



*Ministero dell'Istruzione  
e del Merito*



*Dipartimento per la programmazione  
e il coordinamento della politica economica*

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE  
“PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L’APPRENDIMENTO”**

**2014-2020 - FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE (FESR) – REACT EU**

**Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 27 marzo 2023, n. 55**

**Realizzazione di ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione  
alla transizione ecologica**

Istruzioni operative per la generazione del CUP tramite Template

---



**19/4/2023**

A cura dell'Ufficio V – Monitoraggio degli investimenti pubblici – DIPE

---



[opencup.gov.it](https://opencup.gov.it) il portale degli investimenti pubblici in Italia

## Premessa

---

Il presente documento descrive la procedura guidata di generazione dei CUP con riferimento ai contributi per la **realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica**.

Tale misura consente l'acquisto di strumentazione e specifiche attrezzature sostenibili, green e innovative, al fine di consentire la realizzazione o il completamento di laboratori professionalizzanti.

Tali finanziamenti sono erogati in favore delle **istituzioni scolastiche statali del secondo ciclo** con almeno una tipologia di indirizzo di studio ricompresa fra i seguenti: **alberghiero, agrario, nautico e aeronautico**.

Le risorse disponibili sono così ripartite:

- 59,250 milioni a valere sull'Asse II – FESR del PON “Per la scuola” 2014- 2020, nell'ambito dell' obiettivo specifico 10.8 – Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi – Azione B.3 - sviluppo di una didattica innovativa e laboratoriale attraverso attrezzature eco-sostenibili, green e innovative – per gli istituti scolastici con una tipologia di indirizzo di studio ricompresa fra indirizzo alberghiero, agrario, nautico e aeronautico, delle regioni Basilicata, Calabria, Campania, Puglia e Sicilia;

- 106.8 milioni a valere sull'Asse V - REACT EU - Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - nell'ambito dell' obiettivo 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.4 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo” per gli istituti scolastici con una o più tipologie di indirizzo di studio ricomprese tra indirizzo alberghiero, agrario, nautico e aeronautico delle Regioni più sviluppate ed in transizione, ovvero per le istituzioni scolastiche delle Regioni meno sviluppate con più di una tipologia di indirizzo di studio.

Per finalizzare la candidatura le istituzioni scolastiche dovranno provvedere alla compilazione di una specifica procedura, tramite piattaforma ministeriale, e alla contestuale **generazione del Codice Unico di Progetto (CUP)**, secondo le istruzioni indicate nel presente documento.

Allo scopo di agevolare gli **istituti nella richiesta del CUP**, si è resa disponibile una **procedura guidata e semplificata** attraverso la creazione di **due template**, ovvero specifici modelli precompilati. La modalità di utilizzo dei suddetti template all'interno del Sistema CUP è descritta di seguito nel dettaglio.

Quanto illustrato nel documento recepisce la soluzione condivisa tra il **DiPE della Presidenza del Consiglio dei Ministri** e l'**Unità di Missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del Merito**.

## Il Template: principali caratteristiche

---

I due distinti template predisposti per la generazione dei CUP da parte degli Istituti scolastici per utilizzare le risorse di cui in premessa sono:

- **2304001 – Laboratori Green (ASSE II)**
- **2304002 – Laboratori Green (ASSE V)**

Ciascun Istituto beneficiario del contributo dovrà generare **un CUP scegliendo il template in base all'Asse (II o V) del PON "Per la scuola" 2014- 2020 in cui ricade il progetto relativo, con natura prevalente "Acquisto di beni"**.

**Codice Template: 2304001**

**Nome Template: PON SCUOLA - Asse II – LABORATORI GREEN - SCUOLE SECONDO CICLO - 2023**

**Descrizione Template:** Sviluppo di una didattica innovativa e laboratoriale attraverso attrezzature eco-sostenibili, green e innovative PON SCUOLA 14-20 - Asse II– Sviluppo di una didattica innovativa e laboratoriale attraverso attrezzature eco-sostenibili, green e innovative

**Codice Template: 2304002**

**Nome Template: PON SCUOLA - Asse V – LABORATORI GREEN - SCUOLE SECONDO CICLO - 2023**

**Descrizione Template:** Realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica. PON SCUOLA 14-20 - Asse V – Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo

A chi sono rivolti: **istituzioni scolastiche statali del secondo ciclo** con tipologia di indirizzo di studio ricompresa tra **alberghiero, agrario, nautico e aeronautico**.

## La procedura guidata di generazione del CUP

---

**STEP 1.** Entrare nell'area riservata del Sistema CUP e cliccare sulla funzione "Richiesta CUP completo".

**STEP 2.** Inserire nell'apposito campo di **Ricerca Template di riferimento** il codice relativo al template d'interesse come sopra indicato (codice 2304001 per ASSE II, 2304002 per l'ASSE V) e cliccare sul tasto "Vai al Template".

### Inserimento del Codice Template



Attenzione: la procedura sarà accessibile ai Soggetti (istituti scolastici) accreditati nel Sistema CUP come Categoria: "Università ed altri enti di istruzione" e Sottocategoria: "Istituti pubblici di istruzione scolastica".

**STEP 3.** Seguire la **procedura di generazione guidata** compilando le schermate nell'ordine previsto.

**STEP 4.** Associazione codice al PNRR. **Per i progetti in questione selezionare "NO"**.

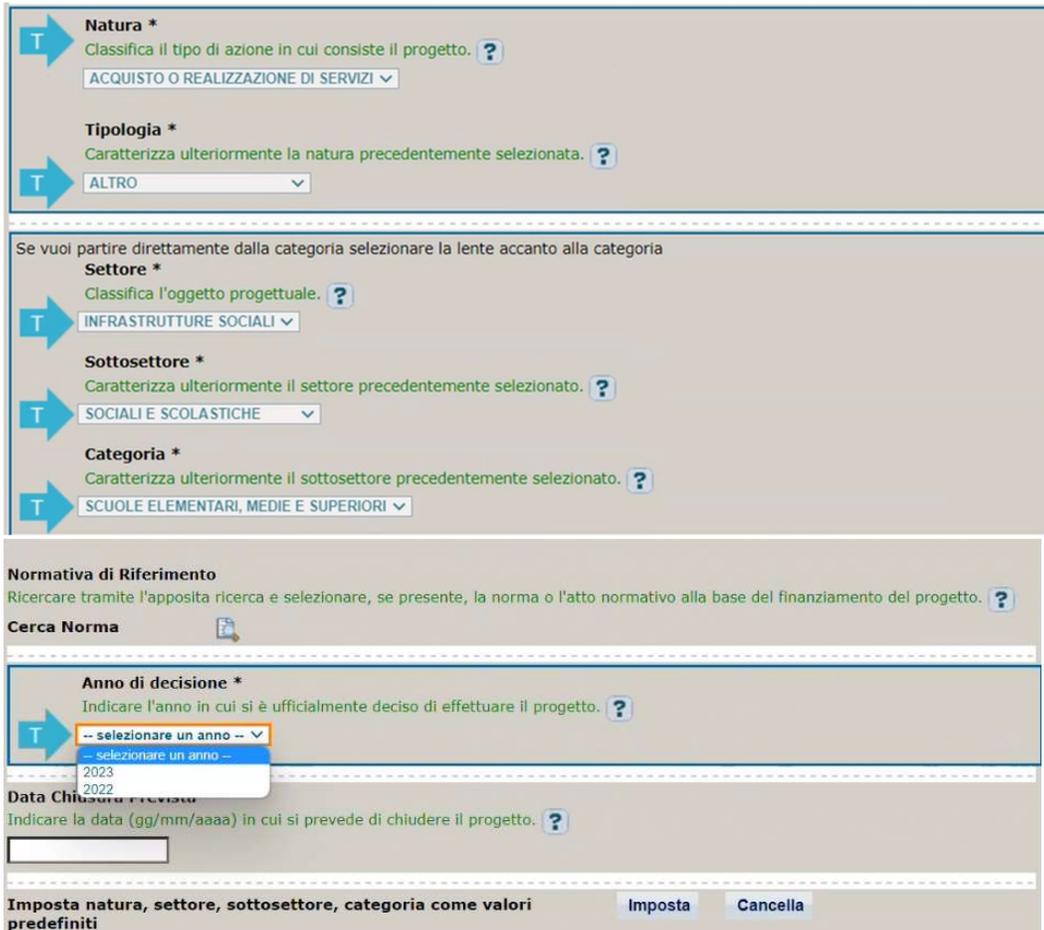


Il simbolo  contrassegna le **parti preimpostate** e non modificabili, **oppure cordate da indicazioni utili** da seguire nello specifico contesto. Tutti i campi contrassegnati con il simbolo \* (asterisco) sono obbligatori.

Di seguito è illustrato il dettaglio completo delle informazioni previste nel corredo informativo del CUP.

### Prima schermata: classificazione e anno di decisione

Una volta selezionato il template apparirà la prima schermata con le informazioni relative alla classificazione del progetto.



The screenshot shows a web form for project classification. It is divided into several sections:

- Natura \***: Classifica il tipo di azione in cui consiste il progetto. ?  
ACQUISTO O REALIZZAZIONE DI SERVIZI ▾
- Tipologia \***: Caratterizza ulteriormente la natura precedentemente selezionata. ?  
ALTRO ▾
- Settore \***: Classifica l'oggetto progettuale. ?  
INFRASTRUTTURE SOCIALI ▾
- Sottosettore \***: Caratterizza ulteriormente il settore precedentemente selezionato. ?  
SOCIALI E SCOLASTICHE ▾
- Categoria \***: Caratterizza ulteriormente il sottosettore precedentemente selezionato. ?  
SCUOLE ELEMENTARI, MEDIE E SUPERIORI ▾
- Normativa di Riferimento**: Ricercare tramite l'apposita ricerca e selezionare, se presente, la norma o l'atto normativo alla base del finanziamento del progetto. ?  
Cerca Norma 
- Anno di decisione \***: Indicare l'anno in cui si è ufficialmente deciso di effettuare il progetto. ?  
-- selezionare un anno -- ▾  
-- selezionare un anno --  
2023  
2022
- Data Chiusura Prevista**: Indicare la data (gg/mm/aaaa) in cui si prevede di chiudere il progetto. ?

At the bottom, there are buttons: **Imposta natura, settore, sottosettore, categoria come valori predefiniti**, **Imposta**, and **Cancella**.

I campi **Natura**, **Tipologia**, **Settore**, **Sottosettore** e **Categoria** sono già **impostati e non modificabili**.

**Normativa di riferimento**: non valorizzare.

**Anno di decisione**: selezionare una tra le scelte ammissibili.

**Data chiusura prevista**: Indicare la data previsionale per il completamento del progetto. Campo facoltativo.

## Seconda schermata: CUP Master

**Progetto cumulativo \***  
Indica se il CUP è riferibile a più progetti (solo per alcuni casi specifici). ?

si  no

**CUP Master**  
Inserire il CUP Master scelto. Evidenziare i collegamenti esistenti fra diversi progetti d'investimento pubblico, che riguardino però lo stesso "oggetto" (la stessa infrastruttura nel caso di lavori pubblici, lo stesso stabilimento industriale nel caso di incentivi ad unità produttive, lo stesso progetto formativo in caso di formazione, lo stesso obiettivo in caso di ricerca, ecc).  
Leggere attentamente le istruzioni contenute nell'help di campo. ?

**Ragioni del collegamento**  
Indicare la denominazione dell'oggetto progettuale di riferimento, che identifica la caratteristica comune ai progetti da collegare. Leggere attentamente le istruzioni contenute nell'help di campo. ?

Il CUP Master è uno strumento da utilizzare per collegare altri progetti presenti nel Sistema (anche di natura diversa o registrati in tempi differenti) afferenti alla medesima infrastruttura, in questo caso al medesimo Istituto Scolastico. Per attuare tale collegamento con il CUP che si sta generando, occorre inserire il CUP Master nell'apposito campo sopra indicato (se non già esistente, indicare il primo CUP generato in ordine cronologico per lo stesso Istituto: tale CUP automaticamente diventerà Master per i successivi collegamenti).

Nel campo "Ragioni del collegamento" riportare quindi la denominazione dell'Istituto Scolastico.

La **valorizzazione di tali campi**, seppur consigliata, resta tuttavia **facoltativa**.

## Terza schermata, parte 1: descrizione e localizzazione del progetto

**Opera/infrastruttura interessata dal progetto \***  
Riportare il nome dell'istituto scolastico. ?

**NB: i testi inseriti (anche nel campo "indirizzo") non devono includere acronimi o parole troncate, ad eccezione delle seguenti voci:**  
S.P. / SS.PP. : strada/e provinciale/i,  
S.R. / SS.RR. : strada/e regionale/i,  
S.S. / SS.SS. : strada/e statale/i,  
LOC. : località,  
C.DA : contrada

**Bene \***  
Descrivere brevemente l'oggetto della fornitura/servizi, come ad es. "acquisto di attrezzature a basso impatto ambientale e ridotto consumo energetico" ?

Selezionare il Comune dell'Istituto direttamente interessato dall'acquisto. ?

**Localizzazioni \***

**Indirizzo/Area di riferimento \***  
Completare la descrizione dell'indirizzo della struttura / infrastruttura oggetto dell'intervento, oppure specificare comunque l'area di interesse del progetto

Via  ?

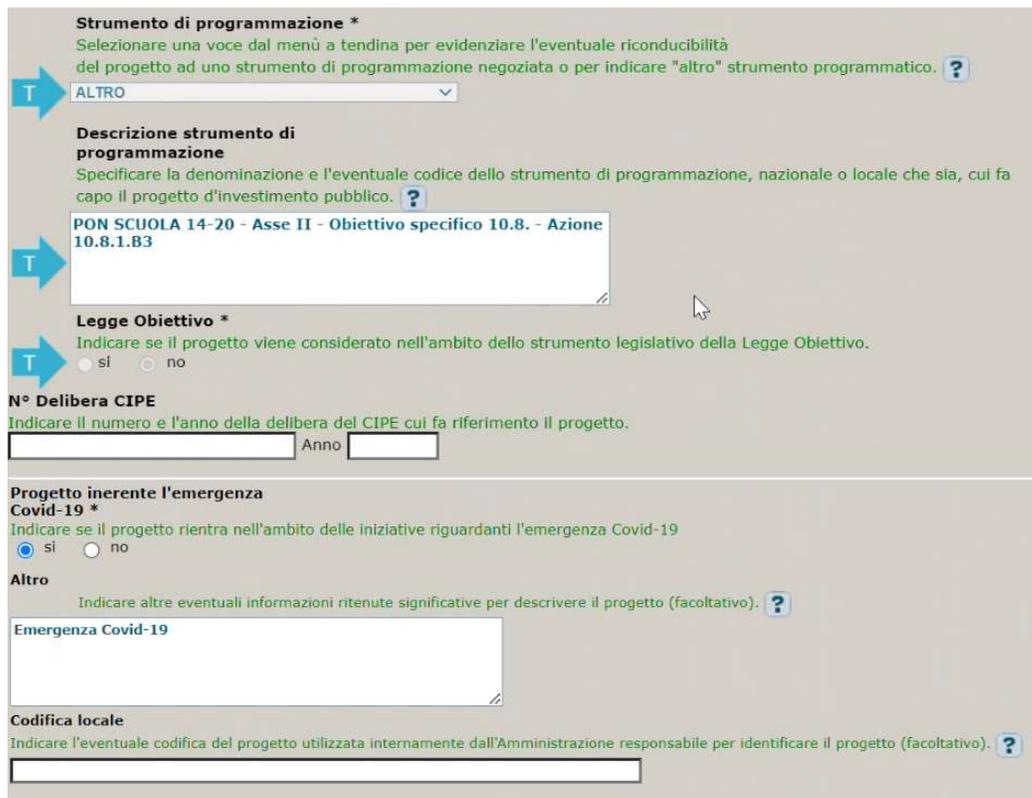
**Opera/infrastruttura interessata dal progetto:** riportare la denominazione dell'istituto scolastico.

**Bene:** riportare una breve descrizione dell'oggetto della fornitura e dei servizi/lavori accessori, come ad esempio "acquisto di attrezzature a basso impatto ambientale e ridotto consumo energetico"

**Localizzazione:** selezionare il comune dell'istituto scolastico cui afferisce l'intervento.

**Indirizzo:** inserire l'indirizzo dell'istituto scolastico o del plesso direttamente interessato dal progetto.

### Terza schermata, Il parte: strumento di programmazione e altre info



**Strumento di programmazione \***  
 Selezionare una voce dal menù a tendina per evidenziare l'eventuale riconducibilità del progetto ad uno strumento di programmazione negoziata o per indicare "altro" strumento programmatico. ?

ALTRO

**Descrizione strumento di programmazione**  
 Specificare la denominazione e l'eventuale codice dello strumento di programmazione, nazionale o locale che sia, cui fa capo il progetto d'investimento pubblico. ?

PON SCUOLA 14-20 - Asse II - Obiettivo specifico 10.8. - Azione 10.8.1.B3

**Legge Obiettivo \***  
 Indicare se il progetto viene considerato nell'ambito dello strumento legislativo della Legge Obiettivo.

sì  no

**N° Delibera CIPE**  
 Indicare il numero e l'anno della delibera del CIPE cui fa riferimento il progetto.

\_\_\_\_\_ Anno \_\_\_\_\_

**Progetto inerente l'emergenza Covid-19 \***  
 Indicare se il progetto rientra nell'ambito delle iniziative riguardanti l'emergenza Covid-19

sì  no

**Altro**  
 Indicare altre eventuali informazioni ritenute significative per descrivere il progetto (facoltativo). ?

Emergenza Covid-19

**Codifica locale**  
 Indicare l'eventuale codifica del progetto utilizzata internamente dall'Amministrazione responsabile per identificare il progetto (facoltativo). ?

\_\_\_\_\_

**Strumento di programmazione:** preimpostato, non modificabile.

**Legge Obiettivo** impostato su "NO", non modificabile.

**N. Delibera CIPE:** lasciare il campo vuoto.

**Progetto inerente all'emergenza Covid-19:**

- **ASSE V** selezionare "SI", il campo Altro si valorizzerà automaticamente come riportato in figura.

- **ASSE II** selezionare "NO", il campo Altro rimarrà vuoto.

**Codifica locale:** campo facoltativo, indicare, se prevista, una codifica utilizzata internamente dall'ente per individuare il progetto.

### Quarta schermata: caratteristiche finanziarie del progetto



**compensi/contributi/sponsorizzazioni da privati \***  
Indicare se sono presenti contributi provenienti da soggetti privati. ?  
T NO

**Costo totale del progetto (in euro) \***  
Inserire il costo totale del progetto in euro. Leggere attentamente gli help di campo per inserire correttamente gli importi.  
T ?  
Hai inserito: 0 euro  
zero euro

**Tipologia copertura finanziaria \***  
Selezionare le fonti di copertura coinvolte. ?  
T COMUNITARIA

**Importo del finanziamento pubblico richiesto/assegnato (in euro) \***  
Indicare l'ammontare di risorse pubbliche richieste per il progetto in euro. Leggere attentamente gli help di campo per inserire correttamente gli importi. ?  
T

**Compensi:** campo preimpostato, non modificabile.

**Costo totale del progetto:** indicare l'importo complessivo associato all'intervento.

**Tipologia copertura finanziaria:** impostata la voce COMUNITARIA, non modificabile.

**Importo del finanziamento pubblico:** sarà riportato lo stesso valore dell'importo inserito nel costo.

**STEP 5.** Al termine della fase di compilazione delle schermate, proseguendo nella pagina successiva, sarà proposto un **riepilogo** di tutte le informazioni inserite, al fine di una verifica finale da parte dell'utente.

Se occorre modificare alcune informazioni, sarà necessario tornare indietro nella procedura di generazione utilizzando gli appositi bottoni in fondo alla pagina. Altrimenti, se le informazioni sono corrette, si può passare al punto successivo.

**STEP 6.** Cliccare sul tasto "**Genera CUP**" per terminare la procedura.