



Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DELLA FAMIGLIA
SEGRETERIA TECNICA DELLA
COMMISSIONE PER LE ADOZIONI INTERNAZIONALI



Dipartimento per la programmazione
e il coordinamento della politica economica

Istruzioni operative per la generazione del CUP tramite Template

**BANDO PER IL FINANZIAMENTO DI PROGETTI DI COOPERAZIONE
INTERNAZIONALE: Dipartimento per le politiche della famiglia- Segreteria
Tecnica della Commissione Adozioni Internazionali**

Coop_Int 2022

Avviso giugno 2022



11/7/2023

A cura dell'ufficio V – monitoraggio degli investimenti pubblici - DiPE

Il presente documento descrive la procedura di generazione dei CUP con riferimento ai contributi erogati per la realizzazione di **progetti di cooperazione nei continenti dell’Africa, dell’America Latina e dell’Asia**, in ottemperanza all’art. 6, comma 1, lett. f e q, del D.P.R. 8 giugno 2007, n.108.

Il nuovo paradigma dello sviluppo sostenibile sta comportando la graduale trasformazione degli approcci “tradizionali” della cooperazione allo sviluppo, al fine di promuovere la crescita dei Paesi partner in una visione più integrata ed efficace. In linea con tale paradigma, attraverso il Bando, si intendono promuovere gli obiettivi strategici ispirati ai principi generali della CRC, dell’Agenda 2030 sullo sviluppo sostenibile e delle “Linee guida sull’infanzia e l’adolescenza”.

In conformità con le Linee guida, documento avente approccio olistico fortemente partecipato e multi-stakeholder, integrale ed ecologico, basato sui diritti dei minori e focalizzato sulle cosiddette 4P: prevenzione, promozione, protezione e partecipazione, sono stati individuati sette ambiti prioritari di intervento sui cui strutturare i progetti: **Child Protection, Salute, Educazione, Early Childhood Development/Early Childhood Care And Education, Giustizia minorile, Minori in movimento, Disabilità.**

Allo scopo di **agevolare gli EEAA, beneficiari del contributo**, si è resa disponibile una **procedura guidata e semplificata** attraverso la creazione un **template**, ovvero uno specifico modello precompilato. La modalità di utilizzo del suddetto *template* all’interno del Sistema CUP è descritta di seguito nel dettaglio.

Quanto illustrato nel documento recepisce la soluzione condivisa tra i Dipartimenti **per la programmazione e coordinamento della politica economica** (DiPE) e **per le Politiche della Famiglia** (DIPOFAM) - Segreteria Tecnica della Commissione Adozioni Internazionali della Presidenza del Consiglio dei ministri.

Il Template: principali caratteristiche

Si ricorda che per accedere al Sistema CUP e per procedere alla generazione del codice è necessario **accreditarsi preventivamente** seguendo [specificata procedura](#)

ATTENZIONE: per i progetti realizzati in partenariato a cui partecipano Enti esteri, il Capofila dovrà generare sia il CUP per la propria parte di progetto, sia tanti CUP quanti sono i partner esteri.

Per la generazione dei CUP relativi all'avviso pubblico in oggetto è stato realizzato un Template contrassegnato dal codice **2307001**

Accedendo allo specifico Template – predisposto per la natura progettuale Acquisto/realizzazione di servizi - ciascun beneficiario potrà generare un CUP riferito al progetto che dovrà realizzare, selezionando le informazioni tra le voci disponibili e le indicazioni puntali fornite.

Di seguito il dettaglio del template:

Codice Template: **2307001**

Nome Template: PCM DIPOFAM Dipartimento per le politiche della famiglia – Segreteria Tecnica della Commissione Adozioni Internazionali - Coop_Int 2022

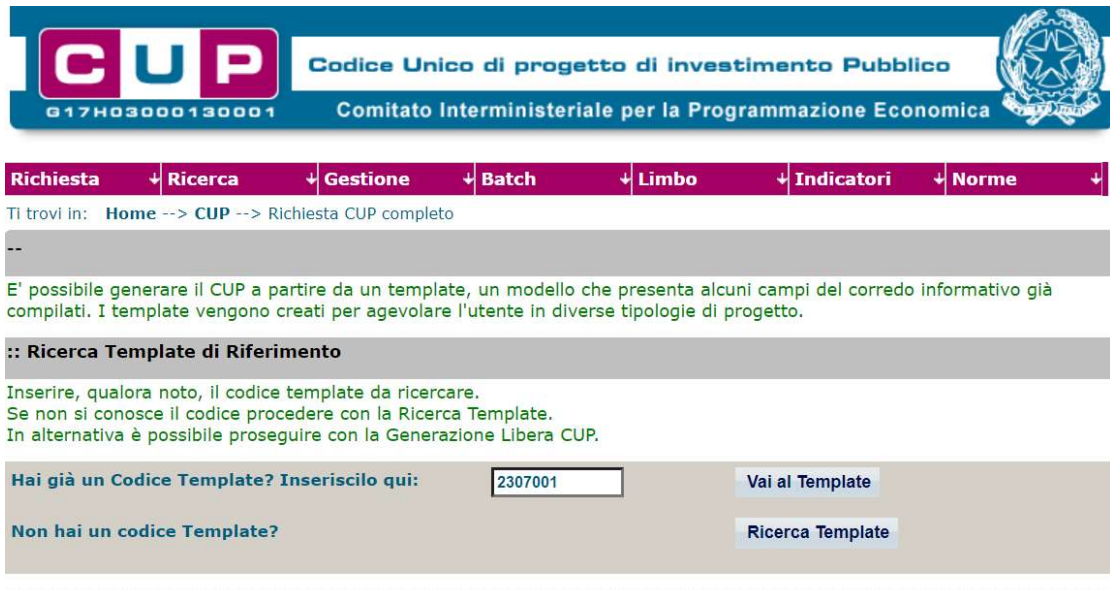
Descrizione Template: PCM DIPOFAM - Dipartimento per le politiche della famiglia – Segreteria Tecnica della Commissione Adozioni Internazionali - Coop_Int 2022, progetti di cooperazione nei continenti dell'Africa, dell'America Latina e dell'Asia

A chi è rivolto: EEAA che, risultino essere autorizzati, ai sensi dell'articolo 39 ter della legge 184/1983

La procedura guidata di generazione del CUP

1. Entrare nell'area riservata del Sistema CUP e cliccare sulla funzione **"Richiesta CUP completo"**
2. Inserire nell'apposito campo il codice relativo al template di interesse e cliccare sul tasto **"Vai al Template"**.


Fig. 1 – Inserimento del Codice Template



STEP 3. Seguire la **procedura di generazione guidata** compilando le schermate nell'ordine previsto.

STEP 4. STEP 4. Associazione codice al PNRR. Per i progetti in questione selezionare "NO".

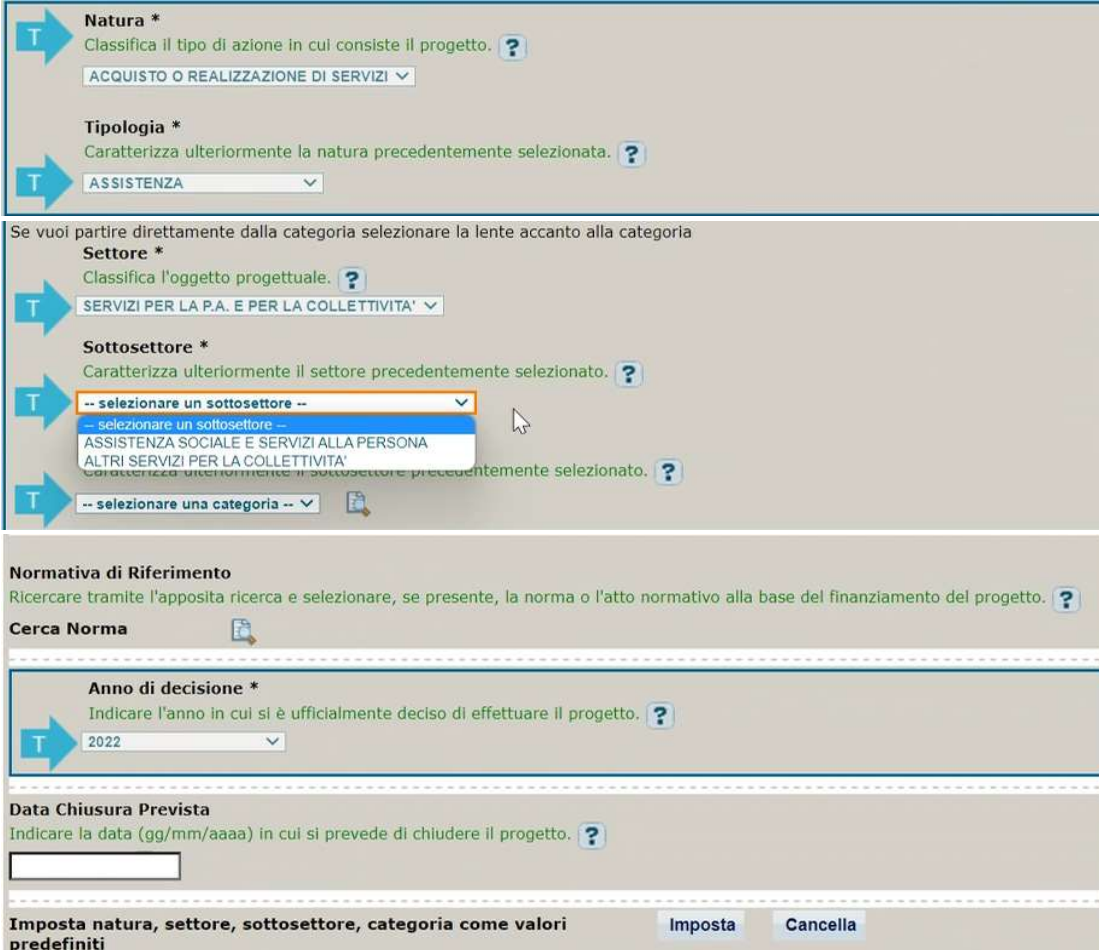


Il simbolo  contrassegna le **parti preimpostate** e non modificabili, **oppure corredate da indicazioni utili** da seguire nello specifico contesto. Tutti i campi contrassegnati con il simbolo * (asterisco) sono obbligatori.

Di seguito è illustrato il dettaglio completo delle informazioni previste nel corredo informativo del CUP.

Prima schermata: classificazione e anno di decisione

Una volta selezionato il template apparirà la prima schermata con le informazioni relative alla classificazione del progetto.



The screenshot displays a web form for project classification. It includes the following sections and fields:

- Natura ***: Classifica il tipo di azione in cui consiste il progetto. ?
ACQUISTO O REALIZZAZIONE DI SERVIZI ▾
- Tipologia ***: Caratterizza ulteriormente la natura precedentemente selezionata. ?
ASSISTENZA ▾
- Settore ***: Classifica l'oggetto progettuale. ?
SERVIZI PER LA P.A. E PER LA COLLETTIVITA' ▾
- Sottosettore ***: Caratterizza ulteriormente il settore precedentemente selezionato. ?
-- selezionare un sottosettore -- ▾
-- selezionare un sottosettore --
ASSISTENZA SOCIALE E SERVIZI ALLA PERSONA
ALTRI SERVIZI PER LA COLLETTIVITA'
- Normativa di Riferimento**: Ricercare tramite l'apposita ricerca e selezionare, se presente, la norma o l'atto normativo alla base del finanziamento del progetto. ?
Cerca Norma [🔍]
- Anno di decisione ***: Indicare l'anno in cui si è ufficialmente deciso di effettuare il progetto. ?
2022 ▾
- Data Chiusura Prevista**: Indicare la data (gg/mm/aaaa) in cui si prevede di chiudere il progetto. ?
[]
- Buttons: **Imposta** and **Cancella**

Natura e tipologia: valore preimpostato, non modificabile

Settore: selezionare una tra le voci ammissibili

Sottosettore: selezionare una tra le voci ammissibili

Categoria: selezionare una tra le voci ammissibili

Normativa di riferimento: non valorizzare

Anno di decisione: preimpostato, non modificabile

Data chiusura prevista: indicare una data previsionale di completamento del progetto, comunque **coerente con quanto previsto nell' Avviso di riferimento**. Campo facoltativo.

ATTENZIONE: qualora dovesse apparire il messaggio riportato nell'immagine sottostante, che avvisa dell'esistenza di un'eventuale delega parziale, cliccare su **"Si, continua"**



Richiesta Ricerca Gestione Batch Limbo Indicatori Norme


Ti trovi in: Home --> CUP --> Richiesta CUP completo

Richiesta CUP: STEP 1 DI 7

Attenzione! Per la natura ACQUISTO O REALIZZAZIONE DI SERVIZI esiste delega parziale: Soggetto titolare: Soggetto delegato: ambito: 'Delega parziale' Si vuole comunque procedere alla generazione del CUP?

No, torna indietro Si, continua

Seconda schermata: CUP Master



Progetto cumulativo *
Indica se il CUP è riferibile a più progetti (solo per alcuni casi specifici). ?
 si no

CUP Master
Inserire il CUP Master scelto. Evidenziare i collegamenti esistenti fra diversi progetti d'investimento pubblico, che riguardino però lo stesso "oggetto" (la stessa infrastruttura nel caso di lavori pubblici, lo stesso stabilimento industriale nel caso di incentivi ad unità produttive, lo stesso progetto formativo in caso di formazione, lo stesso obiettivo in caso di ricerca, ecc).
Leggere attentamente le istruzioni contenute nell'help di campo. ?

 Cerca Master Verifica Master Rimuovi

Ragioni del collegamento
Indicare la denominazione dell'oggetto progettuale di riferimento, che identifica la caratteristica comune ai progetti da collegare. Leggere attentamente le istruzioni contenute nell'help di campo. ?

Il CUP Master è uno strumento da utilizzare per collegare altri progetti presenti nel Sistema (anche di natura diversa o registrati in tempi differenti) afferenti alla medesima struttura/oggetto progettuale. A riguardo si rammenta quanto già rappresentato per i progetti realizzati in partenariato con Enti esteri circa il fatto che l'Ente coordinatore dovrà generare sia il CUP per la propria parte di progetto, sia tanti CUP quanti sono i partner esteri.

Per attuare il collegamento con il CUP che si sta generando, occorre inserire il CUP Master nell'apposito campo sopraindicato (se non già esistente, indicare il primo CUP generato in ordine cronologico per lo stesso oggetto progettuale: tale CUP automaticamente diventerà Master per i successivi collegamenti).

Nel campo **"Ragioni del collegamento"** riportare quindi la **denominazione della struttura oggetto dell'intervento**. La valorizzazione di tali campi, seppur non consigliata per i progetti rientranti nell'avviso, è facoltativa.

Terza schermata, parte 1: descrizione del progetto

Opera/infrastruttura interessata dal progetto *
 inserire il riferimento all'ambito cui fa riferimento il progetto ?

T

Cerca tra le infrastrutture già inserite

NB: i testi inseriti (anche nel campo "indirizzo") non devono includere acronimi o parole troncate, ad eccezione delle seguenti voci:
 S.P. / SS.PP. : strada/e provinciale/i,
 S.R. / SS.RR. : strada/e regionale/i,
 S.S. / SS.SS. : strada/e statale/i,
 LOC. : località,
 C.DA : contrada

Servizio *
 inserire il riferimento al sotto-ambito cui fa riferimento il progetto ?

T

Cliccare sulla lente di ingrandimento in basso per inserire la localizzazione del progetto. ?

Localizzazioni *

▲
▼

▲
▼

↗

Indirizzo/Area di riferimento *
 Indicare l'indirizzo della struttura / infrastruttura oggetto dell'intervento, o, se non individuabile nello specifico, l'area territoriale di interesse del progetto d'investimento.

Via

?

?

Opera/infrastruttura interessata dal progetto: indicare l'ambito cui fa riferimento il progetto

Servizio: descrivere brevemente e in modo chiaro il progetto che si intende realizzare indicando anche il sotto ambito cui fa riferimento il progetto

Localizzazione: inserire la localizzazione dell'area in cui si intende realizzare il progetto (Stato estero o più Stati esteri)

Indirizzo: inserire "territorio nazionale" se non è possibile inserire indirizzo dell'area in cui si intende realizzare il progetto

Terza schermata, Il parte: strumento di programmazione e altre info

Strumento di programmazione *
Selezionare una voce dal menù a tendina per evidenziare l'eventuale riconducibilità del progetto ad uno strumento di programmazione negoziata o per indicare "altro" strumento programmatico. ?

T →

Descrizione strumento di programmazione
Specificare la denominazione e l'eventuale codice dello strumento di programmazione, nazionale o locale che sia, cui fa capo il progetto d'investimento pubblico. ?

T →

Legge Obiettivo *
Indicare se il progetto viene considerato nell'ambito dello strumento legislativo della Legge Obiettivo.

T → sì no

N° Delibera CIPE
Indicare il numero e l'anno della delibera del CIPE cui fa riferimento il progetto.

Anno

Progetto inerente l'emergenza Covid-19 *
Indicare se il progetto rientra nell'ambito delle iniziative riguardanti l'emergenza Covid-19

sì no

Altro
Indicare altre eventuali informazioni ritenute significative per descrivere il progetto (facoltativo). ?

Codifica locale
Indicare l'eventuale codifica del progetto utilizzata internamente dall'Amministrazione responsabile per identificare il progetto (facoltativo). ?

<< Vai indietro nella generazione Vai avanti nella generazione >>

Strumento di programmazione: preimpostato, non modificabile.

Legge Obiettivo impostato su "NO", non modificabile.

N. Delibera CIPE: lasciare il campo vuoto.

Progetto inerente all'emergenza Covid-19: selezionare "NO".

Altro: campo facoltativo, da valorizzare con ulteriori informazioni utili.

Codifica locale: campo facoltativo, indicare, se prevista, una codifica utilizzata per individuare il progetto.

Quarta schermata: caratteristiche finanziarie del progetto


compensi/contributi/sponsorizzazioni da privati *
Indicare se sono presenti contributi provenienti da soggetti privati. ?

T

Finanza di Progetto *
Il campo permette di indicare se il progetto per il quale si sta richiedendo il codice è finanziato attraverso la modalità di "Project Financing". Indicare "pura" nel caso in cui la copertura finanziaria dell'operazione è ottenuta solo mediante questa modalità di finanziamento; selezionare invece "assistita" ove la copertura finanziaria preveda anche altre risorse. ?

T

Costo totale del progetto (in euro) *
Inserire il costo totale del progetto in euro. Leggere attentamente gli help di campo per inserire correttamente gli importi. ?


 Hai inserito: 0 euro

zero euro

Tipologia copertura finanziaria *
Selezionare le fonti di copertura coinvolte. ?

T

Importo del finanziamento pubblico richiesto/assegnato (in euro) *
Indicare l'ammontare di risorse pubbliche richieste per il progetto in euro. Leggere attentamente gli help di campo per inserire correttamente gli importi. ?

 Hai inserito: 0 euro

zero euro

Costo totale del progetto: indicare l'importo complessivo associato al progetto.

Tipologia copertura finanziaria: valorizzata su "STATALE", aggiungere ulteriori fonti finanziarie, se previste

Importo del finanziamento pubblico: sarà riportato lo stesso valore dell'importo inserito nel costo se non vi sono ulteriori fonti finanziarie

STEP 5. Al termine della fase di compilazione delle schermate, proseguendo nella pagina successiva, sarà proposto un **riepilogo** di tutte le informazioni inserite, al fine di una verifica finale da parte dell'utente.

Se occorre modificare alcune informazioni, sarà necessario tornare indietro nella procedura di generazione utilizzando gli appositi bottoni in fondo alla pagina. Altrimenti, se le informazioni sono corrette, si può passare al punto successivo.

STEP 6. Cliccare sul tasto "**Genera CUP**" per terminare la procedura.