



MITD

MINISTRO
PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA
E LA TRANSIZIONE DIGITALE



*Dipartimento per la programmazione
e il coordinamento della politica economica*

Istruzioni operative per la generazione del CUP tramite Template

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE
1 – Investimento 1.1 “INFRASTRUTTURE DIGITALI”**

ASL/AO



12/4/2023

A cura dell'ufficio V – monitoraggio degli investimenti pubblici - DiPE

Premessa

Il presente documento descrive la procedura di generazione dei CUP con riferimento ai contributi, erogati in favore delle Aziende Sanitarie Locali (ASL) o Aziende Ospedaliere (AO), per ottemperare all'obbligo per la PA di migrare i propri CED verso ambienti cloud, introdotto dall'ex Art. 35 del D.L. 76/2020.

L'iniziativa rientra nell'ambito della Missione 1, Componente 1 del PNRR – finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation Eu - Investimento 1.1: "INFRASTRUTTURE DIGITALI".

Il soggetto attuatore, allo scopo di finalizzare l'ammissione al finanziamento, è tenuto a comunicare al Dipartimento per la Trasformazione Digitale l'accettazione dello stesso e contestualmente il codice CUP associato all'iniziativa.

Allo scopo di **agevolare le PA nella richiesta del CUP**, si è resa disponibile una **procedura guidata e semplificata** attraverso la creazione di un **template**, ovvero uno specifico modello precompilato. La modalità di utilizzo del suddetto **template** all'interno del Sistema CUP è descritta di seguito nel dettaglio.

Quanto illustrato nel documento recepisce la soluzione condivisa tra i dipartimenti per la **programmazione e coordinamento della politica economica** (DiPE) e per la **trasformazione digitale** della Presidenza del Consiglio dei ministri.

Il Template: principali caratteristiche

Accedendo allo specifico Template – predisposto per la natura progettuale **Acquisto/realizzazione di servizi** - ciascun beneficiario potrà generare un CUP riferito al progetto che dovrà realizzare, selezionando le informazioni tra le voci disponibili e le indicazioni puntali fornite

Codice Template: **2303001**

Nome Template: **PNRR M1C1-1.1, MITD - INFRASTRUTTURE DIGITALI – ASL**

Descrizione Template: PCM - Dipartimento per la trasformazione digitale - PNRR M1C1 Asse 1 investimento 1.1 "Infrastrutture digitali" – ASL

A chi è rivolto: Aziende Sanitarie Locali (ASL) e Aziende Ospedaliere (AO).

La procedura guidata di generazione del CUP

1. Entrare nell'area riservata del Sistema CUP e cliccare sulla funzione **"Richiesta CUP completo"**
2. Inserire nell'apposito campo il codice relativo al template **2303001** e cliccare sul tasto **"Vai al Template"**.

Fig. 1 – Inserimento del Codice Template




The screenshot shows the CUP system interface. At the top, there is a navigation bar with links: HOME, NEWS, FAQ, STAMPA, CONTATTI, LINK, GLOSSARIO, MAPPA, HELP, and LOGOUT. Below this is the CUP logo and the text "Codice Unico di progetto di investimento Pubblico" and "Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica". A menu bar contains: Richiesta, Ricerca, Gestione, Batch, Limbo, Indicatori, and Norme. The main content area shows the breadcrumb "Ti trovi in: Home --> CUP --> Richiesta CUP completo". A message states: "E' possibile generare il CUP a partire da un template, un modello che presenta alcuni campi del corredo informativo già compilati. I template vengono creati per agevolare l'utente in diverse tipologie di progetto." Below this is a section titled "Ricerca Template di Riferimento" with instructions: "Inserire, qualora noto, il codice template da ricercare. Se non si conosce il codice procedere con la Ricerca Template. In alternativa è possibile proseguire con la Generazione Libera CUP." There are two input fields: "Hai già un Codice Template? Inseriscilo qui:" with the value "2303001" and a "Vai al Template" button; and "Non hai un codice Template?" with a "Ricerca Template" button. At the bottom, there is a question "Vuoi proseguire con la Generazione Libera?" and a "Generazione libera CUP" button.

STEP 3. Seguire la **procedura di generazione guidata** compilando le schermate nell'ordine previsto.

STEP 4. STEP 4. Associazione codice al PNRR. Per i progetti in questione selezionare "SI".



The screenshot shows the CUP system interface for the PNRR selection step. The navigation bar and menu bar are the same as in the previous screenshot. The breadcrumb is "Ti trovi in: Home --> CUP --> Richiesta CUP completo". The main content area is titled "Scelta adesione PNRR". A message asks: "Il progetto si colloca nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)?" with the instruction: "Attenzione: - selezionare 'Si' nel caso di progetti finanziati da PNRR e nel caso di progetti co-finanziati da PNRR e PNC (Piano Nazionale Complementare) - selezionare 'No' in tutti gli altri casi, compresi i progetti a valere esclusivamente sul PNC". At the bottom, there are three buttons: "SI", "NO", and "ANNULLA".

Il simbolo  contrassegna le **parti preimpostate** e non modificabili, **oppure corredate da indicazioni utili** da seguire nello specifico contesto. Tutti i campi contrassegnati con il simbolo * (asterisco) sono obbligatori.

Di seguito è illustrato il dettaglio completo delle informazioni previste nel corredo informativo del CUP.

Prima schermata: classificazione e anno di decisione

Una volta selezionato il template apparirà la prima schermata con le informazioni relative alla classificazione del progetto.

Natura *
Classifica il tipo di azione in cui consiste il progetto. ?

ACQUISTO O REALIZZAZIONE DI SERVIZI ▾

Tipologia *
Caratterizza ulteriormente la natura precedentemente selezionata. ?

APPLICATIVI E PIATTAFORME WEB ▾

Se vuoi partire direttamente dalla categoria selezionare la lente accanto alla categoria

Settore *
Classifica l'oggetto progettuale. ?

SERVIZI PER LA P.A. E PER LA COLLETTIVITA' ▾

Sottosettore *
Caratterizza ulteriormente il settore precedentemente selezionato. ?

SERVIZI E TECNOLOGIE PER L'INFORMAZIONE E LE COMUNICAZIONI ▾

Categoria *
Caratterizza ulteriormente il sottosettore precedentemente selezionato. ?

SISTEMI INFORMATIVI PER LA P.A. ▾

Tematica PNRR (obbligatorio nel caso di richiesta o assegnazione di un finanziamento a valere sul PNRR)
Selezionare la specifica Tematica PNRR di Riferimento ?


M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.1: Infrastrutture digitali ▾

Non previsto sub-investimento

Target
Inserire i valori previsionali per ciascuno dei target di progetto coerenti con il PNRR e la data di raggiungimento prevista. [Se nei campi sottostanti sono riportati target non previsti per il progetto, non compilare il "valore del target" né la "data di raggiungimento"](#). ?

:: Codice e descrizione target	:: Unità di misura	:: Valore del target PNRR previsto a livello di progetto*	:: Data prevista di raggiungimento del target * (formato data: gg/mm/aaaa)
M1C1-26I1.1 - Migrazione verso il Polo Strategico Nazionale T2	Nr. di amministrazioni migrate al Polo strategico nazionale	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Normativa di Riferimento
Ricerca e selezionare, se presente, la norma o l'atto normativo alla base del finanziamento del progetto. ?

Cerca Norma 

Anno di decisione *
Indicare l'anno in cui si è ufficialmente deciso di effettuare il progetto. ?

2023 ▾

Data Chiusura Prevista
Indicare la data (gg/mm/aaaa) in cui si prevede di chiudere il progetto. ?

Imposta natura, settore, sottosettore, categoria come valori predefiniti Imposta Cancell

Natura, tipologia, Settore, Sottosettore e Categoria di intervento: valori preimpostata non modificabile.

Tematica PNRR: preimpostata non modificabile.

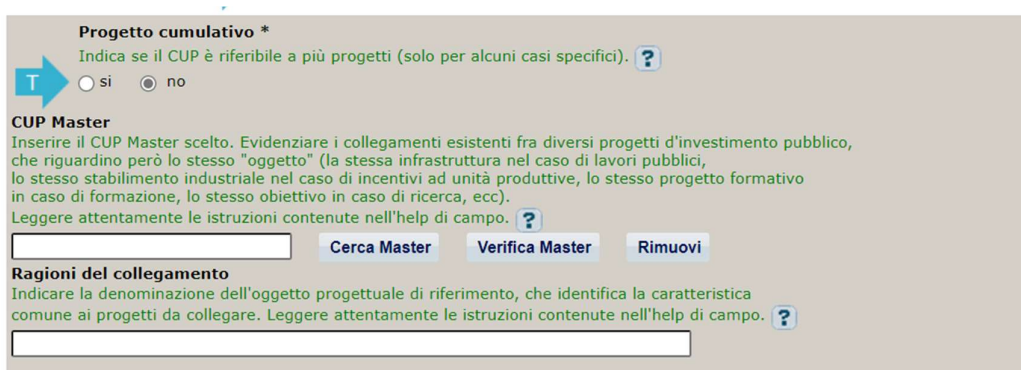
Target e data di raggiungimento: valorizzare con i valori target previsionali previsti per la misura di riferimento.

Normativa di riferimento: non valorizzare

Anno di decisione: valore preimpostato, non modificabile.

Data chiusura prevista: indicare una data previsionale di completamento del progetto, comunque **coerente con quanto previsto negli Avvisi di riferimento**. Campo facoltativo.

Seconda schermata: CUP Master



The screenshot shows a web form with the following sections:

- Progetto cumulativo ***
Indica se il CUP è riferibile a più progetti (solo per alcuni casi specifici). ?
Radio buttons for "si" and "no".
- CUP Master**
Inserire il CUP Master scelto. Evidenziare i collegamenti esistenti fra diversi progetti d'investimento pubblico, che riguardino però lo stesso "oggetto" (la stessa infrastruttura nel caso di lavori pubblici, lo stesso stabilimento industriale nel caso di incentivi ad unità produttive, lo stesso progetto formativo in caso di formazione, lo stesso obiettivo in caso di ricerca, ecc).
Leggere attentamente le istruzioni contenute nell'help di campo. ?
Input field, "Cerca Master", "Verifica Master", and "Rimuovi" buttons.
- Ragioni del collegamento**
Indicare la denominazione dell'oggetto progettuale di riferimento, che identifica la caratteristica comune ai progetti da collegare. Leggere attentamente le istruzioni contenute nell'help di campo. ?
Input field.

Il CUP Master è uno strumento da utilizzare per collegare altri progetti presenti nel Sistema (anche di natura diversa o registrati in tempi differenti) afferenti alla medesima infrastruttura (in questo caso stessa infrastruttura informatica o piattaforma digitale). Per attuare tale collegamento con il CUP che si sta generando, occorre inserire il CUP Master nell'apposito campo sopraindicato (se non già esistente, indicare il primo CUP generato in ordine cronologico per lo stesso oggetto progettuale: tale CUP automaticamente diventerà Master per i successivi collegamenti).

Nel campo "Ragioni del collegamento" riportare quindi la **denominazione della struttura oggetto dell'intervento**. La **valorizzazione di tali campi**, seppur consigliata, resta tuttavia **facoltativa**.

Terza schermata, parte 1: descrizione del progetto

Opera/infrastruttura interessata dal progetto *
Indicare la denominazione della struttura interessata dal progetto, o almeno una sua generica descrizione, o l'oggetto dell'evento/servizio per cui si eroga il contributo se questo non è funzionale ad una struttura specifica ?

MIGRAZIONE DI SERVIZI DIGITALI

Servizio *
inserire il numero di servizi migrati e la destinazione ?

Selezionare il Comune in cui si trova l'Azienda Sanitaria Locale ?

Localizzazioni *

Indirizzo/Area di riferimento *
Indicare l'indirizzo della struttura / infrastruttura oggetto dell'intervento, o, se non individuabile nello specifico, l'area territoriale di interesse del progetto d'investimento.

Via ?

Opera/infrastruttura interessata dal progetto: preimpostata non modificabile.

Servizio: seguire le indicazioni riportate nell'help di campo.

Localizzazione: selezionare il comune in cui si trova l'Azienda Sanitaria Locale

Indirizzo: indicare l'indirizzo dell'Azienda Sanitaria Locale.

Terza schermata, la parte: strumento di programmazione e altre info

Strumento di programmazione *
Selezionare una voce dal menù a tendina per evidenziare l'eventuale riconducibilità del progetto ad uno strumento di programmazione negoziata o per indicare "altro" strumento programmatico. ?

ALTR0

Descrizione strumento di programmazione
Specificare la denominazione e l'eventuale codice dello strumento di programmazione, nazionale o locale che sia, cui fa capo il progetto d'investimento pubblico. ?

PNRR - Missione 1 Componente 1 - Investimento 1.1 " Infrastrutture digitali" - ASL/AO - Avviso pubblico multimisura (Marzo 2023)

Legge Obiettivo *
Indicare se il progetto viene considerato nell'ambito dello strumento legislativo della Legge Obiettivo.
 si no

N° Delibera CIPE
Indicare il numero e l'anno della delibera del CIPE cui fa riferimento il progetto.

_____ Anno _____

Progetto inerente l'emergenza Covid-19 *
Indicare se il progetto rientra nell'ambito delle iniziative riguardanti l'emergenza Covid-19

si no

Altro
Indicare altre eventuali informazioni ritenute significative per descrivere il progetto (facoltativo). ?

Codifica locale
Indicare l'eventuale codifica del progetto utilizzata internamente dall'Amministrazione responsabile per identificare il progetto (facoltativo). ?

Strumento di programmazione: preimpostato, non modificabile.

Legge Obiettivo impostato su "NO", non modificabile.

N. Delibera CIPE: lasciare il campo vuoto.

Progetto inerente all'emergenza Covid-19: selezionare "NO".

Altro: campo facoltativo, da valorizzare con ulteriori informazioni utili.

Codifica locale: campo facoltativo, indicare, se prevista, una codifica utilizzata per individuare il progetto.

Quarta schermata: caratteristiche finanziarie del progetto

Costo totale del progetto (in euro) *
Inserire il costo totale del progetto in euro. Leggere attentamente gli help di campo per inserire correttamente gli importi. ?

 Hai inserito: 0 euro

zero euro

Tipologia copertura finanziaria *
Selezionare le fonti di copertura coinvolte. ?

 -- selezionare una copertura finanziaria --

Importo del finanziamento pubblico richiesto/assegnato (in euro) *
Indicare l'ammontare di risorse pubbliche richieste per il progetto in euro. Leggere attentamente gli help di campo per inserire correttamente gli importi. ?

Costo totale del progetto: indicare l'importo complessivo associato al progetto

Tipologia copertura finanziaria: preimpostata non modificabile.

Importo del finanziamento pubblico: sarà riportato lo stesso valore dell'importo inserito nel costo.

STEP 5. Al termine della fase di compilazione delle schermate, proseguendo nella pagina successiva, sarà proposto un **riepilogo** di tutte le informazioni inserite, al fine di una verifica finale da parte dell'utente.

Se occorre modificare alcune informazioni, sarà necessario tornare indietro nella procedura di generazione utilizzando gli appositi bottoni in fondo alla pagina. Altrimenti, se le informazioni sono corrette, si può passare al punto successivo.

STEP 6. Cliccare sul tasto "**Genera CUP**" per terminare la procedura.