



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Dipartimento per la programmazione
e il coordinamento della politica economica

FUTURA  **LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione

Italiadomani

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

**Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento
dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università –
Investimento 1.5 “Sviluppo del sistema di formazione professionale
terziaria (ITS)”**

Decreto di riparto del Ministro dell'istruzione e del merito 29 novembre
2022, n. 310.

Potenziamento dei laboratori degli Istituti Tecnologici Superiori “ITS Academy”

20/2/2023

Istruzioni operative per la generazione del CUP tramite Template



A cura dell'Ufficio V – Monitoraggio degli investimenti pubblici - DIPE



opencup.gov.it il portale degli investimenti pubblici in Italia

Premessa

Il presente documento descrive la procedura guidata di generazione dei CUP con riferimento ai progetti per il potenziamento dei laboratori degli Istituti Tecnologici Superiori "ITS Academy".

Tale misura rientra all'interno del Piano nazionale di ripresa e resilienza nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.5 "Sviluppo del sistema di formazione professionale terziaria (ITS)".

Con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 29 novembre 2022, n. 310, sono state ripartite le risorse fra le fondazioni ITS Academy finalizzate all'intervento di potenziamento dei laboratori formativi rispetto ai processi di trasformazione del lavoro (Transizione 4.0, Energia 4.0, Ambiente 4.0, etc.) e alla realizzazione di nuovi laboratori per l'ampliamento della offerta formativa e la creazione di nuovi percorsi.

Per finalizzare la proposta progettuale le fondazioni ITS Academy beneficiarie dovranno provvedere alla compilazione di una specifica procedura, tramite piattaforma ministeriale "Futura – PNRR Gestione progetti", e alla contestuale **generazione del Codice unico di progetto (CUP)**, secondo le istruzioni indicate nel presente manuale.

Allo scopo di **agevolare le fondazioni ITS nella richiesta del CUP**, si è resa disponibile una **procedura guidata e semplificata** attraverso la creazione di un **template**, ovvero uno specifico modello precompilato.

Di seguito è descritta nel dettaglio la procedura di utilizzo dei suddetti *template* all'interno del Sistema CUP.

Quanto illustrato nel documento recepisce la soluzione condivisa tra il [DiPE](#) della **Presidenza del Consiglio dei Ministri** e l'**Unità di Missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito**.

Il Template: principali caratteristiche

Ciascuna fondazione ITS Academy beneficiaria del contributo dovrà generare un CUP per identificare il progetto. Il CUP è relativo alla natura prevalente "Acquisto di beni" ed è così contraddistinto:

Codice Template: 2302003

Nome Template: PNRR M4C1-1.5 - MIM - Potenziamento laboratori ITS

Descrizione Template: Ministero dell'Istruzione e del Merito - PNRR M4C1 Investimento 1.5 "Sviluppo del sistema di formazione professionale terziaria (ITS)" – Potenziamento dei laboratori formativi rispetto ai processi di trasformazione del lavoro (Transizione 4.0, Energia 4.0, Ambiente 4.0, etc.)

A chi è rivolto: Fondazioni ITS Academy beneficiarie delle risorse di cui al D.M. 310/2022.

La procedura guidata di generazione del CUP

STEP 1. Entrare nell'area riservata del Sistema CUP e cliccare sulla funzione "Richiesta CUP completo".

STEP 2. Inserire nell'apposito campo di **Ricerca Template di riferimento** il codice relativo al template d'interesse come sopra indicato (codice 2302003), e cliccare sul tasto "Vai al Template".

Inserimento del Codice Template



The screenshot shows the CUP system interface. At the top, there is a header with the CUP logo and the text "Codice Unico di progetto di investimento Pubblico" and "Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica". Below the header is a navigation menu with tabs: Richiesta, Ricerca, Gestione, Batch, Limbo, Indicatori, and Norme. The "Ricerca" tab is selected. The main content area displays the text "Ti trovi in: Home --> CUP --> Richiesta CUP completo". Below this, there is a section titled "Ricerca Template di Riferimento" with instructions: "Inserire, qualora noto, il codice template da ricercare. Se non si conosce il codice procedere con la Ricerca Template. In alternativa è possibile proseguire con la Generazione Libera CUP." There are two input fields: "Hai già un Codice Template? Inseriscilo qui:" with the value "2302003" and a "Vai al Template" button; and "Non hai un codice Template?" with a "Ricerca Template" button. At the bottom, there is a section "Vuoi proseguire con la Generazione Libera?" with a "Generazione libera CUP" button.


Attenzione: la procedura sarà accessibile ai Soggetti accreditati nel Sistema CUP con le Categorie: "Università ed altri enti di istruzione" ed "Enti e Istituzioni senza fini di lucro". N.B. se il soggetto richiedente non rientra nelle categorie indicate, rivolgersi alla Struttura di Supporto CUP attraverso i canali indicati alla fine del documento.

STEP 3. Associazione codice al PNRR. Per i progetti in questione selezionare "SI".



The screenshot shows a navigation menu with items: Richiesta, Ricerca, Gestione, Batch, Limbo, Indicatori, and Norme. Below the menu, the breadcrumb path is: Home --> CUP --> Richiesta CUP completo. The main heading is "Scelta adesione PNRR". The question is: "Il progetto si colloca nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)?". The instruction is: "Attenzione: - selezionare 'Si' nel caso di progetti finanziati da PNRR e nel caso di progetti co-finanziati da PNRR e PNC (Piano Nazionale Complementare) - selezionare 'No' in tutti gli altri casi, compresi i progetti a valere esclusivamente sul PNC". At the bottom, there are three buttons: SI, NO, and ANNULLA.

STEP 4. Seguire la **procedura di generazione guidata** compilando le schermate nell'ordine previsto.

Il simbolo  contrassegna le **parti preimpostate** e non modificabili, **oppure corredate da indicazioni utili** da seguire nello specifico contesto. Tutti i campi contrassegnati con il simbolo * (asterisco) sono obbligatori. Di seguito è illustrato il dettaglio completo delle informazioni previste nel corredo informativo del CUP.

Prima schermata: classificazione e anno di decisione

Una volta selezionato il template apparirà la prima schermata con le informazioni relative alla classificazione del progetto.

Natura *
Classifica il tipo di azione in cui consiste il progetto. ?

ACQUISTO DI BENI

Tipologia *
Caratterizza ulteriormente la natura precedentemente selezionata. ?

NUOVA FORNITURA

Se vuoi partire direttamente dalla categoria selezionare la lente accanto alla categoria

Settore *
Classifica l'oggetto progettuale. ?

INFRASTRUTTURE SOCIALI

Sottosettore *
Caratterizza ulteriormente il settore precedentemente selezionato. ?

SOCIALI E SCOLASTICHE

Categoria *
Caratterizza ulteriormente il sottosettore precedentemente selezionato. ?

-- selezionare una categoria --

Tematica PNRR (obbligatorio nel caso di richiesta o assegnazione di un finanziamento a valere sul PNRR)
Selezionare la specifica Tematica PNRR di Riferimento ?

M4C1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università - 11.5: Sviluppo del sistema di

Non previsto sub-investimento

Target
Inserire i valori previsionali per ciascuno dei target di progetto coerenti con il PNRR e la data di raggiungimento prevista. Se nei campi sottostanti sono riportati target non previsti per il progetto, non compilare il "valore del target" né la "data di raggiungimento". ?

:: Codice e descrizione target	:: Unità di misura	:: Valore del target PNRR previsto a livello di progetto*	:: Data prevista di raggiungimento del target * (formato data: gg/mm/aaaa)
M4C1-20.111.5 - Numero di studenti iscritti al sistema di formazione professionale terziaria (ITS)	Numero di nuovi ITS operativi	<input type="text"/>	<input type="text"/>
M4C1-20.211.5 - Numero di studenti iscritti al sistema di formazione professionale terziaria (ITS)	Nr. di studenti iscritti al sistema di formazione ITS	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Normativa di Riferimento
Ricerca tramite l'apposita ricerca e selezionare, se presente, la norma o l'atto normativo alla base del finanziamento del progetto. ?

Cerca Norma

Anno di decisione *
Indicare l'anno in cui si è ufficialmente deciso di effettuare il progetto. ?

2023

Data Chiusura Prevista
Inserire la data prevista per il completamento del progetto, comunque non superiore al 31/12/2025. Campo facoltativo. ?

I campi **Natura**, **Tipologia**, **Settore**, **Sottosettore** sono già **imposti e non modificabili**.

Categoria: selezionare una tra le scelte ammissibili.

Tematica PNRR: Preimpostata, non modificabile.


Target e data prevista di raggiungimento: valorizzare i valori previsionali previsti per la misura

Normativa di riferimento: lasciare il campo vuoto

Anno di decisione: impostato a 2023, non modificabile.

Data chiusura prevista: inserire la data prevista per il completamento del progetto, comunque non superiore al 31/12/2025. Campo facoltativo.

Seconda schermata: CUP Master



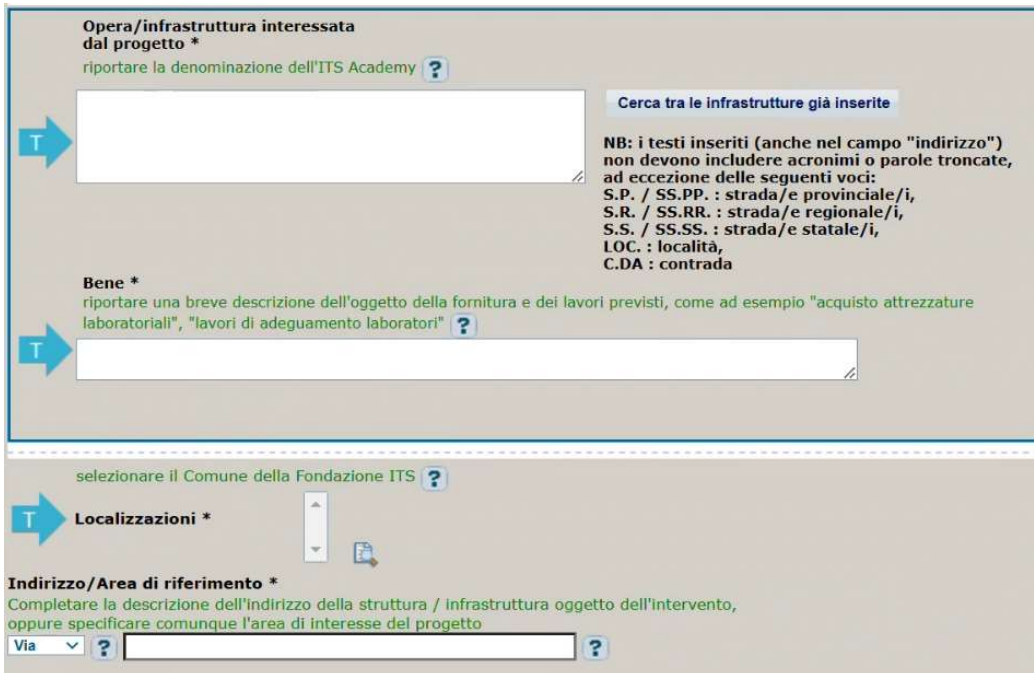
The screenshot shows a web form titled "Progetto cumulativo *". It contains a radio button group for "Indica se il CUP è riferibile a più progetti (solo per alcuni casi specifici)." with options "si" and "no". Below this is the "CUP Master" section, which includes a text input field, three buttons: "Cerca Master", "Verifica Master", and "Rimuovi", and a "Ragioni del collegamento" section with another text input field. The form is set against a light grey background with a blue arrow icon on the left.

Il CUP Master è uno strumento da utilizzare per collegare altri progetti presenti nel Sistema (anche di natura diversa o registrati in tempi differenti) afferenti alla medesima infrastruttura da realizzare e alla medesima fondazione ITS. Per attuare tale collegamento con il CUP che si sta generando, occorre inserire il CUP Master nell'apposito campo sopra indicato (se non già esistente, indicare il primo CUP generato in ordine cronologico per lo stesso ente: tale CUP automaticamente diventerà Master per i successivi collegamenti).

Nel campo "Ragioni del collegamento" riportare quindi la denominazione dell'Istituto Scolastico.

La valorizzazione di tali campi, seppur consigliata, è facoltativa.

Terza schermata, parte 1: descrizione e localizzazione del progetto



Opera/infrastruttura interessata dal progetto *
riportare la denominazione dell'ITS Academy ?

Cerca tra le infrastrutture già inserite

NB: i testi inseriti (anche nel campo "indirizzo") non devono includere acronimi o parole troncate, ad eccezione delle seguenti voci:
S.P. / SS.PP. : strada/e provinciale/i,
S.R. / SS.RR. : strada/e regionale/i,
S.S. / SS.SS. : strada/e statale/i,
LOC. : località,
C.DA : contrada

Bene *
riportare una breve descrizione dell'oggetto della fornitura e dei lavori previsti, come ad esempio "acquisto attrezzature laboratoriali", "lavori di adeguamento laboratori" ?

selezionare il Comune della Fondazione ITS ?

Localizzazioni *

Indirizzo/Area di riferimento *
Completare la descrizione dell'indirizzo della struttura / infrastruttura oggetto dell'intervento, oppure specificare comunque l'area di interesse del progetto

Via

Opera/infrastruttura interessata dal progetto: riportare la denominazione dell'ITS Academy.

Bene: riportare una breve descrizione dell'oggetto della fornitura/lavori, come ad esempio "Acquisto attrezzature laboratoriali" e "Lavori di adeguamento laboratori".

Localizzazione: selezionare il comune della fondazione ITS cui afferisce l'intervento.

Indirizzo: inserire l'indirizzo della fondazione ITS dove è realizzato l'intervento.

Terza schermata, Il parte: strumento di programmazione e altre info

Strumento di programmazione *
Selezionare una voce dal menù a tendina per evidenziare l'eventuale riconducibilità del progetto ad uno strumento di programmazione negoziata o per indicare "altro" strumento programmatico. ?

Descrizione strumento di programmazione
Specificare la denominazione e l'eventuale codice dello strumento di programmazione, nazionale o locale che sia, cui fa capo il progetto d'investimento pubblico. ?

Legge Obiettivo *
Indicare se il progetto viene considerato nell'ambito dello strumento legislativo della Legge Obiettivo.

N° Delibera CIPE
Indicare il numero e l'anno della delibera del CIPE cui fa riferimento il progetto.

Progetto inerente l'emergenza Covid-19 *
Indicare se il progetto rientra nell'ambito delle iniziative riguardanti l'emergenza Covid-19

Altro
Indicare altre eventuali informazioni ritenute significative per descrivere il progetto (facoltativo). ?

Codifica locale
Indicare l'eventuale codifica del progetto utilizzata internamente dall'Amministrazione responsabile per identificare il progetto (facoltativo). ?

Strumento di programmazione: preimpostato, non modificabile.

Legge Obiettivo impostato su "NO", non modificabile.

N. Delibera CIPE: lasciare il campo vuoto.

Progetto inerente all'emergenza Covid-19: selezionare "NO".

Codifica locale: preimpostato, non modificabile (PNRR-M4C1-1.5)

Quarta schermata: caratteristiche finanziarie del progetto



compensi/contributi/sponsorizzazioni da privati *
Indicare se sono presenti contributi provenienti da soggetti privati. ?
T NO

Costo totale del progetto (in euro) *
Inserire il costo totale del progetto in euro. Leggere attentamente gli help di campo per inserire correttamente gli importi.
T ?

Hai inserito: 0 euro

zero euro

Tipologia copertura finanziaria *
Selezionare le fonti di copertura coinvolte. ?
T COMUNITARIA

Importo del finanziamento pubblico richiesto/assegnato (in euro) *
Indicare l'ammontare di risorse pubbliche richieste per il progetto in euro. Leggere attentamente gli help di campo per inserire correttamente gli importi. ?
T

Compensi/contributi/sponsorizzazioni da privati: impostato a NO, non modificabile.

Costo totale del progetto: indicare l'importo complessivo associato all'intervento. *L'importo deve essere uguale al contributo concesso alla fondazione ITS riportato nel relativo allegato al decreto.*

Tipologia copertura finanziaria: impostata la voce COMUNITARIA, non modificabile.

Importo del finanziamento pubblico: sarà riportato lo stesso valore dell'importo inserito nel costo.

STEP 5. Al termine della fase di compilazione delle schermate, proseguendo nella pagina successiva, sarà proposto un **riepilogo** di tutte le informazioni inserite, al fine di una verifica finale da parte dell'utente.

Se occorre modificare alcune informazioni, sarà necessario tornare indietro nella procedura di generazione utilizzando gli appositi bottoni in fondo alla pagina. Altrimenti, se le informazioni sono corrette, si può passare al punto successivo.

STEP 6. Cliccare sul tasto "**Genera CUP**" per terminare la procedura.

Si ricorda che le modifiche al corredo informativo del CUP possono essere effettuate direttamente dall'utente per le prime 72 ore successive alla generazione. Trascorso tale termine, per eventuali rettifiche dei dati inseriti, contattare l'Help desk CUP ai seguenti contatti:

- chiamare il Numero verde: 800.811.172
- [scrivere all'assistenza](#) compilando l'apposito modulo online.