



MITD

MINISTRO
PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA
E LA TRANSIZIONE DIGITALE



Dipartimento per la programmazione
e il coordinamento della politica economica

Istruzioni operative per la generazione del CUP tramite Template

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE
1 – Investimento 1.3 “DATI E INTEROPERABILITA” Misura 1.3.1 –
“PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI”**

Avviso del 20 Ottobre 2022

COMUNI

14/12/2022



A cura dell'ufficio V – monitoraggio degli investimenti pubblici - DiPE

Premessa

Il presente documento descrive la procedura di generazione dei CUP con riferimento ai contributi, erogati in favore dei Comuni per l'integrazione delle API – Application Programming Interface - nella Piattaforma Digitale Nazionale Dati.

L'iniziativa rientra nell'ambito della Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU, Investimento 1.3 "Dati e interoperabilità", Misura 1.3.1 "**Piattaforma Digitale Nazionale Dati**".

Allo scopo di **agevolare i Comuni nella richiesta del CUP**, si è resa disponibile una **procedura guidata e semplificata** attraverso la creazione un **template**, ovvero uno specifico modello precompilato. La modalità di utilizzo del suddetto *template* all'interno del Sistema CUP è descritta di seguito nel dettaglio.

Quanto illustrato nel documento recepisce la soluzione condivisa tra i dipartimenti per la **programmazione e coordinamento della politica economica** (DiPE) e per la **trasformazione digitale** della Presidenza del Consiglio dei ministri.

Il Template: principali caratteristiche

Per la generazione dei CUP relativi agli avvisi pubblici in oggetto sono stati realizzati un Template contrassegnato dal codice **2210002**.

Accedendo allo specifico Template – predisposto per la natura progettuale Acquisto/realizzazione di servizi - ciascun beneficiario potrà generare un CUP riferito al progetto che dovrà realizzare, selezionando le informazioni tra le voci disponibili e le indicazioni puntali fornite.

Di seguito il dettaglio dei due template:

Codice Template: **2210002**

Nome Template: **PNRR M1C1-1.3.1 MITD – Piattaforma Digitale Nazionale Dati - COMUNI**


Descrizione Template: PCM - Dipartimento per la trasformazione digitale - PNRR M1C1 investimento 1.3 "Dati e interoperabilità", misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND)" – COMUNI

A chi è rivolto: Comuni

La procedura guidata di generazione del CUP

1. Entrare nell'area riservata del Sistema CUP e cliccare sulla funzione **"Richiesta CUP completo"**
2. Inserire nell'apposito campo il codice relativo al template di interesse e cliccare sul tasto **"Vai al Template"**.

Fig. 1 – Inserimento del Codice Template



CUP Codice Unico di progetto di investimento Pubblico
Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica

Richiesta Ricerca Gestione Batch Limbo Indicatori Norme

Ti trovi in: Home --> CUP --> Richiesta CUP completo

--

E' possibile generare il CUP a partire da un template, un modello che presenta alcuni campi del corredo informativo già compilati. I template vengono creati per agevolare l'utente in diverse tipologie di progetto.

:: Ricerca Template di Riferimento

Inserire, qualora noto, il codice template da ricercare.
Se non si conosce il codice procedere con la Ricerca Template.
In alternativa è possibile proseguire con la Generazione Libera CUP.

Hai già un Codice Template? Inseriscilo qui: [Vai al Template](#)

Non hai un codice Template? [Ricerca Template](#)

Vuoi proseguire con la Generazione Libera? [Generazione libera CUP](#)

STEP 3. Seguire la **procedura di generazione guidata** compilando le schermate nell'ordine previsto.

STEP 4. STEP 4. Associazione codice al PNRR. Per i progetti in questione selezionare "SI".



CUP Codice Unico di progetto di investimento Pubblico
Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica


Richiesta Ricerca Gestione Batch Limbo Indicatori Norme

Ti trovi in: Home --> CUP --> Richiesta CUP completo

Scelta adesione PNRR

Il progetto si colloca nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)?
Attenzione:
- selezionare "Si" nel caso di progetti finanziati da PNRR e nel caso di progetti co-finanziati da PNRR e PNC (Piano Nazionale Complementare)
- selezionare "No" in tutti gli altri casi, compresi i progetti a valere esclusivamente sul PNC

[SI](#) [NO](#) [ANNULLA](#)

Il simbolo  contrassegna le **parti preimpostate** e non modificabili, **oppure corredate da indicazioni utili** da seguire nello specifico contesto. Tutti i campi contrassegnati con il simbolo * (asterisco) sono obbligatori.

Di seguito è illustrato il dettaglio completo delle informazioni previste nel corredo informativo del CUP.

Prima schermata: classificazione e anno di decisione

Una volta selezionato il template apparirà la prima schermata con le informazioni relative alla classificazione del progetto.

Template: 2210002 - PNRR M1C1-1.3.1, MITD - Piattaforma Nazionale Digitale Dati - COMUNI

Descrizione Template: PCM - Dipartimento per la trasformazione digitale - PNRR M1C1 investimento1.3 "Dati e interoperabilità", misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND)" - COMUNI

Natura *
 Classifica il tipo di azione in cui consiste il progetto. ?

Tipologia *
 Caratterizza ulteriormente la natura precedentemente selezionata. ?

Se vuoi partire direttamente dalla categoria selezionare la lente accanto alla categoria

Settore *
 Classifica l'oggetto progettuale. ?

Sottosettore *
 Caratterizza ulteriormente il settore precedentemente selezionato. ?

Categoria *
 Caratterizza ulteriormente il sottosettore precedentemente selezionato. ?


Tematica PNRR (obbligatorio nel caso di richiesta o assegnazione di un finanziamento a valere sul PNRR)
 Selezionare la specifica Tematica PNRR di Riferimento ?

SUB-Investimento*
 Caratterizza ulteriormente la tematica PNRR precedentemente indicata selezionando il sub-investimento di riferimento. ?

Target
 Inserire i valori previsionali per ciascuno dei target di progetto coerenti con il PNRR e la data di raggiungimento prevista. *Se nei campi sottostanti sono riportati target non previsti per il progetto, non compilare il "valore del target" né la "data di raggiungimento".* ?

:: Codice e descrizione target	:: Unità di misura	:: Valore del target PNRR previsto a livello di progetto*	:: Data prevista di raggiungimento del target * (formato data: gg/mm/aaaa)
M1C1-27I1.3.1 - Le API nella Piattaforma Digitale Nazionale Dati T2	Numero di nuove API sviluppate	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Normativa di Riferimento
 Cercare tramite l'apposita ricerca e selezionare, se presente, la norma o l'atto normativo alla base del finanziamento del progetto. ?

Cerca Norma 

Anno di decisione *
 Indicare l'anno in cui si è ufficialmente deciso di effettuare il progetto. ?

Data Chiusura Prevista
 indicare una data prevista di completamento del progetto, comunque coerente con i termini dall'Avviso ?

Natura, tipologia, Settore, Sottosettore e Categoria: valori preimpostati non modificabili.

Tematica PNRR: preimpostata non modificabile.

Sub-investimento: valorizzare con "1.3.1" Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND)"

Target e data di raggiungimento: valorizzare con i valori previsionali del target, previsti per la misura di riferimento, in relazione al progetto che si sta registrando.

Normativa di riferimento: non valorizzare

Anno di decisione: preimpostato non modificabile.

Data chiusura prevista: indicare una data previsionale di completamento del progetto, comunque **coerente con quanto previsto negli Avvisi di riferimento**. Campo facoltativo.

Seconda schermata: CUP Master



The screenshot shows a web form titled "Progetto cumulativo *". It includes a radio button selection for "Indica se il CUP è riferibile a più progetti (solo per alcuni casi specifici)" with options "si" and "no". Below this is the "CUP Master" section, which contains a text input field, a "Cerca Master" button, a "Verifica Master" button, and a "Rimuovi" button. The "Ragioni del collegamento" section follows, with a text input field and a help icon. The form is styled with a light beige background and blue accents.

Il CUP Master è uno strumento da utilizzare per collegare altri progetti presenti nel Sistema (anche di natura diversa o registrati in tempi differenti) afferenti alla medesima infrastruttura (*in questo caso stessa infrastruttura informatica o piattaforma digitale*). Per attuare tale collegamento con il CUP che si sta generando, occorre inserire il CUP Master nell'apposito campo sopraindicato (se non già esistente, indicare il primo CUP generato in ordine cronologico per lo stesso oggetto progettuale: tale CUP automaticamente diventerà Master per i successivi collegamenti).

Nel campo "**Ragioni del collegamento**" riportare quindi la **denominazione della struttura oggetto dell'intervento**. La valorizzazione di tali campi è facoltativa.

Terza schermata, parte 1: descrizione del progetto

Le informazioni riportate nella schermata seguente potranno variare a seconda del template selezionato.

Opera/infrastruttura interessata dal progetto *
 Indicare la denominazione della struttura interessata dal progetto, o almeno una sua generica descrizione, o l'oggetto dell'evento/servizio per cui si eroga il contributo se questo non è funzionale ad una struttura specifica ?

PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI (PDND)

Servizio *
 indicare il tipo di servizio attivato secondo le indicazioni di cui all'allegato 2 dell'Avviso ?

Localizzazioni *
 Cliccare sulla lente di ingrandimento in basso per inserire la localizzazione del progetto. ?

Indirizzo/Area di riferimento *
 Indicare l'indirizzo della struttura / infrastruttura oggetto dell'intervento, o, se non individuabile nello specifico, l'area territoriale di interesse del progetto d'investimento.

Altro ? territorio nazionale ?

Opera/infrastruttura interessata dal progetto: preimpostata non modificabile.

Servizio: seguire le indicazioni riportate nell'help di campo.

Localizzazione: preimpostata non modificabile.

Indirizzo: preimpostato, non modificabile.

Terza schermata, Il parte: strumento di programmazione e altre info

Strumento di programmazione *
Selezionare una voce dal menù a tendina per evidenziare l'eventuale riconducibilità del progetto ad uno strumento di programmazione negoziata o per indicare "altro" strumento programmatico. ?

T

Descrizione strumento di programmazione
Specificare la denominazione e l'eventuale codice dello strumento di programmazione, nazionale o locale che sia, cui fa capo il progetto d'investimento pubblico. ?

T

Legge Obiettivo *
Indicare se il progetto viene considerato nell'ambito dello strumento legislativo della Legge Obiettivo.

T sì no

N° Delibera CIPE
Indicare il numero e l'anno della delibera del CIPE cui fa riferimento il progetto.

Anno

Progetto inerente l'emergenza Covid-19 *
Indicare se il progetto rientra nell'ambito delle iniziative riguardanti l'emergenza Covid-19

sì no

Altro
Indicare altre eventuali informazioni ritenute significative per descrivere il progetto (facoltativo). ?

Codifica locale
Indicare l'eventuale codifica del progetto utilizzata internamente dall'Amministrazione responsabile per identificare il progetto (facoltativo). ?

Strumento di programmazione: preimpostato, non modificabile.

Legge Obiettivo impostato su "NO", non modificabile.

N. Delibera CIPE: lasciare il campo vuoto.

Progetto inerente all'emergenza Covid-19: selezionare "NO".

Altro: campo facoltativo, da valorizzare con ulteriori informazioni utili.

Codifica locale: campo facoltativo, indicare, se prevista, una codifica utilizzata per individuare il progetto.

Quarta schermata: caratteristiche finanziarie del progetto



Costo totale del progetto (in euro) *
Inserire il costo totale del progetto in euro. Leggere attentamente gli help di campo per inserire correttamente gli importi. ?

Hai inserito: 0 euro

zero euro

Tipologia copertura finanziaria *
Selezionare le fonti di copertura coinvolte. ?

-- selezionare una copertura finanziaria -- Aggiungi COMUNITARIA Rimuovi

Importo del finanziamento pubblico richiesto/assegnato (in euro) *
Indicare l'ammontare di risorse pubbliche richieste per il progetto in euro. Leggere attentamente gli help di campo per inserire correttamente gli importi. ?

Costo totale del progetto: indicare l'importo complessivo associato al progetto.

Tipologia copertura finanziaria: pre-impostata la fonte comunitaria; aggiungere eventuali altri fonti di copertura, se presenti (ad esempio "COMUNALE").

Importo del finanziamento pubblico: sarà riportato lo stesso valore dell'importo inserito nel costo se non prevista la concorrenza di risorse private.

STEP 5. Al termine della fase di compilazione delle schermate, proseguendo nella pagina successiva, sarà proposto un **riepilogo** di tutte le informazioni inserite, al fine di una verifica finale da parte dell'utente.

Se occorre modificare alcune informazioni, sarà necessario tornare indietro nella procedura di generazione utilizzando gli appositi bottoni in fondo alla pagina. Altrimenti, se le informazioni sono corrette, si può passare al punto successivo.

STEP 6. Cliccare sul tasto "**Genera CUP**" per terminare la procedura.