



**Dipartimento  
per le politiche della famiglia**

Presidenza del Consiglio dei ministri



*Dipartimento per la programmazione  
e il coordinamento della politica economica*

---

# *Istruzioni operative per la generazione del CUP tramite Template*

---

**EDUCARE IN COMUNE**

**AVVISO PUBBLICO PER IL FINANZIAMENTO DI PROGETTI PER IL CONTRASTO  
DELLA POVERTA' EDUCATIVA E IL SOSTEGNO DELLE OPPORTUNITÀ  
CULTURALI E EDUCATIVE DI PERSONE MINORENNI**

**Avviso dicembre 2020**



**28/7/2023**

A cura dell'ufficio V – monitoraggio degli investimenti pubblici - DiPE

Il presente documento descrive la procedura di generazione dei CUP con riferimento ai contributi erogati ai **Comuni** per promuovere l'attuazione d'interventi progettuali, anche sperimentali, per il **contrasto alla povertà educativa** e il sostegno delle potenzialità fisiche, cognitive, emotive e sociali delle persone di minore età, al fine di renderle attive e responsabili all'interno delle comunità di appartenenza e promuovere il rispetto delle differenze culturali, linguistiche, religiose, etniche e di genere esistenti.

Tale iniziativa, a valere sul **Fondo politiche della famiglia ex art. 19, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223**, sostiene il finanziamento di progetti in grado di intervenire sul benessere psico-fisico, sugli apprendimenti e sullo sviluppo dei bambini e degli adolescenti, soprattutto di coloro i quali si trovano in condizione di svantaggio e vulnerabilità perché in situazioni di povertà, di disabilità gravi o in situazioni familiari difficili.

Allo scopo di **agevolare i Comuni**, si è resa disponibile una **procedura guidata e semplificata** attraverso la creazione un **template**, ovvero uno specifico modello precompilato. La modalità di utilizzo del suddetto *template* all'interno del Sistema CUP è descritta di seguito nel dettaglio.

Quanto illustrato nel documento recepisce la soluzione condivisa tra i dipartimenti per la **programmazione e coordinamento della politica economica** (DiPE) e **per politiche della famiglia** (Dipofam) della Presidenza del Consiglio dei ministri.

## Il Template: principali caratteristiche

---

Per la generazione dei CUP relativi agli avvisi pubblici in oggetto sono stati realizzati un Template contrassegnato dal codice **2307003**

Accedendo allo specifico Template – predisposto per la natura progettuale Acquisto/realizzazione di servizi - ciascun beneficiario potrà generare un CUP riferito al progetto che dovrà realizzare, selezionando le informazioni tra le voci disponibili e le indicazioni puntali fornite.

Di seguito il dettaglio del template:

**Codice Template:** **2307003**

**Nome Template:** EDUCARE IN COMUNE - CONTRASTO DELLA POVERTA' EDUCATIVA E SOSTEGNO DELLE OPPORTUNITÀ CULTURALI E EDUCATIVE DI PERSONE MINORENNI

**Descrizione Template:** PCM - DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DELLA FAMIGLIA - CONTRASTO DELLA POVERTA' EDUCATIVA E SOSTEGNO DELLE OPPORTUNITÀ CULTURALI E EDUCATIVE DI PERSONE MINORENNI

A chi è rivolto: Comuni

## La procedura guidata di generazione del CUP

1. Entrare nell'area riservata del Sistema CUP e cliccare sulla funzione **"Richiesta CUP completo"**
2. Inserire nell'apposito campo il codice relativo al template di interesse e cliccare sul tasto **"Vai al Template"**.

Fig. 1 – Inserimento del Codice Template



**CUP** Codice Unico di progetto di investimento Pubblico  
G 17 H 0 3 0 0 0 1 3 0 0 0 1 Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica

Richiesta Ricerca Gestione Batch Limbo Indicatori Norme

Ti trovi in: Home --> CUP --> Richiesta CUP completo

--

E' possibile generare il CUP a partire da un template, un modello che presenta alcuni campi del corredo informativo già compilati. I template vengono creati per agevolare l'utente in diverse tipologie di progetto.

**:: Ricerca Template di Riferimento**

Inserire, qualora noto, il codice template da ricercare.  
Se non si conosce il codice procedere con la Ricerca Template.  
In alternativa è possibile proseguire con la Generazione Libera CUP.

Hai già un Codice Template? Inseriscilo qui:

Non hai un codice Template?

**STEP 3.** Seguire la **procedura di generazione guidata** compilando le schermate nell'ordine previsto.

**STEP 4.** Associazione codice al PNRR. Per i progetti in questione selezionare "NO".



Richiesta Ricerca Gestione Batch Limbo Indicatori Norme

Ti trovi in: Home --> CUP --> Richiesta CUP completo

**Scelta adesione PNRR**

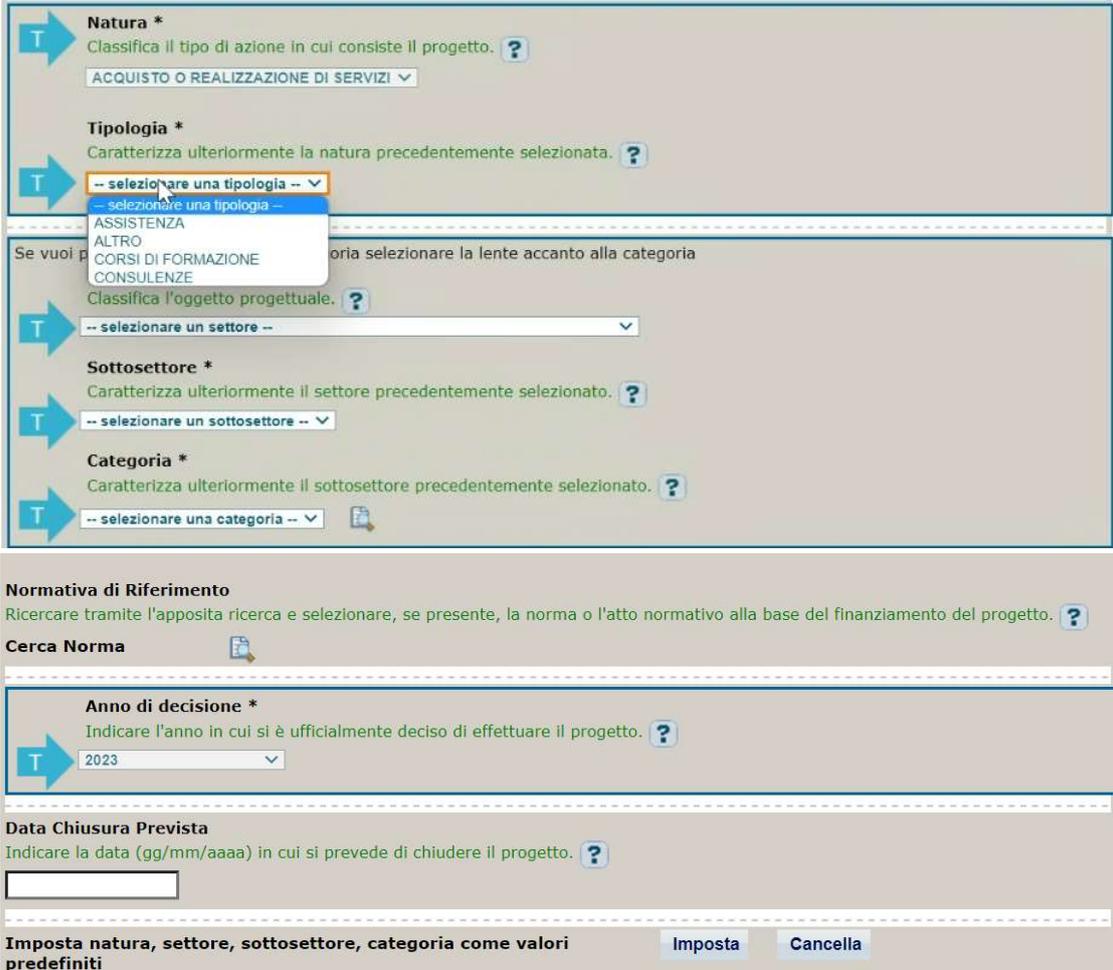
**Il progetto si colloca nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)?**  
**Attenzione:**  
- selezionare "Si" nel caso di progetti finanziati da PNRR e nel caso di progetti co-finanziati da PNRR e PNC (Piano Nazionale Complementare)  
- selezionare "No" in tutti gli altri casi, compresi i progetti a valere esclusivamente sul PNC

Il simbolo  contrassegna le **parti preimpostate** e non modificabili, **oppure corredate da indicazioni utili** da seguire nello specifico contesto. Tutti i campi contrassegnati con il simbolo \* (asterisco) sono obbligatori.

Di seguito è illustrato il dettaglio completo delle informazioni previste nel corredo informativo del CUP.

### Prima schermata: classificazione e anno di decisione

Una volta selezionato il template apparirà la prima schermata con le informazioni relative alla classificazione del progetto.



The screenshot displays a web form for CUP classification. It includes the following sections:

- Natura \***: Classifica il tipo di azione in cui consiste il progetto. (ACQUISTO O REALIZZAZIONE DI SERVIZI)
- Tipologia \***: Caratterizza ulteriormente la natura precedentemente selezionata. (Menu: -- selezionare una tipologia --, ASSISTENZA, ALTRO, CORSI DI FORMAZIONE, CONSULENZE)
- Settore \***: Classifica l'oggetto progettuale. (Menu: -- selezionare un settore --)
- Sottosettore \***: Caratterizza ulteriormente il settore precedentemente selezionato. (Menu: -- selezionare un sottosettore --)
- Categoria \***: Caratterizza ulteriormente il sottosettore precedentemente selezionato. (Menu: -- selezionare una categoria --)
- Normativa di Riferimento**: Ricercare tramite l'apposita ricerca e selezionare, se presente, la norma o l'atto normativo alla base del finanziamento del progetto. (Cerca Norma)
- Anno di decisione \***: Indicare l'anno in cui si è ufficialmente deciso di effettuare il progetto. (2023)
- Data Chiusura Prevista**: Indicare la data (gg/mm/aaaa) in cui si prevede di chiudere il progetto. (Campo vuoto)

Buttons at the bottom: **Imposta natura, settore, sottosettore, categoria come valori predefiniti**, **Imposta**, **Cancella**

**Natura:** valore preimpostato, non modificabile

**Tipologia, Settore, Sottosettore e Categoria:** selezionare una tra le voci ammissibili per classificare al meglio il progetto

**Normativa di riferimento:** non valorizzare

**Anno di decisione:** selezionare una tra le scelte ammissibili

**Data chiusura prevista:** indicare una data previsionale di completamento del progetto, comunque **coerente con quanto previsto nell' Avviso di riferimento**. Campo facoltativo.

**ATTENZIONE:** qualora dovesse apparire il messaggio riportato nell'immagine sottostante, che avvisa dell'esistenza di un'eventuale delega parziale, cliccare su **"Si, continua"**



Richiesta   Ricerca   Gestione   Batch   Limbo   Indicatori   Norme

Ti trovi in: Home --> CUP --> Richiesta CUP completo

Richiesta CUP: STEP 1 DI 7

**Attenzione! Per la natura ACQUISTO O REALIZZAZIONE DI SERVIZI esiste delega parziale: Soggetto titolare: Soggetto delegato: ambito: 'Delega parziale' Si vuole comunque procedere alla generazione del CUP?**

No, torna indietro   Si, continua

### Seconda schermata: CUP Master



**Progetto cumulativo \***  
Indica se il CUP è riferibile a più progetti (solo per alcuni casi specifici). ?

si    no

**CUP Master**  
Inserire il CUP Master scelto. Evidenziare i collegamenti esistenti fra diversi progetti d'investimento pubblico, che riguardino però lo stesso "oggetto" (la stessa infrastruttura nel caso di lavori pubblici, lo stesso stabilimento industriale nel caso di incentivi ad unità produttive, lo stesso progetto formativo in caso di formazione, lo stesso obiettivo in caso di ricerca, ecc).  
Leggere attentamente le istruzioni contenute nell'help di campo. ?

  Cerca Master   Verifica Master   Rimuovi

**Ragioni del collegamento**  
Indicare la denominazione dell'oggetto progettuale di riferimento, che identifica la caratteristica comune ai progetti da collegare. Leggere attentamente le istruzioni contenute nell'help di campo. ?

Il CUP Master è uno strumento da utilizzare per collegare altri progetti presenti nel Sistema (anche di natura diversa o registrati in tempi differenti) afferenti alla medesima infrastruttura o struttura (*ad esempio stessa infrastruttura informatica o stesso edificio*). Per attuare tale collegamento con il CUP che si sta generando, occorre inserire il CUP Master nell'apposito campo sopraindicato (se non già esistente, indicare il primo CUP generato in ordine cronologico per lo stesso oggetto progettuale: tale CUP automaticamente diventerà Master per i successivi collegamenti).

Nel campo **"Ragioni del collegamento"** riportare quindi la **denominazione della struttura oggetto dell'intervento**. La valorizzazione di tali campi, seppur non consigliata per i progetti rientranti nell'avviso, è facoltativa.

**N.B. In caso di associazioni di Comuni, può essere indicato nel campo il CUP del Comune capofila.**

### Terza schermata, parte 1: descrizione del progetto

**Attenzione** le schermate potrebbero variare in base alla classificazione inserita. Di seguito alcune schermate di esempio:

**Opera/infrastruttura interessata dal progetto \***  
 indicare l'area tematica di riferimento ?

**T** →

Cerca tra le infrastrutture già inserite

**NB:** i testi inseriti (anche nel campo "indirizzo") non devono includere acronimi o parole troncate, ad eccezione delle seguenti voci:  
 S.P. / SS.PP. : strada/e provinciale/i,  
 S.R. / SS.RR. : strada/e regionale/i,  
 S.S. / SS.SS. : strada/e statale/i,  
 LOC. : località,  
 C.DA : contrada

**Servizio \***  
 descrivere brevemente il progetto che si intende realizzare ?

**T** →

Cliccare sulla lente di ingrandimento in basso per inserire la localizzazione del progetto. ?

**Localizzazioni \***

**Indirizzo/Area di riferimento \***  
 Indicare l'indirizzo della struttura / infrastruttura oggetto dell'intervento, o, se non individuabile nello specifico, l'area territoriale di interesse del progetto d'investimento.

Via  ?

**Opera/infrastruttura interessata dal progetto:** indicare l'area tematica di riferimento

**Servizio:** descrivere brevemente e in modo chiaro il progetto che si intende realizzare

**Localizzazione:** inserire la localizzazione dell'area in cui si intende realizzare il progetto

**Indirizzo:** inserire l'indirizzo dell'area in cui si intende realizzare il progetto

### Terza schermata, Il parte: strumento di programmazione e altre info

**Strumento di programmazione \***  
 Selezionare una voce dal menù a tendina per evidenziare l'eventuale riconducibilità del progetto ad uno strumento di programmazione negoziata o per indicare "altro" strumento programmatico. ?

T → ALTRO

**Descrizione strumento di programmazione**  
 Specificare la denominazione e l'eventuale codice dello strumento di programmazione, nazionale o locale che sia, cui fa capo il progetto d'investimento pubblico. ?

T → PCM - DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DELLA FAMIGLIA - CONTRASTO DELLA POVERTA' EDUCATIVA E SOSTEGNO DELLE OPPORTUNITA' CULTURALI E EDUCATIVE DI PERSONE MINORENNI - AVVISO DICEMBRE 2020

**Legge Obiettivo \***  
 Indicare se il progetto viene considerato nell'ambito dello strumento legislativo della Legge Obiettivo.

T →  si  no

**N° Delibera CIPE**  
 Indicare il numero e l'anno della delibera del CIPE cui fa riferimento il progetto.

\_\_\_\_\_ Anno \_\_\_\_\_

---

**Progetto inerente l'emergenza Covid-19 \***  
 Indicare se il progetto rientra nell'ambito delle iniziative riguardanti l'emergenza Covid-19

si  no

**Altro**  
 Indicare altre eventuali informazioni ritenute significative per descrivere il progetto (facoltativo). ?

\_\_\_\_\_

**Codifica locale**  
 Indicare l'eventuale codifica del progetto utilizzata internamente dall'Amministrazione responsabile per identificare il progetto (facoltativo). ?

\_\_\_\_\_

<< Vai indietro nella generazione    Vai avanti nella generazione >>

**Strumento di programmazione:** preimpostato, non modificabile.

**Legge Obiettivo** impostato su "NO", non modificabile.

**N. Delibera CIPE:** lasciare il campo vuoto.

**Progetto inerente all'emergenza Covid-19:** selezionare "NO".

**Altro:** campo facoltativo, da valorizzare con ulteriori informazioni utili.

**Codifica locale:** campo facoltativo, indicare, se prevista, una codifica utilizzata per individuare il progetto.

### Quarta schermata: caratteristiche finanziarie del progetto

**compensi/contributi/sponsorizzazioni da privati \***  
Indicare se sono presenti contributi provenienti da soggetti privati. ?

T NO

**Finanza di Progetto \***  
Il campo permette di indicare se il progetto per il quale si sta richiedendo il codice è finanziato attraverso la modalità di "Project Financing". Indicare "pura" nel caso in cui la copertura finanziaria dell'operazione è ottenuta solo mediante questa modalità di finanziamento; selezionare invece "assistita" ove la copertura finanziaria preveda anche altre risorse. ?

T NO

---

**Costo totale del progetto (in euro) \***  
Inserire il costo totale del progetto in euro. Leggere attentamente gli help di campo per inserire correttamente gli importi. ?

→ Hai inserito: 0 euro

**zero euro**

---

**Tipologia copertura finanziaria \***  
Selezionare le fonti di copertura coinvolte. ?

T -- selezionare una copertura finanziaria --

Aggiungi

STATALE

Rimuovi

---

**Importo del finanziamento pubblico richiesto/assegnato (in euro) \***  
Indicare l'ammontare di risorse pubbliche richieste per il progetto in euro. Leggere attentamente gli help di campo per inserire correttamente gli importi. ?

→ Hai inserito: 0 euro

**zero euro**

**Costo totale del progetto:** indicare l'importo complessivo associato al progetto.

**Tipologia copertura finanziaria:** valorizzata su "STATALE", non modificabile, inserire ulteriori fonti finanziarie se previste

**Importo del finanziamento pubblico:** riportare lo stesso valore dell'importo inserito nel costo se non sono previste ulteriori risorse private

**STEP 5.** Al termine della fase di compilazione delle schermate, proseguendo nella pagina successiva, sarà proposto un **riepilogo** di tutte le informazioni inserite, al fine di una verifica finale da parte dell'utente.

Se occorre modificare alcune informazioni, sarà necessario tornare indietro nella procedura di generazione utilizzando gli appositi bottoni in fondo alla pagina. Altrimenti, se le informazioni sono corrette, si può passare al punto successivo.

**STEP 6.** Cliccare sul tasto "**Genera CUP**" per terminare la procedura.