



Commissario Straordinario
Ricostruzione Sisma 2016
Presidenza del Consiglio dei Ministri



*Dipartimento per la programmazione
e il coordinamento della politica economica*

ORDINANZA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 105/2020 ELENCO UNICO DECRETO COMMISSARIALE N. 395/2020

**CONTRIBUTI PER LA RICOSTRUZIONE DI CHIESE ED EDIFICI DI CULTO DANNEGGIATI
DAL SISMA 2016 NELLE REGIONI ABRUZZO, MARCHE, LAZIO, UMBRIA**

Istruzioni operative per la generazione del CUP tramite Template



23/3/2021

A cura dell'Ufficio V – Monitoraggio degli investimenti pubblici



opencup.gov.it il portale degli investimenti pubblici in Italia

Premessa

Il presente documento descrive la procedura di generazione dei CUP con riferimento ai contributi, erogati per la ricostruzione di chiese ed edifici di culto danneggiati dal Sisma 2016 nelle Regioni Abruzzo, Marche, Lazio, Umbria.

Con l'emanazione dell'Ordinanza del Commissario Straordinario n. 105/2020, è regolato il relativo riparto dei fondi per l'attuazione della misura.

Infine, con Decreto Commissariale del 30/12/2020 n. 395 è approvato l'elenco delle chiese e degli edifici di culto, con gli importi programmati a carico della ricostruzione.

Al fine di **agevolare gli utenti nella richiesta del CUP** per la fattispecie, si è resa disponibile, nel Sistema CUP, una procedura guidata e semplificata, attraverso la creazione di un **template**, ovvero uno specifico modello precompilato.

Quanto illustrato di seguito recepisce la soluzione condivisa con la **Struttura del Commissario Straordinario – Ricostruzione Sisma 2016**.

Il Template: principali caratteristiche

Ciascun Ente responsabile della ricostruzione dovrà generare **un CUP per ogni progetto**. Si ricorda che ciascun progetto di investimento pubblico è associato ad un singolo quadro economico di spesa.

Il Template creato per la fattispecie ha le seguenti caratteristiche di riconoscimento:

Nome Template: **RICOSTRUZIONE CHIESE SISMA2016**

Descrizione Template: Contributi per la ricostruzione di chiese ed edifici di culto danneggiati dal Sisma 2016 nelle Regioni Abruzzo, Marche, Lazio, Umbria, di cui all'Ordinanza del Commissario Straordinario n. 105/2020 - Elenco unico Decreto commissariale n. 395/2020

A chi è rivolto: Diocesi ed Enti Ecclesiastici civilmente riconosciuti ai sensi dell'art.1 co.1 dell'Ordinanza Commissariale N. 105/2020.

La procedura guidata di generazione del CUP

1. Entrare nell'area riservata del Sistema CUP e cliccare sulla funzione "Richiesta CUP completo"
2. Selezionare il template di interesse tra quelli disponibili, come di seguito illustrato, e cliccare sul tasto in fondo alla pagina "**Generazione guidata CUP**"

Fig. 1 – selezione del template

:: Template disponibili

Cliccando sul link in testa alle varie colonne è possibile ottenere un ordinamento dei risultati secondo tale voce.

Risultati 1 - 10 su 36 [prima/prec.] 1, 2, 3, 4 [succ./ultima]

| Sel. | :: Nome | :: Descrizione | :: Natura | :: Tipologia | :: Data Creazione | :: Data Modifica |
|-----------------------|--------------------------------|--|---|----------------------------|-------------------|------------------|
| <input type="radio"/> | RICOSTRUZIONE CHIESE SISMA2016 | Contributi per la ricostruzione di chiese ed edifici di culto danneggiati dal Sisma 2016 nelle Regioni Abruzzo, Marche, Lazio, Umbria, di cui all'Ordinanza del Commissario Straordinario n. 105/2020 - Elenco unico Decreto commissariale n. 395/2020 | REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI (OPERE ED IMPIANTISTICA) | MANUTENZIONE STRAORDINARIA | 2021-03-23 | |

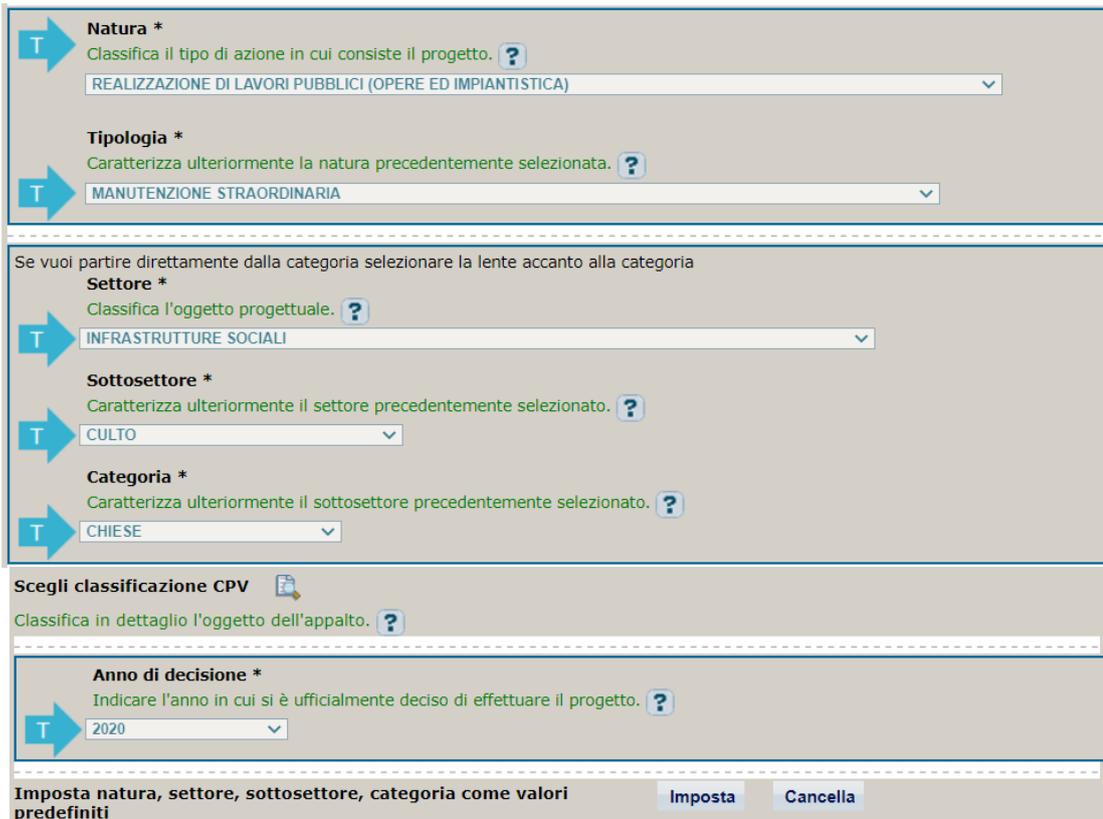
Generazione guidata CUP

3. Seguire la procedura compilando le schermate nell'ordine previsto.

Il simbolo  contrassegna le **parti preimpostate** e non modificabili, o corredate da indicazioni utili da seguire nello specifico contesto. Tutti i campi contrassegnati con il simbolo * (asterisco) sono obbligatori.

Di seguito è illustrato il dettaglio completo delle informazioni previste nel corredo informativo del CUP.

Fig. 2 – Prima schermata: classificazione e anno di decisione



Natura *
Classifica il tipo di azione in cui consiste il progetto. ?
REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI (OPERE ED IMPIANTISTICA)

Tipologia *
Caratterizza ulteriormente la natura precedentemente selezionata. ?
MANUTENZIONE STRAORDINARIA

Se vuoi partire direttamente dalla categoria selezionare la lente accanto alla categoria

Settore *
Classifica l'oggetto progettuale. ?
INFRASTRUTTURE SOCIALI

Sottosettore *
Caratterizza ulteriormente il settore precedentemente selezionato. ?
CULTO

Categoria *
Caratterizza ulteriormente il sottosettore precedentemente selezionato. ?
CHIESE

Scegli classificazione CPV ?
Classifica in dettaglio l'oggetto dell'appalto. ?

Anno di decisione *
Indicare l'anno in cui si è ufficialmente deciso di effettuare il progetto. ?
2020

Imposta natura, settore, sottosettore, categoria come valori predefiniti Imposta Cancella

- La prima schermata di compilazione con i campi Natura, Tipologia, Settore, Sottosettore, Categoria e Anno di decisione è già interamente precompilata, per cui l'utente dovrà direttamente passare alla schermata successiva cliccando sul tasto "Vai avanti nella generazione".

Fig. 3 – Seconda schermata: CUP Master



Progetto cumulativo *
Indica se il CUP è riferibile a più progetti (solo per alcuni casi specifici). ?
 sì no

CUP Master
Inserire il CUP Master scelto. Evidenziare i collegamenti esistenti fra diversi progetti d'investimento pubblico, che riguardino però lo stesso "oggetto" (la stessa infrastruttura nel caso di lavori pubblici, lo stesso stabilimento industriale nel caso di incentivi ad unità produttive, lo stesso progetto formativo in caso di formazione, lo stesso obiettivo in caso di ricerca, ecc).
Leggere attentamente le istruzioni contenute nell'help di campo. ?

Cerca Master Verifica Master Rimuovi

Ragioni del collegamento
Indicare la denominazione dell'oggetto progettuale di riferimento, che identifica la caratteristica comune ai progetti da collegare. Leggere attentamente le istruzioni contenute nell'help di campo. ?

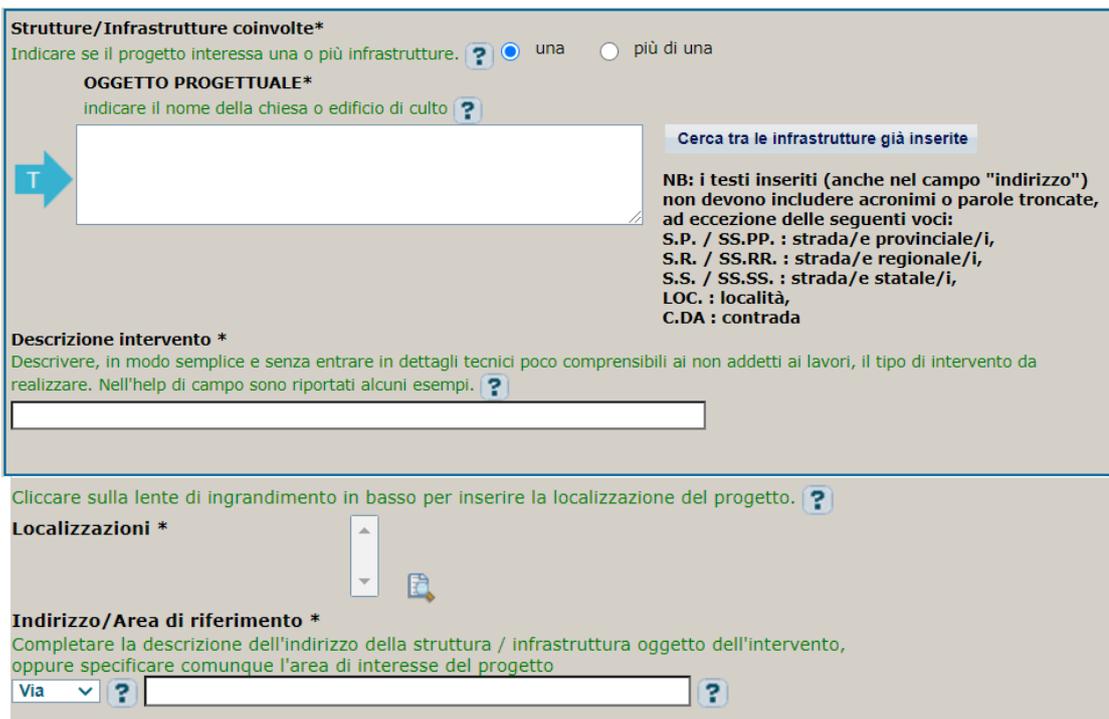
- Il CUP Master è uno strumento da utilizzare per collegare altri progetti presenti nel sistema (anche di natura diversa o registrati in tempi differenti) afferenti alla medesima infrastruttura. Per attuare tale collegamento con il CUP che si sta generando, occorre inserire il CUP Master nell'apposito campo sopra indicato

(se non già esistente, indicare il primo CUP generato in ordine cronologico per lo stesso edificio: tale CUP automaticamente diventerà Master per i successivi collegamenti).

Nel campo “Ragioni del collegamento” riportare quindi la denominazione dell'edificio di culto.

La valorizzazione di tali campi resta tuttavia **facoltativa**.

Fig. 4 – Terza schermata, I parte: descrizione e Localizzazione del progetto



Strutture/Infrastrutture coinvolte*
Indicare se il progetto interessa una o più infrastrutture. ? una più di una

OGGETTO PROGETTUALE*
indicare il nome della chiesa o edificio di culto ?

Cerca tra le infrastrutture già inserite

NB: i testi inseriti (anche nel campo "indirizzo") non devono includere acronimi o parole troncate, ad eccezione delle seguenti voci:
S.P. / SS.PP. : strada/e provinciale/i,
S.R. / SS.RR. : strada/e regionale/i,
S.S. / SS.SS. : strada/e statale/i,
LOC. : località,
C.DA : contrada

Descrizione intervento *
Descrivere, in modo semplice e senza entrare in dettagli tecnici poco comprensibili ai non addetti ai lavori, il tipo di intervento da realizzare. Nell'help di campo sono riportati alcuni esempi. ?

Cliccare sulla lente di ingrandimento in basso per inserire la localizzazione del progetto. ?

Localizzazioni *

Indirizzo/Area di riferimento *
Completare la descrizione dell'indirizzo della struttura / infrastruttura oggetto dell'intervento, oppure specificare comunque l'area di interesse del progetto

Via ?

- In “Strutture/Infrastrutture coinvolte” indicare “una” se si sta intervenendo su un'infrastruttura unica, “più di una” in caso di infrastrutture a rete o di più infrastrutture coinvolte
- In “Oggetto Progettuale” riportare la denominazione dell'edificio di culto su cui si realizza l'intervento: es. *Chiesa di San Patrizio*
- In “Descrizione intervento” indicare in modo sintetico e chiaro (anche per i non addetti ai lavori) le attività oggetto dell'intervento
- In “Localizzazione” indicare il Comune in cui viene realizzato l'intervento. Per selezionarlo cliccare sull'icona con la lente di ingrandimento e scegliere dal menù a tendina le voci di localizzazione corrispondenti; cliccare sul tasto “Aggiungi”
- In “Indirizzo” inserire l'indirizzo della chiesa o edificio di culto interessati

Fig. 5 – Terza schermata, Il parte: strumento di programmazione e altre info

Strumento di programmazione *
 Selezionare una voce dal menù a tendina per evidenziare l'eventuale riconducibilità del progetto ad uno strumento di programmazione negoziata o per indicare "altro" strumento programmatico. ?

ALTRO

Descrizione strumento di programmazione
 Specificare la denominazione e l'eventuale codice dello strumento di programmazione, nazionale o locale che sia, cui fa capo il progetto d'investimento pubblico. ?

Sisma 2016/2017 - Ordinanza n. 105/2020 - Elenco unico Decreto n. 395/2020 - (TCI_BC_105)

Legge Obiettivo *
 Indicare se il progetto viene considerato nell'ambito dello strumento legislativo della Legge Obiettivo.

si no

N° Delibera CIPE
 Indicare il numero e l'anno della delibera del CIPE cui fa riferimento il progetto.

_____ Anno _____

Progetto inerente l'emergenza Covid-19 *
 Indicare se il progetto rientra nell'ambito delle iniziative riguardanti l'emergenza Covid-19

si no

Altro
 Indicare altre eventuali informazioni ritenute significative per descrivere il progetto (facoltativo). ?

Codifica locale
 Indicare l'eventuale codifica del progetto utilizzata internamente dall'Amministrazione responsabile per identificare il progetto (facoltativo). ?

<< Vai indietro nella generazione Vai avanti nella generazione >>

- Lo "Strumento di Programmazione" è già precompilato, non modificabile
- Il campo "Legge Obiettivo" è impostato sul NO, non modificabile
- In "N. Delibera CIPE" lasciare il campo vuoto
- In "**Progetto inerente all'emergenza Covid-19**" indicare **NO**
- In "Altro" inserire altre eventuali informazioni che si ritiene utile riportare (facoltativo)
- In "Codifica locale" inserire l'eventuale codice ad uso interno associato al progetto (facoltativo)

Fig. 6 – Quarta schermata: caratteristiche finanziarie del progetto

compensi/contributi/sponsorizzazioni da privati *
Indicare se sono presenti contributi provenienti da soggetti privati. ?

NO

Finanza di Progetto *
Il campo permette di indicare se il progetto per il quale si sta richiedendo il codice è finanziato attraverso la modalità di "Project Financing". Indicare "pura" nel caso in cui la copertura finanziaria dell'operazione è ottenuta solo mediante questa modalità di finanziamento; selezionare invece "assistita" ove la copertura finanziaria preveda anche altre risorse. ?

NO

Costo totale del progetto (in euro) *
Inserire il costo totale del progetto in euro. Leggere attentamente gli help di campo per inserire correttamente gli importi. ?

 Hai inserito: 0 euro

zero euro

Tipologia copertura finanziaria *
Selezionare le fonti di copertura coinvolte. ?

T

Importo del finanziamento pubblico richiesto/assegnato (in euro) *
Indicare l'ammontare di risorse pubbliche richieste per il progetto in euro. Leggere attentamente gli help di campo per inserire correttamente gli importi. ?

 Hai inserito: 0 euro

zero euro

Sito fruibile da utenti non vedenti

- In "Compensi/Contributi/Sponsorizzazioni da privati" indicare "NO" (vedi N.B.)
- In "Finanza di progetto" selezionare "NO" (vedi N.B.)
- In "Costo totale del progetto" indicare l'importo del costo totale del progetto in euro
- "Tipologia copertura finanziaria" campo precompilato, non modificabile
- In "Importo del finanziamento pubblico" sarà riportato lo stesso valore dell'importo inserito nel costo.

N.B. Solo nei casi in cui l'intervento sia cofinanziato attraverso sponsorizzazioni da privati o project financing, a generazione conclusa, inviare alla Struttura di Supporto una richiesta di modifica tramite l'applicativo, con l'indicazione del CUP e la modalità di finanziamento (sponsorizzazione/project financing, da indicare nel corredo informativo).

4. Al termine della fase di compilazione delle schermate, proseguendo nella pagina successiva, sarà proposto un **riepilogo** di tutte le informazioni inserite, al fine di una verifica finale da parte dell'utente.
Se occorre modificare alcune informazioni, sarà necessario tornare indietro nella procedura di generazione utilizzando gli appositi bottoni in fondo alla pagina. Altrimenti, se le informazioni sono corrette, si può passare al punto successivo.
5. Cliccare sul tasto "Genera CUP" per terminare la procedura. Il codice generato, sarà disponibile e utilizzabile da subito.