



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*



Dipartimento per la programmazione
e il coordinamento della politica economica

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE
“PER LA SCUOLA” 2014-2020 - FONDO SOCIALE EUROPEO (FSE)**

Avviso pubblico del 9/10/2024

**Avviso per candidatura all’iniziativa didattica “Agenda NORD”
da parte delle istituzioni scolastiche paritarie non commerciali.
Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 27 maggio 2024, n. 102**

POC “Per la scuola” 2014-2020

10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base

Istruzioni operative per la generazione del CUP tramite Template



14/10/2024

A cura dell'Ufficio V – Monitoraggio degli investimenti pubblici – DIPE



opencup.gov.it il portale degli investimenti pubblici in Italia

Premessa

Il presente documento descrive la procedura guidata di generazione dei CUP, con riferimento ai progetti dell'avviso di "**Agenda NORD**", a cura delle **istituzioni scolastiche paritarie non commerciali primarie e secondarie di primo grado**, delle "regioni in transizione" e delle "regioni più sviluppate": Emilia-Romagna, Friuli-Venezia Giulia, Lazio, Liguria, Lombardia, Marche, Piemonte, Toscana, Umbria e Veneto.

I suddetti istituti potranno candidarsi a realizzare percorsi di:

- **Potenziamento delle competenze di base e digitali** (lingua italiana, Lingua inglese per gli allievi della scuola primaria, Lingua straniera per gli allievi di scuola secondaria di primo grado, matematica, scienze e Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale).

L'iniziativa è finanziata dal **Programma Operativo Complementare "Per la scuola" 2014-2020 – Fondo Sociale Europeo (FSE)** - a valere su:

- **Azione: 10.2.2** Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base - Sotto-azione: 10.2.2A Competenze di base - Tipologia intervento: Potenziamento delle competenze di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze) e quelle digitali al fine di contrastare la fragilità negli apprendimenti e combattere la dispersione scolastica.

I **destinatari** dei progetti sono le studentesse e gli studenti iscritti nelle istituzioni scolastiche paritarie non commerciali **primarie e secondarie di primo grado** delle Regioni Emilia-Romagna, Friuli-Venezia Giulia, Lazio, Liguria, Lombardia, Marche, Piemonte, Toscana, Umbria e Veneto.

I progetti autorizzati dovranno essere **realizzati** entro il **30 dicembre 2026**.

Per finalizzare la candidatura le istituzioni scolastiche dovranno provvedere alla compilazione di una specifica procedura, tramite piattaforma ministeriale, e alla contestuale **generazione del Codice unico di progetto (CUP)**, secondo le istruzioni indicate nel presente manuale.

Allo scopo di **agevolare gli istituti nella richiesta del CUP**, si è resa disponibile una **procedura guidata e semplificata** attraverso la creazione di **template**, ovvero specifici modelli precompilati. La modalità di utilizzo dei suddetti **template** all'interno del Sistema CUP è descritta di seguito nel dettaglio.

Quanto illustrato nel documento recepisce la soluzione condivisa tra il **DiPE** della **Presidenza del Consiglio dei Ministri** e la **Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale, Ufficio IV – Autorità di Gestione** presso il **Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione** del Ministero dell'istruzione.

Il Template: principali caratteristiche

Per la generazione dei CUP relativi all'avviso pubblico in oggetto ciascun Istituto beneficiario del contributo dovrà generare **un CUP per la tipologia di intervento, utilizzando il seguente codice template di riferimento:**

Codice Template: 2410001

Nome Template: MIM - AGENDA NORD - POC "Per la scuola" 2014-2020 - Integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base

Descrizione Template: MIM - AGENDA NORD - POC SCUOLA 14-20 - Azione: 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base - Sotto-azione: 10.2.2A Potenziamento delle competenze di base e digitali. D.M. n. 102 del 27 maggio 2024 - Avviso del 9/10/2024

A chi è rivolto: istituzioni scolastiche paritarie non commerciali primarie e secondarie di primo grado delle Regioni Emilia-Romagna, Friuli-Venezia Giulia, Lazio, Liguria, Lombardia, Marche, Piemonte, Toscana, Umbria e Veneto.

La procedura guidata di generazione del CUP

Inserimento del Codice Template

STEP 1. Entrare nell'area riservata del Sistema CUP e cliccare sulla funzione “**Richiesta CUP completo**”.

STEP 2. Inserire nell'apposito campo di **Ricerca Template di riferimento** il codice relativo al template d'interesse come sopra indicato: il codice **2410001 – MIM - AGENDA NORD - POC “Per la scuola” 2014-2020 - Integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base** e cliccare sul tasto “**Vai al Template**”.



The screenshot shows the CUP system interface. At the top, there is a header with the CUP logo and the text "Codice Unico di progetto di investimento Pubblico" and "Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica". Below the header is a navigation menu with tabs: Richiesta, Ricerca, Gestione, Batch, Limbo, Indicatori, and Norme. The current page is "Richiesta CUP completo".

Below the navigation menu, there is a breadcrumb trail: "Ti trovi in: Home --> CUP --> Richiesta CUP completo".

The main content area is titled "Ricerca Template di Riferimento". It contains the following text:

E' possibile generare il CUP a partire da un template, un modello che presenta alcuni campi del corredo informativo già compilati. I template vengono creati per agevolare l'utente in diverse tipologie di progetto.

:: Ricerca Template di Riferimento

Inserire, qualora noto, il codice template da ricercare.
Se non si conosce il codice procedere con la Ricerca Template.
In alternativa è possibile proseguire con la Generazione Libera CUP.

There are two input fields and buttons:

- Input field: "Hai già un Codice Template? Inseriscilo qui:" with the value "2410001" entered. Next to it is a button "Vai al Template".
- Input field: "Non hai un codice Template?". Next to it is a button "Ricerca Template".

At the bottom, there is a section titled "Vuoi proseguire con la Generazione Libera?" with a button "Generazione libera CUP".

STEP 3. Seguire la **procedura di generazione guidata** compilando le schermate nell'ordine previsto.

STEP 4. Scelta adesione PNRR. **Per i progetti in questione selezionare “NO”.**



The screenshot shows the CUP system interface. At the top, there is a header with the CUP logo and the text "Codice Unico di progetto di investimento Pubblico" and "Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica". Below the header is a navigation menu with tabs: Richiesta, Ricerca, Gestione, Batch, Limbo, Indicatori, and Norme. The current page is "Richiesta CUP completo".

Below the navigation menu, there is a breadcrumb trail: "Ti trovi in: Home --> CUP --> Richiesta CUP completo".

The main content area is titled "Scelta adesione PNRR". It contains the following text:

Il progetto si colloca nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)?

Attenzione:

- selezionare "Si" nel caso di progetti finanziati da PNRR e nel caso di progetti co-finanziati da PNRR e PNC (Piano Nazionale Complementare)
- selezionare "No" in tutti gli altri casi, compresi i progetti a valere esclusivamente sul PNC

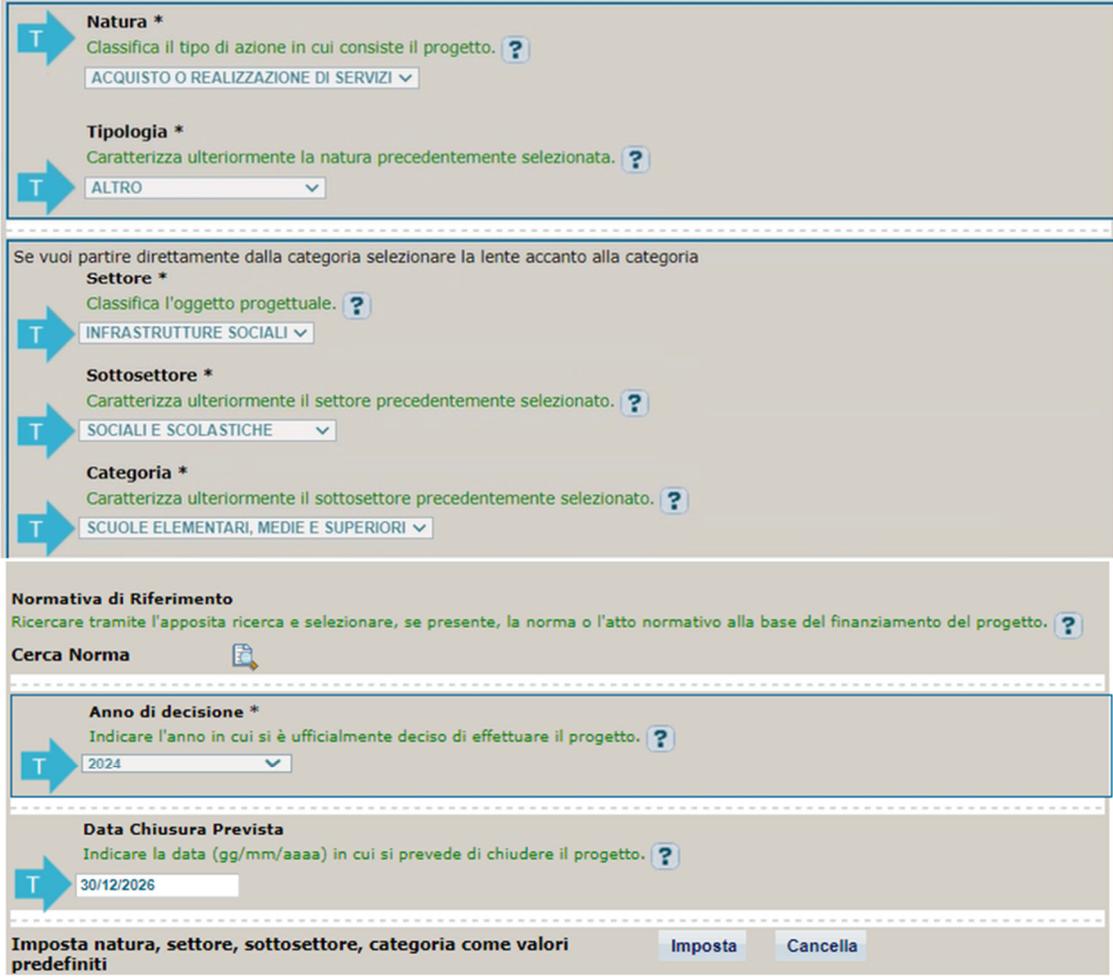
At the bottom, there are three buttons: "SI", "NO", and "ANNULLA".

Il simbolo  contrassegna le **parti preimpostate** e non modificabili, **oppure corredate da indicazioni utili** da seguire nello specifico contesto. Tutti i campi contrassegnati con il simbolo * (asterisco) sono obbligatori.

Di seguito è illustrato il dettaglio completo delle informazioni previste nel corredo informativo del CUP.

Prima schermata: classificazione e anno di decisione

Una volta selezionato il template apparirà la prima schermata con le informazioni relative alla classificazione del progetto.



The screenshot displays a web form for project classification. It features several sections with pre-filled values and blue arrow icons indicating non-modifiable or pre-filled fields:

- Natura ***: ACQUISTO O REALIZZAZIONE DI SERVIZI
- Tipologia ***: ALTRO
- Settore ***: INFRASTRUTTURE SOCIALI
- Sottosettore ***: SOCIALI E SCOLASTICHE
- Categoria ***: SCUOLE ELEMENTARI, MEDIE E SUPERIORI
- Normativa di Riferimento**: Ricerca Norma (with a search icon)
- Anno di decisione ***: 2024
- Data Chiusura Prevista**: 30/12/2026

At the bottom, there are buttons for "Imposta" and "Cancella", and a note: "Imposta natura, settore, sottosettore, categoria come valori predefiniti".

Natura, Tipologia, Settore, sottosettore e Categoria di intervento: campi già preimpostati e non modificabili.

Normativa di riferimento: non valorizzare

Anno di decisione: campo preimpostato su **2024**, non modificabile.

Data chiusura prevista: campo preimpostato al **30 dicembre 2026**, non modificabile

Seconda schermata: CUP Master

Progetto cumulativo *
Indica se il CUP è riferibile a più progetti (solo per alcuni casi specifici). ?

sì no

CUP Master
Inserire il CUP Master scelto. Evidenziare i collegamenti esistenti fra diversi progetti d'investimento pubblico, che riguardino però lo stesso "oggetto" (la stessa infrastruttura nel caso di lavori pubblici, lo stesso stabilimento industriale nel caso di incentivi ad unità produttive, lo stesso progetto formativo in caso di formazione, lo stesso obiettivo in caso di ricerca, ecc).
Leggere attentamente le istruzioni contenute nell'help di campo. ?

Ragioni del collegamento
Indicare la denominazione dell'oggetto progettuale di riferimento, che identifica la caratteristica comune ai progetti da collegare. Leggere attentamente le istruzioni contenute nell'help di campo. ?

Il CUP Master è uno strumento da utilizzare per collegare altri progetti presenti nel Sistema (anche di natura diversa o registrati in tempi differenti) afferenti alla medesima infrastruttura, in questo caso al medesimo Istituto Scolastico. Per attuare tale collegamento con il CUP che si sta generando, occorre inserire il CUP Master nell'apposito campo sopra indicato (se non già esistente, indicare il primo CUP generato in ordine cronologico per lo stesso Istituto: tale CUP automaticamente diventerà Master per i successivi collegamenti).

Nel campo "Ragioni del collegamento" riportare quindi la denominazione dell'Istituto Scolastico.

La valorizzazione di tali campi, seppur consigliata, resta tuttavia facoltativa.

Terza schermata, parte 1: descrizione e localizzazione del progetto

Opera/infrastruttura interessata dal progetto *
Riportare la denominazione dell'istituto scolastico. ?

NB: i testi inseriti (anche nel campo "indirizzo") non devono includere acronimi o parole troncate, ad eccezione delle seguenti voci:
S.P. / SS.PP. : strada/e provinciale/i,
S.R. / SS.RR. : strada/e regionale/i,
S.S. / SS.SS. : strada/e statale/i,
LOC. : località,
C.DA : contrada

Servizio *
Descrivere, in modo semplice e senza entrare in dettagli tecnici poco comprensibili ai non addetti ai lavori, il servizio da acquistare / realizzare.
Nell'help di campo sono riportati alcuni esempi. ?

Cliccare sulla lente di ingrandimento in basso per inserire la localizzazione del progetto. ?

Localizzazioni *

Indirizzo/Area di riferimento *
Indicare l'indirizzo della struttura / infrastruttura oggetto dell'intervento, o, se non individuabile nello specifico, l'area territoriale di interesse del progetto d'investimento.

Via ?

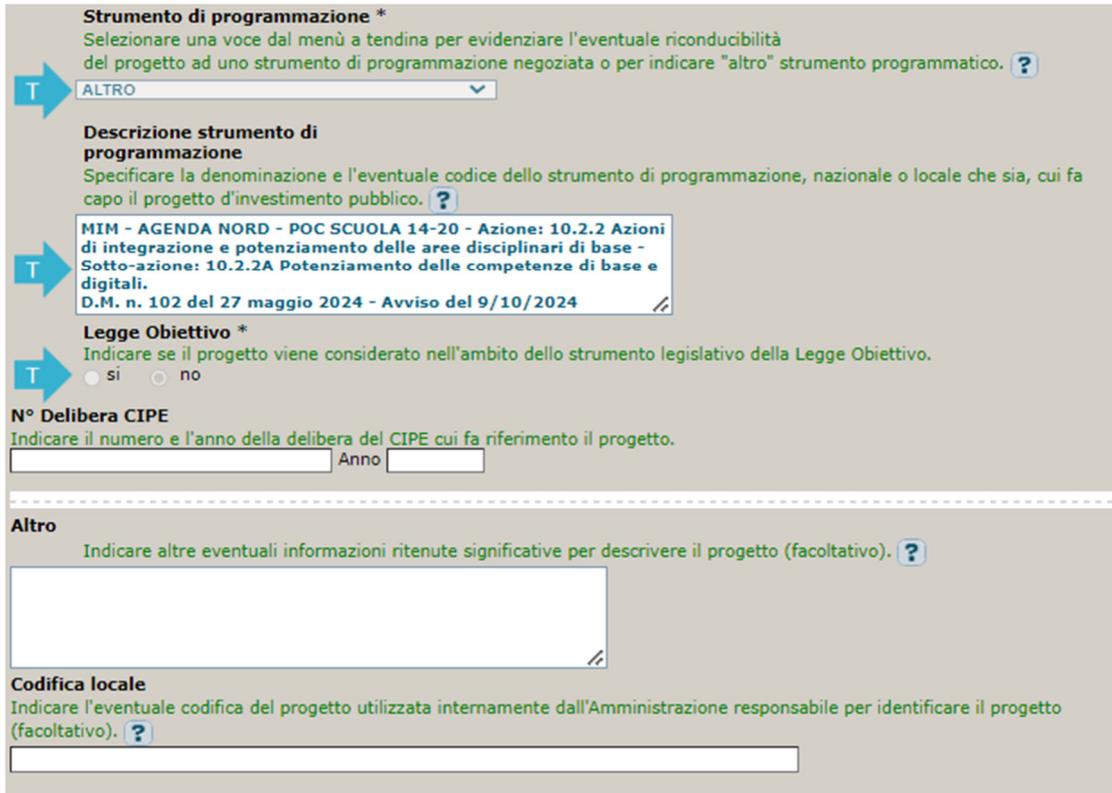
Opera/infrastruttura interessata dal progetto: riportare la denominazione dell'istituto scolastico.

Servizio: campo preimpostato con “**Realizzazione di percorsi formativi**”, non modificabile

Localizzazione: selezionare il comune presso cui è situato il plesso principale dell'istituto scolastico cui afferisce l'intervento.

Indirizzo: inserire l'indirizzo dell'istituto principale sede di direttivo.

Terza schermata, parte 2: strumento di programmazione e altre info



Strumento di programmazione *
Selezionare una voce dal menù a tendina per evidenziare l'eventuale riconducibilità del progetto ad uno strumento di programmazione negoziata o per indicare "altro" strumento programmatico. ?

T → ALTRO

Descrizione strumento di programmazione
Specificare la denominazione e l'eventuale codice dello strumento di programmazione, nazionale o locale che sia, cui fa capo il progetto d'investimento pubblico. ?

T → MIM - AGENDA NORD - POC SCUOLA 14-20 - Azione: 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base - Sotto-azione: 10.2.2A Potenziamento delle competenze di base e digitali.
D.M. n. 102 del 27 maggio 2024 - Avviso del 9/10/2024

Legge Obiettivo *
Indicare se il progetto viene considerato nell'ambito dello strumento legislativo della Legge Obiettivo.
 si no

N° Delibera CIPE
Indicare il numero e l'anno della delibera del CIPE cui fa riferimento il progetto.
Anno

Altro
Indicare altre eventuali informazioni ritenute significative per descrivere il progetto (facoltativo). ?

Codifica locale
Indicare l'eventuale codifica del progetto utilizzata internamente dall'Amministrazione responsabile per identificare il progetto (facoltativo). ?

Strumento di programmazione: non modificabile, preimpostato per il Template

Descrizione strumento di programmazione: preimpostato, non modificabile

Legge Obiettivo: impostato su “**NO**”, non modificabile.

N. Delibera CIPE: lasciare il campo non compilato.

Codifica locale: lasciare non compilato

Quarta schermata: caratteristiche finanziarie del progetto



Costo totale del progetto (in euro) *
Inserire il costo totale del progetto in euro. Leggere attentamente gli help di campo per inserire correttamente gli importi. ?

Hai inserito: 0 euro

zero euro

Tipologia copertura finanziaria *
Selezionare le fonti di copertura coinvolte. ?

-- selezionare una copertura finanziaria --

Aggiungi

STATALE

Rimuovi

Importo del finanziamento pubblico richiesto/assegnato (in euro) *
Indicare l'ammontare di risorse pubbliche richieste per il progetto in euro. Leggere attentamente gli help di campo per inserire correttamente gli importi. ?

Hai inserito: 0 euro

zero euro

Costo totale del progetto: indicare l'importo associato all'intervento (progetto).

Tipologia copertura finanziaria: preimpostato con "STATALE", non modificabile.

Importo del finanziamento pubblico: sarà riportato lo stesso valore dell'importo inserito nel costo.

Generazione del CUP

STEP 5. Al termine della fase di compilazione delle schermate, proseguendo nella pagina successiva, sarà proposto un **riepilogo** di tutte le informazioni inserite, al fine di una verifica finale da parte dell'utente.

Se occorre modificare alcune informazioni, sarà necessario tornare indietro nella procedura di generazione utilizzando gli appositi bottoni in fondo alla pagina. Altrimenti, se le informazioni sono corrette, si può passare al punto successivo.

STEP 6. Cliccare sul tasto "Genera CUP" per terminare la procedura.