



MINISTERO DELLA
TRANSIZIONE ECOLOGICA



*Dipartimento per la programmazione
e il coordinamento della politica economica*

INVITALIA

**FONDO PROGRAMMA SPERIMENTALE MANGIAPLASTICA
DECRETO LEGGE 14 OTTOBRE 2019, N. 111, ART. 4-QUINQUIES**

Contributi ai Comuni per acquisto di eco-compattatori

Istruzioni operative per la generazione del CUP tramite Template



30/9/2021

A cura dell'Ufficio V – Monitoraggio degli investimenti pubblici - DIPE



opencup.gov.it il portale degli investimenti pubblici in Italia

Premessa

Il presente documento descrive la procedura guidata di generazione dei CUP con riferimento ai progetti di **acquisto e installazione di eco-compattatori** a valere sulla misura finanziata nell'ambito del Fondo "**Programma sperimentale Mangioplastica**", istituito nello stato di previsione del MITE al fine di contenere la produzione di rifiuti in plastica.

Beneficiari dell'iniziativa sono i Comuni che possono usufruire del contributo nel limite di un eco-compattatore per comune ovvero di uno ogni 100.000 abitanti.

Per ottenere il finanziamento le amministrazioni comunali dovranno provvedere alla **generazione del Codice Unico di Progetto (CUP)** per il progetto di propria competenza. Allo scopo di **agevolare i Comuni nella richiesta del codice**, si è resa disponibile una **procedura guidata e semplificata** attraverso la creazione di un **template**, ovvero uno specifico modello precompilato *ad hoc* per la fattispecie. Di seguito è descritta nel dettaglio la procedura di utilizzo del suddetto *template* all'interno del Sistema CUP.

Il Template: principali caratteristiche

Ciascun Comune beneficiario del contributo dovrà generare **un CUP per il proprio progetto** di acquisto e installazione dell'eco-compattatore.

Per la fattispecie è stato creato il seguente **template**, per la natura progettuale **“Acquisto di beni”**:

Nome Template: **DECRETO MANGIAPLASTICA**

Descrizione Template: **Ministero della Transizione Ecologica (MITE). Ambiente - Contributi ai Comuni per acquisto eco-compattatori - Programma Sperimentale Mangiaplastica art. 4-quinquies DL 14 ottobre 2019, n. 111.**

La procedura guidata di generazione del CUP


STEP 1. Entrare nell'area riservata del Sistema CUP e cliccare sulla funzione "Richiesta CUP completo".

STEP 2. Selezionare il template di interesse tra quelli disponibili, come di seguito illustrato, e cliccare sul tasto in fondo alla pagina "**Generazione guidata CUP**".

Selezione del template


:: Template disponibili						
Cliccando sul link in testa alle varie colonne è possibile ottenere un ordinamento dei risultati secondo tale voce.						
Risultati 1 - 10 su 44			[prima/prec.] 1, 2, 3, 4, 5 [succ./ultima]			
Sel.	:: Nome	:: Descrizione	:: Natura	:: Tipologia	:: Data Creazione	:: Data Modifica
<input checked="" type="radio"/>	DECRETO MANGIAPLASTICA	Ministero della Transizione Ecologica (MITE) - Contributi ai Comuni per acquisto eco-compattatori - Programma Sperimentale Mangiaplastica art. 4-quinquies DL 14 ottobre 2019, n. 111	ACQUISTO DI BENI	NUOVA FORNITURA	2021-09-30	
<input type="radio"/>	PON SCUOLA - DIGITAL BOARD	Acquisto attrezzature per la trasformazione digitale delle scuole (moduli: "monitor digitali interattivi per la didattica" e "digitalizzazione amministrativa"). Fondi PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 14-20 - FESR - REACT EU	ACQUISTO DI BENI	NUOVA FORNITURA	2021-09-02	
<input type="radio"/>	PON SCUOLA ASSE V - CABLAGGIO	PON SCUOLA 14-20 - Asse V - Priorità d'investimento: 13I - FESR/REACT EU - Ob. Sp. 13.1 - Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"	ACQUISTO DI BENI	NUOVA FORNITURA	2021-07-21	


STEP 3. Seguire la **procedura di generazione guidata** compilando le schermate nell'ordine previsto.

Il simbolo  contrassegna le **parti preimpostate** e non modificabili, **oppure corredate da indicazioni utili** da seguire nello specifico contesto. Tutti i campi contrassegnati con il simbolo * (asterisco) sono obbligatori. Di seguito è illustrato il dettaglio completo delle informazioni previste nel corredo informativo del CUP.


Prima schermata: classificazione e anno di decisione


Una volta selezionato il template apparirà la prima schermata con le informazioni relative alla classificazione del progetto.



Natura *
Classifica il tipo di azione in cui consiste il progetto. 

ACQUISTO DI BENI



Tipologia *
Caratterizza ulteriormente la natura precedentemente selezionata. 

NUOVA FORNITURA

Come la Natura e la Tipologia, anche i campi **Settore**, **Sottosettore** e **Categoria** sono già impostati.

Se vuoi partire direttamente dalla categoria selezionare la lente accanto alla categoria

Settore *
 Classifica l'oggetto progettuale. ?
 T → INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE ▼

Sottosettore *
 Caratterizza ulteriormente il settore precedentemente selezionato. ?
 T → SMALTIMENTO RIFIUTI ▼

Categoria *
 Caratterizza ulteriormente il sottosettore precedentemente selezionato. ?
 T → SISTEMI DI RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI URBANI ▼

Anno di decisione *
 Indicare l'anno in cui si è ufficialmente deciso di effettuare il progetto. ?
 T → 2021 ▼

CPV: facoltativo, non compilare

Anno di decisione: impostato a 2021, non modificabile (proseguendo negli anni successivi sarà possibile inserire anche le opzioni dal 2022 al 2024).

Seconda schermata: CUP Master

Progetto cumulativo *
 Indica se il CUP è riferibile a più progetti (solo per alcuni casi specifici). ?
 T → si no

CUP Master
 Inserire il CUP Master scelto. Evidenziare i collegamenti esistenti fra diversi progetti d'investimento pubblico, che riguardino però lo stesso "oggetto" (la stessa infrastruttura nel caso di lavori pubblici, lo stesso stabilimento industriale nel caso di incentivi ad unità produttive, lo stesso progetto formativo in caso di formazione, lo stesso obiettivo in caso di ricerca, ecc).
 Leggere attentamente le istruzioni contenute nell'help di campo. ?

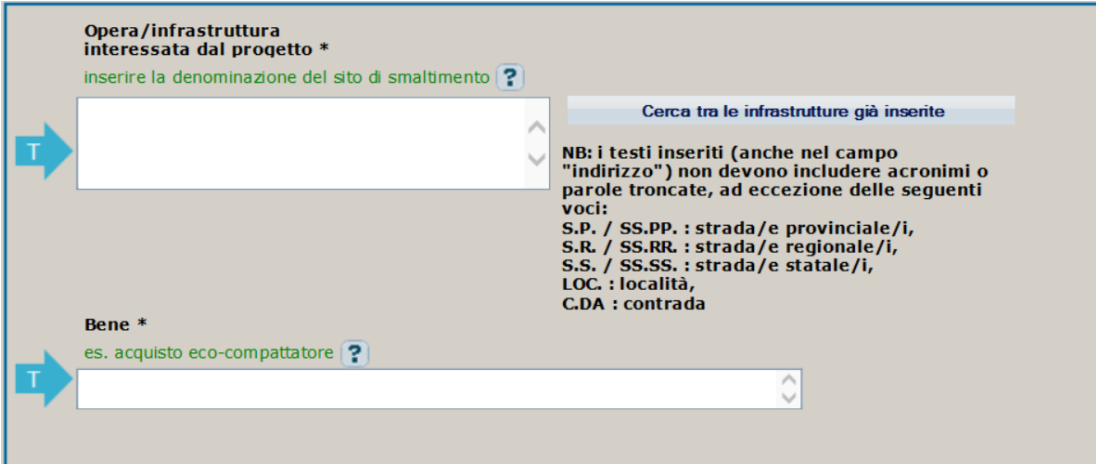
Ragioni del collegamento
 Indicare la denominazione dell'oggetto progettuale di riferimento, che identifica la caratteristica comune ai progetti da collegare. Leggere attentamente le istruzioni contenute nell'help di campo. ?

CUP cumulativo: **impostato a NO**

CUP Master¹: **la valorizzazione dei campi** relativi al master resta facoltativa e in questo caso **non è consigliata**.

¹ Il CUP Master è uno strumento da utilizzare per collegare altri progetti presenti nel Sistema (anche di natura diversa o registrati in tempi differenti) afferenti alla medesima infrastruttura. Per attuare tale collegamento occorre inserire il CUP Master nell'apposito campo sopra indicato (se non già esistente, indicare il primo CUP generato in ordine cronologico: tale CUP automaticamente diventerà Master per i successivi collegamenti). Nel campo "Ragioni del collegamento" riportare quindi la denominazione dell'infrastruttura comune.

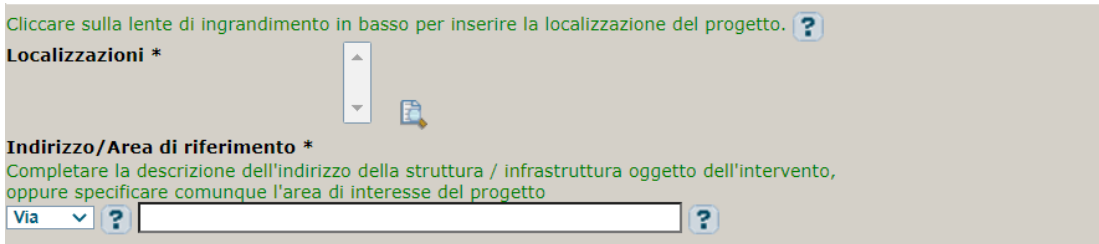
Terza schermata, parte 1: descrizione del progetto



Opera/infrastruttura interessata dal progetto: riportare la denominazione del sito di smaltimento, se nota. Qualora tale informazione non fosse disponibile al momento della generazione del CUP, o nel caso di più siti individuati, riportare una descrizione generica come ad esempio “*ambito territoriale comunale*”.

Bene: riportare una breve descrizione dell'oggetto dell'acquisto come ad esempio “*Acquisto di due eco-compattatori*”.

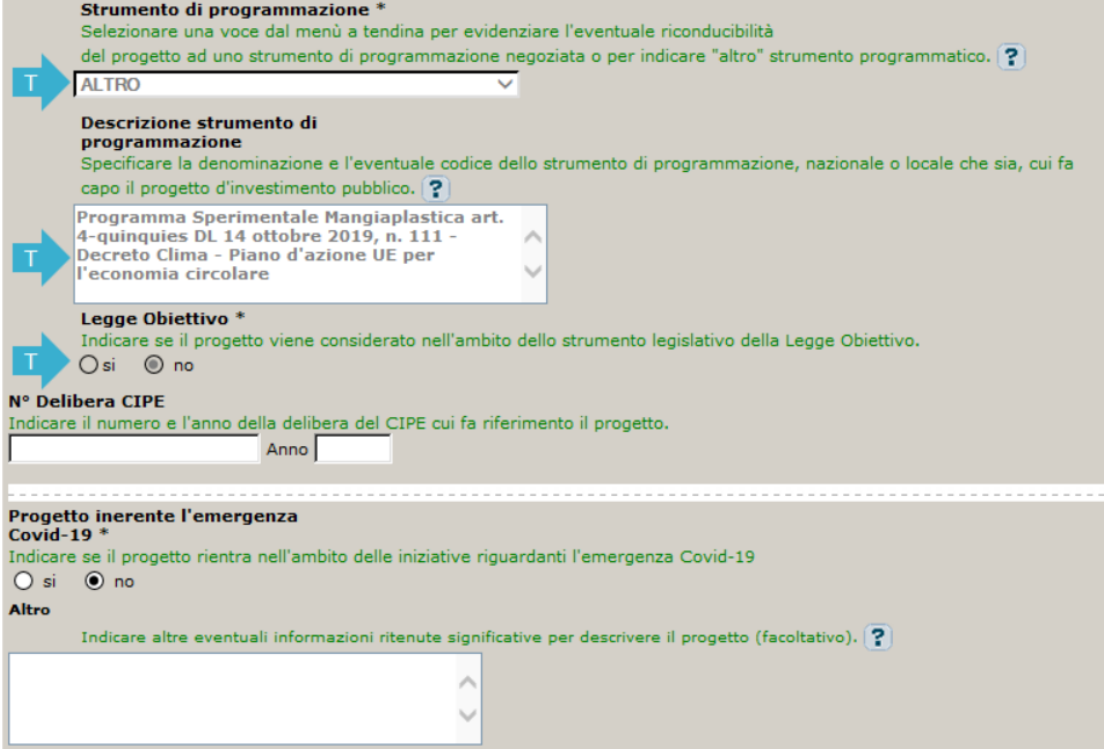
Terza schermata, parte 2: Localizzazione del progetto



Localizzazione: selezionare il comune presso cui sarà installato l'eco-compattatore. Nel caso dei Comuni questa informazione sarà già proposta e andrà soltanto confermata e aggiunta la selezione.

Indirizzo: inserire l'indirizzo del sito in cui avverrà l'installazione dell'eco-compattatore. Se non disponibile, selezionare la voce “Altro” e indicare “territorio comunale”.

Terza schermata, Il parte: strumento di programmazione e altre info



Strumento di programmazione *
Selezionare una voce dal menù a tendina per evidenziare l'eventuale riconducibilità del progetto ad uno strumento di programmazione negoziata o per indicare "altro" strumento programmatico. ?

T →

Descrizione strumento di programmazione
Specificare la denominazione e l'eventuale codice dello strumento di programmazione, nazionale o locale che sia, cui fa capo il progetto d'investimento pubblico. ?

T →

Legge Obiettivo *
Indicare se il progetto viene considerato nell'ambito dello strumento legislativo della Legge Obiettivo.

T → si no

N° Delibera CIPE
Indicare il numero e l'anno della delibera del CIPE cui fa riferimento il progetto.

Anno

Progetto inerente l'emergenza Covid-19 *
Indicare se il progetto rientra nell'ambito delle iniziative riguardanti l'emergenza Covid-19

si no

Altro
Indicare altre eventuali informazioni ritenute significative per descrivere il progetto (facoltativo). ?

Strumento di programmazione: preimpostato da template, non modificabile.

Legge Obiettivo impostato su "NO", non modificabile.

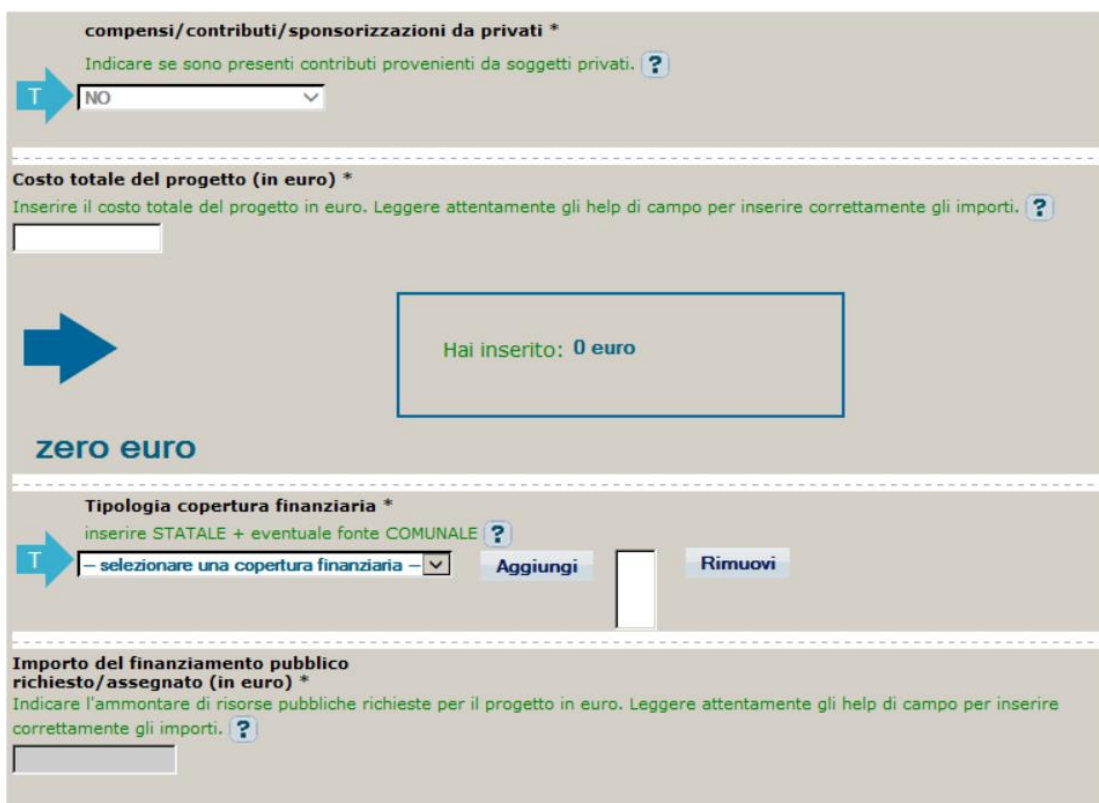
N. Delibera CIPE: lasciare il campo vuoto.

Progetto inerente all'emergenza Covid-19: selezionare "NO".

Altro: facoltativo, inserire altre eventuali informazioni che si ritiene utile riportare.

Codifica locale: non compilare: facoltativo, il campo può essere utilizzato per indicare un codice identificativo del progetto ad uso interno all'amministrazione.

Quarta schermata: caratteristiche finanziarie del progetto



compensi/contributi/sponsorizzazioni da privati *
Indicare se sono presenti contributi provenienti da soggetti privati. ?

T → NO

Costo totale del progetto (in euro) *
Inserire il costo totale del progetto in euro. Leggere attentamente gli help di campo per inserire correttamente gli importi. ?

→ Hai inserito: 0 euro

zero euro

Tipologia copertura finanziaria *
inserire STATALE + eventuale fonte COMUNALE ?

T → - selezionare una copertura finanziaria - Aggiungi Rimuovi

Importo del finanziamento pubblico richiesto/assegnato (in euro) *
Indicare l'ammontare di risorse pubbliche richieste per il progetto in euro. Leggere attentamente gli help di campo per inserire correttamente gli importi. ?

Compensi/contributi/sponsorizzazioni da privati: impostato a NO, non modificabile.

Costo totale del progetto: indicare l'importo complessivo associato all'intervento.

Tipologia copertura finanziaria: indicare la copertura finanziaria STATALE ed aggiungere l'eventuale fonte COMUNALE se previsto il co-finanziamento da parte del Comune.

Importo del finanziamento pubblico: sarà riportato lo stesso valore dell'importo inserito nel costo.

STEP 4. Al termine della fase di compilazione delle schermate, proseguendo nella pagina successiva, sarà proposto un **riepilogo** di tutte le informazioni inserite, al fine di una verifica finale da parte dell'utente.

Se occorre modificare alcune informazioni, sarà necessario tornare indietro nella procedura di generazione utilizzando gli appositi bottoni in fondo alla pagina. Altrimenti, se le informazioni sono corrette, si può passare al punto successivo.

STEP 5. Cliccare sul tasto "**Genera CUP**" per terminare la procedura.

N.B. Se al termine del processo di istruttoria il progetto non sarà ritenuto meritevole di finanziamento, e per tale motivo non potrà più essere realizzato, il Comune dovrà provvedere autonomamente alla REVOCA del codice. La funzione di Revoca deve essere attivata direttamente all'interno del Sistema CUP (funzione: Revoca CUP).