



Istruzioni operative per la generazione del CUP tramite Template

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 -
COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA
DIGITALE”**

**MISURA 1.4.4 “Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale
digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC)”
COMUNI**

Avviso pubblico del 22 luglio 2024

Istruzioni operative per la generazione del CUP tramite Template



6/9/2024

A cura dell'Ufficio V – Monitoraggio degli investimenti pubblici - DIPE

Premessa

Il presente documento descrive la **procedura di generazione dei CUP** con riferimento ai contributi, erogati in favore dei **Comuni** per la realizzazione dell'adeguamento e dell'evoluzione delle caratteristiche tecniche della **piattaforma di funzionamento dell'ANPR per l'erogazione dei servizi resi disponibili ai comuni per l'utilizzo dell'Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile (ANSC)**.

La dotazione finanziaria complessiva è pari ad euro **€ 49.383.355,20** (quarantanovemilionitrecentottantatrecentocinquantacinque/20) individuata a valere sulle risorse di cui alla misura 1.4.4 "Rafforzamento dell'adozione dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR)" della Missione 1 - Componente 1 del PNRR - finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa **Next Generation EU**. Per finalizzare la proposta progettuale i soggetti attuatori devono presentare domanda di ammissione al finanziamento esclusivamente tramite il sito PA digitale 2026, accessibile all'indirizzo **<https://padigitale2026.gov.it/>** e provvedere alla contestuale **generazione del Codice Unico di Progetto (CUP)**, secondo le istruzioni indicate nel presente manuale.

Allo scopo di **agevolare i soggetti attuatori nella richiesta del CUP**, si è resa disponibile una **procedura guidata e semplificata** attraverso la creazione di un **template**, ovvero uno specifico modello precompilato.

Di seguito è descritta nel dettaglio la procedura di utilizzo del suddetto *template* all'interno del Sistema CUP.

Quanto illustrato nel documento recepisce la soluzione condivisa tra il **Dipartimento per la programmazione e coordinamento della politica economica (DiPE)** della **Presidenza del Consiglio dei ministri** e il **Dipartimento per la trasformazione digitale della Presidenza del Consiglio dei ministri**.

Il Template: principali caratteristiche

Ciascun beneficiario del contributo dovrà generare un CUP relativo alla natura **“Acquisto o realizzazione di servizi”**.

Codice Template: 2407001

Nome Template: DTD - Servizi ANPR - Adesione allo stato civile digitale (ANSC) – Comuni

Descrizione Template: PCM - Dipartimento per la trasformazione digitale - PNRR M1C1 - 1.4.4. - Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo stato civile digitale (ANSC)

A chi è rivolto: Comuni.

La procedura guidata di generazione del CUP


STEP 1. Entrare nell'area riservata del Sistema CUP e cliccare sulla funzione "Richiesta CUP completo".

STEP 2. Inserire nell'apposito campo di **Ricerca Template di riferimento** il codice relativo al template d'interesse come sopra indicato: il codice **2407001** e cliccare sul tasto "Vai al Template".

Inserimento del Codice Template



STEP 3. Seguire la **procedura di generazione guidata** compilando le schermate nell'ordine previsto.

Il simbolo  contrassegna le **parti preimpostate** e non modificabili, **oppure corredate da indicazioni utili** da seguire nello specifico contesto. Tutti i campi contrassegnati con il simbolo * (asterisco) sono obbligatori.

Di seguito è illustrato il dettaglio completo delle informazioni previste nel corredo informativo del CUP.

Prima schermata: classificazione, tematica PNRR e anno di decisione

Una volta selezionato il template apparirà la prima schermata con le informazioni relative alla classificazione del progetto.

Natura *
Classifica il tipo di azione in cui consiste il progetto. ?

ACQUISTO O REALIZZAZIONE DI SERVIZI ▼

Tipologia *
Caratterizza ulteriormente la natura precedentemente selezionata. ?

APPLICATIVI E PIATTAFORME WEB ▼

Se vuoi partire direttamente dalla categoria selezionare la lente accanto alla categoria

Settore *
Classifica l'oggetto progettuale. ?

SERVIZI PER LA P.A. E PER LA COLLETTIVITA' ▼

Sottosettore *
Caratterizza ulteriormente il settore precedentemente selezionato. ?

SERVIZI E APPLICAZIONI INFORMATICHE PER I CITTADINI E LE IMPRESE ▼

Categoria *
Caratterizza ulteriormente il sottosettore precedentemente selezionato. ?

SERVIZI ED APPLICAZIONI PER IL PUBBLICO ▼

I campi **Natura**, **Tipologia**, **Settore**, **Sottosettore** e **Categoria** sono già impostati e non modificabili.

Tematica PNRR (obbligatorio nel caso di richiesta o assegnazione di un finanziamento a valore sul PNRR)
Selezionare la specifica Tematica PNRR di Riferimento ?

M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.4: Servizi digitali e esperienza dei cittadini ▼


SUB-Investimento*
Caratterizza ulteriormente la tematica PNRR precedentemente indicata selezionando il sub-investimento di riferimento. ?

1.4.4: Rafforzamento dell'adozione delle piattaforme nazionali di identità digitale (SPID, CIE) e dell'Anagrafe nazionale (ANPR) ▼

Target
Inserire i valori previsionali per ciascuno dei target di progetto coerenti con il PNRR e la data di raggiungimento prevista. Se nei campi sottostanti sono riportati target non previsti per il progetto, non compilare il "valore del target" né la "data di raggiungimento". ?

:: Codice e descrizione target	:: Unità di misura	:: Valore del target PNRR previsto a livello di progetto*	:: Data prevista di raggiungimento del target* (formato data: gg/mm/aaaa)
M1C1I1.4.4_T0077 - Pubbliche amministrazioni che adottano l'identificazione elettronica (SPID o CIE)	Nr. di amministrazioni che adottano (SPID o CIE)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
M1C1I1.4.4_T0216 - Servizi di Anagrafe tramite Portale Web ANPR rivolti a Comuni e Cittadini	NR. DI SERVIZI A DISPOSIZIONE DI CITTADINI E PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI SUL PORTALE ANPR (Numero)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
M1C1I1.4.4_T0214 - Scuole che hanno migrato i loro registri sulla nuova infrastruttura ANI e università che hanno caricato i loro dati sulla nuova infrastruttura ANSU	NR. DI SCUOLE MIGRATE AD ANI E NR. DI ATENEI CHE CARICANO DATI SU ANSU (Numero)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
M1C1I1.4.4_T0109 - Cittadini che hanno adottato l'identità digitale SPID o CIE	NR. DI CITTADINI CHE ADOTTANO L'EID (SPID O CIE) (Numero)	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Normativa di Riferimento
 Ricercare tramite l'apposita ricerca e selezionare, se presente, la norma o l'atto normativo alla base del finanziamento del progetto. ?

Cerca Norma 

Anno di decisione *
 Indicare l'anno in cui si è ufficialmente deciso di effettuare il progetto. ?

T

Data Chiusura Prevista
 Indicare la data (gg/mm/aaaa) in cui si prevede di chiudere il progetto. ?

Imposta natura, settore, sottosettore, categoria come valori predefiniti

Tematica PNRR: preimpostata, non modificabile.

Sub-investimento: 1.4.4 "Rafforzamento dell'adozione delle piattaforme nazionali di identità digitale (SPID, CIE) e dell'Anagrafe nazionale (ANPR)

Codice e descrizione target: T0216

Valore del target PNRR: 40 servizi

Data prevista al raggiungimento del target: 31/03/2026

Normativa di riferimento: campo facoltativo.

Anno di decisione: impostato dal 2024 al 2026, non modificabile.

Data chiusura prevista: Campo facoltativo.

Seconda schermata: CUP Master

Progetto cumulativo *
 Indica se il CUP è riferibile a più progetti (solo per alcuni casi specifici). ?

T si no

CUP Master
 Inserire il CUP Master scelto. Evidenziare i collegamenti esistenti fra diversi progetti d'investimento pubblico, che riguardino però lo stesso "oggetto" (la stessa infrastruttura nel caso di lavori pubblici, lo stesso stabilimento industriale nel caso di incentivi ad unità produttive, lo stesso progetto formativo in caso di formazione, lo stesso obiettivo in caso di ricerca, ecc).
 Leggere attentamente le istruzioni contenute nell'help di campo. ?

Ragioni del collegamento
 Indicare la denominazione dell'oggetto progettuale di riferimento, che identifica la caratteristica comune ai progetti da collegare. Leggere attentamente le istruzioni contenute nell'help di campo. ?

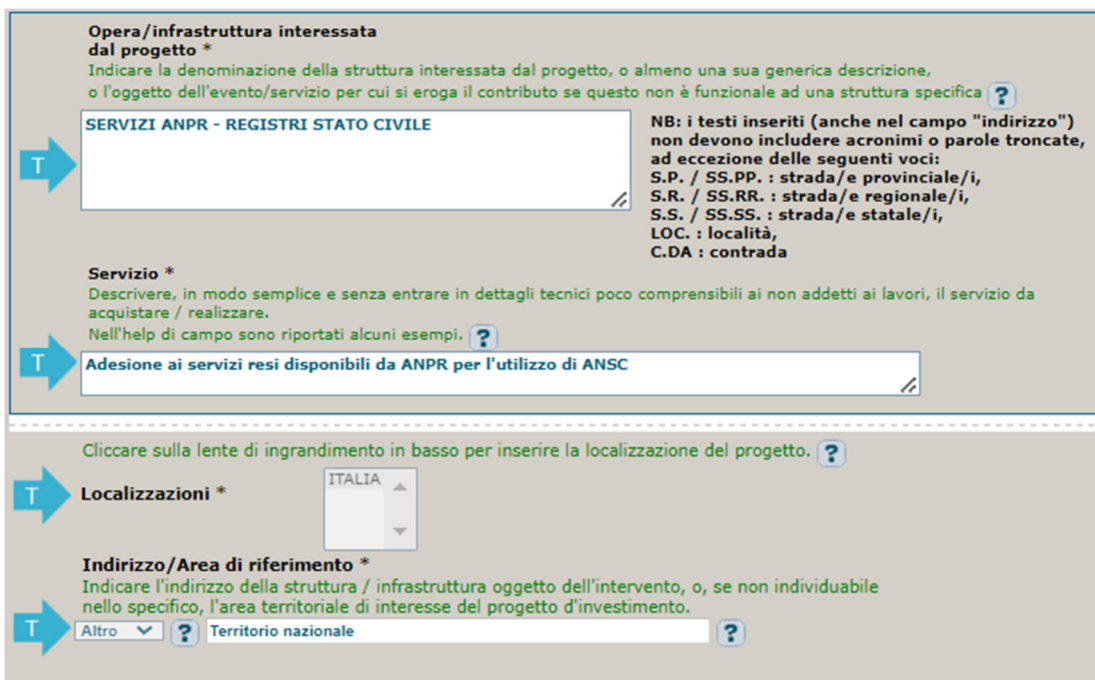
Il CUP Master è uno strumento da utilizzare per collegare altri progetti presenti nel Sistema (anche di natura diversa o registrati in tempi differenti) afferenti alla medesima infrastruttura. Per attuare tale collegamento con il CUP che si sta generando, occorre

inserire il CUP Master nell'apposito campo sopra indicato (se non già esistente, indicare il primo CUP generato in ordine cronologico per lo stesso soggetto: tale CUP automaticamente diventerà Master per i successivi collegamenti).

Nel campo "Ragioni del collegamento" indicare la denominazione dell'oggetto progettuale di riferimento, che identifica la caratteristica comune ai progetti da collegare.

La valorizzazione di tali campi, seppur consigliata, resta tuttavia **facoltativa**.

Terza schermata, I parte: descrizione e localizzazione del progetto



Opera/infrastruttura interessata dal progetto *
Indicare la denominazione della struttura interessata dal progetto, o almeno una sua generica descrizione, o l'oggetto dell'evento/servizio per cui si eroga il contributo se questo non è funzionale ad una struttura specifica ?

SERVIZI ANPR - REGISTRI STATO CIVILE

NB: i testi inseriti (anche nel campo "indirizzo") non devono includere acronimi o parole troncate, ad eccezione delle seguenti voci:
S.P. / SS.PP. : strada/e provinciale/i,
S.R. / SS.RR. : strada/e regionale/i,
S.S. / SS.SS. : strada/e statale/i,
LOC. : località,
C.DA : contrada

Servizio *
Descrivere, in modo semplice e senza entrare in dettagli tecnici poco comprensibili ai non addetti ai lavori, il servizio da acquistare / realizzare.
Nell'help di campo sono riportati alcuni esempi. ?

Adesione ai servizi resi disponibili da ANPR per l'utilizzo di ANSC

Cliccare sulla lente di ingrandimento in basso per inserire la localizzazione del progetto. ?

Localizzazioni *

ITALIA

Indirizzo/Area di riferimento *
Indicare l'indirizzo della struttura / infrastruttura oggetto dell'intervento, o, se non individuabile nello specifico, l'area territoriale di interesse del progetto d'investimento.

Altro ? Territorio nazionale ?

Oggetto progettuale: campo preimpostato, non modificabile.

Descrizione dell'intervento: campo preimpostato, non modificabile.

Localizzazione: campo preimpostato, non modificabile.

Indirizzo: campo preimpostato, non modificabile.

Terza schermata, Il parte: strumento di programmazione e altre info

Strumento di programmazione *
Selezionare una voce dal menù a tendina per evidenziare l'eventuale riconducibilità del progetto ad uno strumento di programmazione negoziata o per indicare "altro" strumento programmatico. ?

T → ALTRO

Descrizione strumento di programmazione
Specificare la denominazione e l'eventuale codice dello strumento di programmazione, nazionale o locale che sia, cui fa capo il progetto d'investimento pubblico. ?

T → PCM - Dipartimento per la trasformazione digitale - PNRR M1C1 - 1.4.4. - Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo stato civile digitale (ANSC) - Avviso del 22 luglio 2024

Legge Obiettivo *
Indicare se il progetto viene considerato nell'ambito dello strumento legislativo della Legge Obiettivo.

T → si no

N° Delibera CIPE
Indicare il numero e l'anno della delibera del CIPE cui fa riferimento il progetto.

Anno

Altro
Indicare altre eventuali informazioni ritenute significative per descrivere il progetto (facoltativo). ?

Codifica locale
Indicare l'eventuale codifica del progetto utilizzata internamente dall'Amministrazione responsabile per identificare il progetto (facoltativo). ?

Strumento di programmazione: preimpostato da template, non modificabile.

Descrizione strumento di programmazione: preimpostato, non modificabile.

Legge Obiettivo impostato su "NO", non modificabile.

N. Delibera CIPE: lasciare il campo vuoto.

Codifica locale: lasciare il campo vuoto.

Quarta schermata: caratteristiche finanziarie del progetto

compensi/contributi/sponsorizzazioni da privati *
Indicare se sono presenti contributi provenienti da soggetti privati. ?

T → NO

Finanza di Progetto *
Il campo permette di indicare se il progetto per il quale si sta richiedendo il codice è finanziato attraverso la modalità di "Project Financing". Indicare "pura" nel caso in cui la copertura finanziaria dell'operazione è ottenuta solo mediante questa modalità di finanziamento; selezionare invece "assistita" ove la copertura finanziaria preveda anche altre risorse. ?

T → NO

Costo totale del progetto (in euro) *
Inserire il costo totale del progetto in euro. Leggere attentamente gli help di campo per inserire correttamente gli importi. ?

→ Hai inserito: 0 euro

zero euro

Tipologia copertura finanziaria *
Selezionare le fonti di copertura coinvolte. ?

T → COMUNITARIA

Importo del finanziamento pubblico richiesto/assegnato (in euro) *
Indicare l'ammontare di risorse pubbliche richieste per il progetto in euro. Leggere attentamente gli help di campo per inserire correttamente gli importi. ?

→ Hai inserito: 0 euro

zero euro

Compensi/contributi/sponsorizzazioni da privati: impostato a NO, non modificabile.

Finanza di progetto: impostato a NO, non modificabile.

Costo totale del progetto: indicare l'importo complessivo associato all'intervento.

Tipologia copertura finanziaria: preimpostata la voce COMUNITARIA, non modificabile.

Importo del finanziamento pubblico: sarà riportato lo stesso valore dell'importo inserito nel costo.

STEP 4. Al termine della fase di compilazione delle schermate, proseguendo nella pagina successiva, sarà proposto un **riepilogo** di tutte le informazioni inserite, al fine di una verifica finale da parte dell'utente.

Se occorre modificare alcune informazioni, sarà necessario tornare indietro nella procedura di generazione utilizzando gli appositi bottoni in fondo alla pagina. Altrimenti, se le informazioni sono corrette, si può passare al punto successivo.

STEP 5. Cliccare sul tasto "**Genera CUP**" per terminare la procedura.