpostato, non modificabile.

Legge Obiettivo impostato su "NO", non modificabile.

N. Delibera CIPE: lasciare il campo vuoto.

Progetto inerente all'emergenza Covid-19: selezionare "NO".

Altro: campo facoltativo, da valorizzare con ulteriori informazioni utili.

Codifica locale: campo facoltativo, indicare, se prevista, una codifica utilizzata per individuare il progetto.

Quarta schermata: caratteristiche finanziarie del progetto



Costo totale del progetto: indicare l'importo complessivo associato al progetto

Tipologia copertura finanziaria: valorizzata la fonte comunitaria, aggiungere eventuali altri fonti pubbliche se presenti.

Importo del finanziamento pubblico: sarà riportato lo stesso valore dell'importo inserito nel costo se non prevista la concorrenza di ulteriori risorse.

STEP 4. Al termine della fase di compilazione delle schermate, proseguendo nella pagina successiva, sarà proposto un **riepilogo** di tutte le informazioni inserite, al fine di una verifica finale da parte dell'utente.

Se occorre modificare alcune informazioni, sarà necessario tornare indietro nella procedura di generazione utilizzando gli appositi bottoni in fondo alla pagina. Altrimenti, se le informazioni sono corrette, si può passare al punto successivo.

STEP 5. Cliccare sul tasto "**Genera CUP**" per terminare la procedura.