
Istruzioni operative per la generazione del CUP tramite Template

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 2 - COMPONENTE
4 – Investimento 3.1 “Tutela e valorizzazione del verde urbano ed
extraurbano”**



18/5/2022

Premessa

Il presente documento descrive la procedura di generazione dei CUP con riferimento al finanziamento di interventi di forestazione urbana, periurbana ed extraurbana nel contesto territoriale delle 14 Città metropolitane.

L'iniziativa rientra nell'ambito della Missione 2 "Rivoluzione verde e transizione ecologica" Componente 4 "Tutela del territorio e della risorsa idrica" del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU, Investimento 3.1 "Tutela e valorizzazione del verde urbano ed extraurbano".

L'investimento prevede una serie di azioni rivolte alle 14 città metropolitane, per migliorare la qualità della vita e il benessere dei cittadini di tutti i comuni metropolitani attraverso interventi di rimboschimento che contrastino i problemi legati all'inquinamento atmosferico, all'impatto dei cambiamenti climatici e alla perdita di biodiversità.

Nella scheda progettuale presentata dalle Città metropolitane dovranno essere indicati i CUP riferiti ai singoli progetti, propri o dei Comuni dell'area.

Allo scopo di **agevolare i Soggetti responsabili dei progetti nella richiesta del CUP**, si è resa disponibile una **procedura guidata e semplificata** attraverso la creazione di un **template**, ovvero uno specifico modello precompilato. La modalità di utilizzo del suddetto *template* all'interno del Sistema CUP è descritta di seguito nel dettaglio.

Quanto illustrato nel documento recepisce la soluzione condivisa tra il **Dipartimento per la programmazione e coordinamento della politica economica** (DiPE) della Presidenza del Consiglio dei ministri e il **Ministero della Transizione Ecologica**.

Il Template: principali caratteristiche

Accedendo allo specifico Template – predisposto per la natura progettuale relativa alla realizzazione di lavori pubblici - ciascun beneficiario potrà generare un CUP riferito al progetto che dovrà realizzare, selezionando le informazioni tra le voci disponibili e le indicazioni puntali fornite

Codice Template: 2205004

Nome Template: PNRR M2C4 - 3.1 MITE - Interventi di forestazione urbana, periurbana ed extraurbana nelle Città metropolitane

Descrizione Template: Ministero della Transizione Ecologica - PNRR M2C4 Investimento 3.1 "Tutela e valorizzazione del verde urbano ed extraurbano"

A chi è rivolto: Città metropolitane e Comuni dell'area

La procedura guidata di generazione del CUP

STEP 1. Entrare nell'area riservata del Sistema CUP e cliccare sulla funzione "Richiesta CUP completo"

STEP 2. Inserire nell'apposito campo il codice relativo al template **2205004** e cliccare sul tasto "Vai al Template".

Fig. 1 – Inserimento del Codice Template



The screenshot shows the CUP (Codice Unico di progetto di investimento Pubblico) interface. At the top, there is a navigation menu with options: Richiesta, Ricerca, Gestione, Batch, Limbo, Indicatori, and Norme. Below the menu, the breadcrumb path is: Home --> CUP --> Richiesta CUP completo. The main content area contains the following text:

E' possibile generare il CUP a partire da un template, un modello che presenta alcuni campi del corredo informativo già compilati. I template vengono creati per agevolare l'utente in diverse tipologie di progetto.

:: Ricerca Template di Riferimento


Inserire, qualora noto, il codice template da ricercare.
Se non si conosce il codice procedere con la Ricerca Template.
In alternativa è possibile proseguire con la Generazione Libera CUP.

Below this text, there are two input fields and buttons:

- Field: "Hai già un Codice Template? Inseriscilo qui:" with the value "2205004" and a "Vai al Template" button.
- Field: "Non hai un codice Template?" with a "Ricerca Template" button.

At the bottom, there is a dashed line and a button labeled "Generazione libera CUP" next to the text "Vuoi proseguire con la Generazione Libera?".

STEP 3. Seguire la **procedura di generazione guidata** compilando le schermate nell'ordine previsto.

Il simbolo  contrassegna le **parti preimpostate** e non modificabili, **oppure corredate da indicazioni utili** da seguire nello specifico contesto. Tutti i campi contrassegnati con il simbolo * (asterisco) sono obbligatori. Di seguito è illustrato il dettaglio completo delle informazioni previste nel corredo informativo del CUP.

Prima schermata: classificazione e anno di decisione

Una volta selezionato il template apparirà la prima schermata con le informazioni relative alla classificazione del progetto.

Template:
2205004 - PNRR M2C4 - 3.1 MITE - Interventi di forestazione urbana, periurbana ed extraurbana nelle Città metropolitane

Descrizione Template: Ministero della Transizione Ecologica - PNRR M2C4 Investimento 3.1 "Tutela e valorizzazione del verde urbano ed extraurbano"

Natura *
Classifica il tipo di azione in cui consiste il progetto. ?
REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI (OPERE ED IMPIANTISTICA) ▾

Tipologia *
Caratterizza ulteriormente la natura precedentemente selezionata. ?
MANUTENZIONE STRAORDINARIA ▾

Se vuoi partire direttamente dalla categoria selezionare la lente accanto alla categoria

Settore *
Classifica l'oggetto progettuale. ?
INFRASTRUTTURE SOCIALI ▾

Sottosettore *
Caratterizza ulteriormente il settore precedentemente selezionato. ?
ALTRE INFRASTRUTTURE SOCIALI ▾


Categoria *
Caratterizza ulteriormente il sottosettore precedentemente selezionato. ?
VERDE PUBBLICO ▾

Tematica PNRR (obbligatorio nel caso di richiesta o assegnazione di un finanziamento a valere sul PNRR)
Selezionare la specifica Tematica PNRR di Riferimento ?
M2C4 - Tutela del territorio e della risorsa idrica - 3.1: Tutela e valorizzazione del verde urbano ed extraurbano

Natura, Tipologia, Settore, Sottosettore e Categoria: campi preimpostati non modificabile

Tematica PNRR: preimpostata, non modificabile.

Normativa di Riferimento
Ricerca tramite l'apposita ricerca e selezionare, se presente, la norma o l'atto normativo alla base del finanziamento del progetto. ?

Cerca Norma 

Anno di decisione *
Indicare l'anno in cui si è ufficialmente deciso di effettuare il progetto. ?
2022 ▾

Data Chiusura Prevista
Indicare la data (gg/mm/aaaa) in cui si prevede di chiudere il progetto. ?

Imposta natura, settore, sottosettore, categoria come valori predefiniti

Normativa di riferimento: non valorizzare.

Anno di decisione: selezionare una delle scelte ammissibili.

Data chiusura prevista: indicare una data previsionale di completamento del progetto. Campo facoltativo.

Seconda schermata: CUP Master



Progetto cumulativo *
Indica se il CUP è riferibile a più progetti (solo per alcuni casi specifici). ?
 si no

CUP Master
Inserire il CUP Master scelto. Evidenziare i collegamenti esistenti fra diversi progetti d'investimento pubblico, che riguardino però lo stesso "oggetto" (la stessa infrastruttura nel caso di lavori pubblici, lo stesso stabilimento industriale nel caso di incentivi ad unità produttive, lo stesso progetto formativo in caso di formazione, lo stesso obiettivo in caso di ricerca, ecc).
Leggere attentamente le istruzioni contenute nell'help di campo. ?

Ragioni del collegamento
Indicare la denominazione dell'oggetto progettuale di riferimento, che identifica la caratteristica comune ai progetti da collegare. Leggere attentamente le istruzioni contenute nell'help di campo. ?

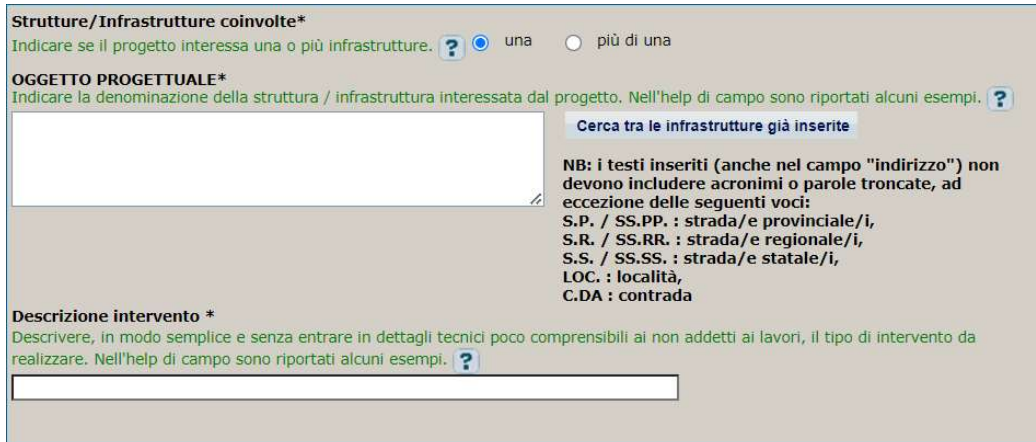
Il CUP Master è uno strumento da utilizzare per collegare altri progetti presenti nel Sistema (anche di natura diversa o registrati in tempi differenti) afferenti alla medesima infrastruttura (ad esempio lo stesso edificio o la stessa strada). Per attuare tale collegamento con il CUP che si sta generando, occorre inserire il CUP Master nell'apposito campo sopraindicato (se non già esistente, indicare il primo CUP generato in ordine cronologico per lo stesso oggetto progettuale: tale CUP automaticamente diventerà Master per i successivi collegamenti).

Nel campo "**Ragioni del collegamento**" riportare quindi la **denominazione dell'infrastruttura oggetto dell'intervento**.

La **valorizzazione di tali campi** relativi al Master **è facoltativa**.

Terza schermata, parte 1: descrizione del progetto

Si riporta di seguito la schermata visualizzata scegliendo la natura "Realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)":



Strutture/Infrastrutture coinvolte*
Indicare se il progetto interessa una o più infrastrutture. ? una più di una

OGGETTO PROGETTUALE*
Indicare la denominazione della struttura / infrastruttura interessata dal progetto. Nell'help di campo sono riportati alcuni esempi. ?

[Cerca tra le infrastrutture già inserite](#)

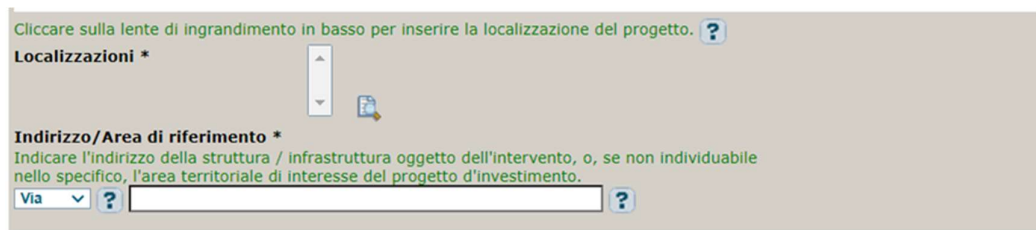
NB: i testi inseriti (anche nel campo "indirizzo") non devono includere acronimi o parole troncate, ad eccezione delle seguenti voci:
S.P. / SS.PP. : strada/e provinciale/i,
S.R. / SS.RR. : strada/e regionale/i,
S.S. / SS.SS. : strada/e statale/i,
LOC. : località,
C.DA : contrada

Descrizione intervento *
Descrivere, in modo semplice e senza entrare in dettagli tecnici poco comprensibili ai non addetti ai lavori, il tipo di intervento da realizzare. Nell'help di campo sono riportati alcuni esempi. ?

Strutture/infrastrutture coinvolte: selezionare "una" se il progetto riguarda un'unica struttura, viceversa selezionare "più di una".

Oggetto progettuale: riportare la denominazione della struttura/infrastruttura interessata dal progetto.

Descrizione Intervento: indicare in modo sintetico e chiaro (anche per i non addetti ai lavori) le attività oggetto dell'intervento.



Clickare sulla lente di ingrandimento in basso per inserire la localizzazione del progetto. ?

Localizzazioni *

Indirizzo/Area di riferimento *
Indicare l'indirizzo della struttura / infrastruttura oggetto dell'intervento, o, se non individuabile nello specifico, l'area territoriale di interesse del progetto d'investimento.

Via ?

Localizzazione: selezionare il comune o il territorio interessato dal progetto.

Indirizzo: inserire l'indirizzo dell'area interessata.

Terza schermata, Il parte: strumento di programmazione e altre info

Strumento di programmazione *
 Selezionare una voce dal menù a tendina per evidenziare l'eventuale riconducibilità del progetto ad uno strumento di programmazione negoziata o per indicare "altro" strumento programmatico. ?

Descrizione strumento di programmazione
 Specificare la denominazione e l'eventuale codice dello strumento di programmazione, nazionale o locale che sia, cui fa capo il progetto d'investimento pubblico. ?

Legge Obiettivo *
 Indicare se il progetto viene considerato nell'ambito dello strumento legislativo della Legge Obiettivo.

sì no

N° Delibera CIPE
 Indicare il numero e l'anno della delibera del CIPE cui fa riferimento il progetto.

Anno

Progetto inerente l'emergenza Covid-19 *
 Indicare se il progetto rientra nell'ambito delle iniziative riguardanti l'emergenza Covid-19

sì no

Altro
 Indicare altre eventuali informazioni ritenute significative per descrivere il progetto (facoltativo). ?

Codifica locale
 Indicare l'eventuale codifica del progetto utilizzata internamente dall'Amministrazione responsabile per identificare il progetto (facoltativo). ?

Strumento di programmazione: preimpostato, non modificabile.

Legge Obiettivo impostato su "NO", non modificabile.

N. Delibera CIPE: lasciare il campo vuoto.

Progetto inerente all'emergenza Covid-19: selezionare "NO".

Altro: campo facoltativo, da valorizzare con ulteriori informazioni utili.

Codifica locale: campo facoltativo, indicare, se prevista, una codifica utilizzata per individuare il progetto.

Quarta schermata: caratteristiche finanziarie del progetto



The screenshot shows a web form for entering project financial data. It is divided into three main sections:

- Costo totale del progetto (in euro) ***: A text input field at the top. Below it, a blue arrow points to a box containing the text "Hai inserito: 0 euro". Underneath this, the text "zero euro" is displayed.
- Tipologia copertura finanziaria ***: A section for selecting funding sources. It includes a dropdown menu with the text "selezionare una copertura finanziaria -", an "Aggiungi" button, a dropdown menu currently showing "COMUNITARIA", and a "Rimuovi" button.
- Importo del finanziamento pubblico richiesto/assegnato (in euro) ***: A text input field at the bottom for the amount of public funding requested or assigned.

Costo totale del progetto: indicare l'importo complessivo associato al progetto.

Tipologia copertura finanziaria: valorizzata la fonte comunitaria, aggiungere eventuali altre fonti, se presenti.

Importo del finanziamento pubblico: sarà riportato lo stesso valore dell'importo inserito nel costo se non prevista la concorrenza di risorse private.

STEP 4. Al termine della fase di compilazione delle schermate, proseguendo nella pagina successiva, sarà proposto un **riepilogo** di tutte le informazioni inserite, al fine di una verifica finale da parte dell'utente.

Se occorre modificare alcune informazioni, sarà necessario tornare indietro nella procedura di generazione utilizzando gli appositi bottoni in fondo alla pagina. Altrimenti, se le informazioni sono corrette, si può passare al punto successivo.

STEP 5. Cliccare sul tasto "**Genera CUP**" per terminare la procedura.